



АО фирма "Клуб-400"

RexFly

Многофункциональная система обработки и передачи сообщений REX400.

Почтовая клиентская программа.

Руководство пользователя



Москва, 2022 г.

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения		
Многофункциональная система обработки и передачи сообщений REX400. Почтовая клиентская программа RexFLY.	V. 2.0.92 апрель 2023 г. Руководство пользователя	Стр. 1/250



Оглавление

1	ВВЕДЕНИЕ	8
1.1	Назначение и основные возможности программы почтового агента пользователя.....	10
1.2	Свободно распространяемая версия REXFLY и коммерческая версия REXFLYplus.....	10
1.3	Лицензирование функций использования программы.....	11
1.4	Информация о программе, продление активации REXFLYplus	12
2	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.....	13
2.1	Сообщение.....	13
2.2	Извещение	15
2.3	Типы получателей сообщений в системе REX400	15
2.4	Типы адресов.....	16
2.5	Структура адреса абонента электронной почты X.400.....	16
2.6	Структура факсимильного адреса.....	18
2.7	Структура адресов абонентов сети АТ/Телекс.....	18
2.8	Обычный почтовый адрес.....	18
2.9	Адреса электронной почты абонентов сети Internet	18
2.10	Адрес абонента мобильной связи	19
2.11	Ваш почтовый адрес в компьютерной сети Internet.....	19
2.12	Универсальный адрес абонента сети REX400	19
2.13	Дополнительный сервис системы REX400	19
2.14	Почтовый ящик.....	20
2.15	Папки	20
2.16	Средства Автопроцессинга.....	21
2.17	Адресная книга	21
3	ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ.....	22
4	ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНОМУ И ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	24
5	УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ.....	25



5.1	Дистрибутив АП	25
5.2	Схемы использования АП	26
5.2.1	Вариант 1	26
5.2.2	Вариант 2. Режим «Транспорт файлов»	28
5.3	Установка программы агента пользователя	29
5.4	Активация программы RexFLYplus	31
6	НАЧАЛО РАБОТЫ	32
6.1	Запуск	32
6.2	Запуск в режиме службы Windows	33
6.2.1	Установка/удаление службы (командная строка)	33
6.2.2	Установка/удаление службы (интерфейс основного модуля)	34
6.2.3	Управление службой	35
6.3	Настройка	37
6.3.1	Настройка внешнего вида диалоговых окон	38
6.3.2	Настройка вида панели инструментов	40
6.3.3	Общие параметры программы	42
6.3.3.1	Общие параметры	43
6.3.3.2	Шаблоны	47
6.3.3.3	Работа с изображениями	49
	Группа параметров Сканирование изображений	51
	Группа параметров Сканирование для отправки на факс	51
	Группа параметров Отправка графического файла на факс	52
6.3.3.4	Отправка телеграмм	52
	Отправка телеграмм через сеть ТЕЛЕКС	53
	Отправка телеграмм через сеть ТГОП	53
6.3.3.5	Уведомления о прочтении	55
6.3.4	Транспортные настройки	57
6.3.4.1	Настройка соединения с использованием TCP/IP	59
6.3.4.2	Настройка соединения с использованием модема	61
6.3.4.3	Настройка соединения с использованием протоколов SMTP/POP3	63
6.3.4.4	Настройка соединения с использованием типа транспорта SMTP/POP3 SSL	68
6.3.5	Подключение по защищенному каналу с использованием SSL	69
6.3.6	Создание, настройка, архивирование и сжатие базы сообщений	71
6.3.6.1	Файловая БД SQLite	71
6.3.6.2	Использование БД PostgreSQL	74
	Рекомендации по установке PostgreSQL	74
	Переход с SQLite на PostgreSQL	75
6.3.6.3	Процедура сжатия и оптимизации БД	79
6.3.7	Настройка учетных записей	81
6.3.7.1	Настройка учетной записи для использования почтового протокола X.400	84
6.3.7.2	Настройка учетной записи для использования почтового протокола SMTP/POP3	86
	Дополнительные настройки POP3	87
6.3.8	Настройка параметров печати	89
6.3.9	Настройка правил для сообщений	89
6.3.10	Создание адресной книги	89
6.4	Быстрое начало	90
6.5	Смена пароля	92
6.6	Завершение работы	93



7	ФОРМИРОВАНИЕ СООБЩЕНИЯ	94
7.1	Ограничение прав доступа к функциям АП	94
7.2	Создание нового сообщения	94
7.2.1	Тема сообщения	99
7.2.2	Ввод адресов получателей сообщения	99
7.2.2.1	Покомпонентный ввод адреса	100
	Ввод адреса в формате X.400	100
	Ввод факсимильного адреса получателя	102
	Ввод телексного и телеграфного адреса получателя	104
	Ввод адреса получателя ЭП Internet	108
	Ввод почтового ящика адресата	109
	Ввод адреса абонента мобильной связи	111
	Ввод адреса с использованием адресной книги	112
7.2.2.2	Непосредственный ввод адресов получателей	115
7.2.3	Удаление адреса из списка адресов	116
7.2.4	Ввод текста сообщения	116
7.2.5	Включение файлов в состав сообщения	118
7.2.5.1	Вложение файлов с использованием файлового меню	118
7.2.5.2	Вложение файлов с использованием механизма «drag&drop»	120
7.2.5.3	Вложение файлов через пункт меню «Вставка»	121
7.2.6	Дополнительные опции	122
7.2.6.1	Отложенная доставка	122
7.2.6.2	Приоритет	123
7.2.6.3	Важность	123
7.3	Загрузка сообщения из папки черновиков	125
7.4	Формирование ответа на сообщение	125
7.5	Перенаправление полученного сообщения	125
8	ОТПРАВКА И ПРИЕМ СООБЩЕНИЙ	126
8.1	Прием/отправка сообщений в ручном режиме	126
8.1.1	Отправить	127
8.1.2	Принять	128
8.2	Прием/отправка в автоматическом режиме	130
8.3	Отправка ТЕЛЕГРАММЫ	130
8.4	Отправка пробы	132
9	ОБРАБОТКА ПОЛУЧЕННОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ	133
9.1	Сообщения	134
9.1.1	Просмотр сообщения	134
9.1.2	Просмотр присоединенных файлов	135
9.1.3	Сохранение присоединенных файлов	136
9.1.4	Ответить на полученное сообщение	137
9.1.5	Перенаправить полученное сообщение	138
9.1.6	Отработать полученное сообщение	138
9.1.7	Печать сообщения	139
9.2	Извещения	140



10	РАБОТА С ПАПКАМИ СООБЩЕНИЙ	143
10.1	Описание системных папок	146
10.2	Создание новой папки	147
10.3	Переименование, удаление, перемещение папки	147
10.4	Работа со списком сообщений в папке (Просмотр, Удаление, Перенос, Задание полей отображения)	148
10.4.1	Просмотр сообщений	148
10.4.2	Удаление сообщений	149
10.4.3	Задание полей отображения	150
10.4.4	Поиск внутри папки	151
10.4.5	Перенос сообщений между папками	151
10.4.6	Сортировка сообщений внутри папок	151
10.4.7	Работа с удаленными сообщениями (Корзина)	152
10.5	Формирование отчетов	153
11	АДРЕСНАЯ КНИГА	155
11.1	Добавление новой Группы	156
11.2	Добавление нового контакта в адресную книгу	158
11.2.1	Ввод адресов с использованием шаблонов адресов	160
11.2.2	Непосредственный ввод адресов	161
11.2.3	Ввод адреса в Адресную книжку из сообщения	161
11.3	Отправить сообщение	162
11.3.1	Отправить сообщение из интерфейса Адресной книги	162
11.3.2	Отправить сообщение из интерфейса Редактора сообщений	166
11.4	Импорт и экспорт адресной книги	167
12	РАБОТА В РЕЖИМЕ «ТРАНСПОРТА ФАЙЛОВ»	169
12.1	Настройка режима	170
13	АВТОПРОЦЕССИНГ (МЕХАНИЗМ «ПРАВИЛА ДЛЯ СООБЩЕНИЙ»)	173
13.1	Меню «Правила для сообщений»	175
13.2	Определение правил для входящих/отправленных сообщений	176
13.2.1	Определение условий для правил	178
13.2.1.1	Условие «Адрес в поле 'От' соответствует шаблону»	178
13.2.1.2	Условие «Поле 'Тема' соответствует шаблону»	179
13.2.1.3	Условие «Текст сообщения (Текстовая часть) соответствует шаблону»	181
13.2.1.4	Условие «Адрес в полях 'Кому', 'Копия' или 'Слепая копия' соответствует шаблону»	181
13.2.1.5	Условие «У сообщения задана важность»	181
13.2.1.6	Условие «Сообщение получено через учетную запись»	182
13.2.1.7	Условие «Сообщение содержит файлы, соответствующие маске»	182
13.2.1.8	Условие «Тип этого сообщения равен»	183
13.2.1.9	Условие «Всегда (для любого сообщения)»	183
13.2.2	Определение действий для правил	184
13.2.2.1	Действие «Переместить в папку»	184
13.2.2.2	Действие «Извлечь прикрепленные файлы и текст в директорию»	184
13.2.2.3	Действие «Выполнить внешнее приложение»	187

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения



13.2.2.4	Действие «Переслать на адрес»	189
13.2.2.5	Остальные действия	193
13.3	Определение правил для формирования сообщений	194
13.4	Создание внешних файлов правил (rul- файлов)	195
13.5	Порядок выполнения правил	200
13.6	Автоматическая печать присоединенных файлов	202
14	ПОИСК И РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК	203
15	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ КРИПТОЗАЩИТЫ (ШИФРОВАНИЕ И ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ)	206
15.1	Установка средств криптозащиты	207
15.2	Установка личного сертификата	208
15.2.1	Установка дополнительного вида считывателя для ключей	208
15.2.2	Установка личного сертификата с ключевого носителя	210
15.2.2.1	Установка через меню «Просмотреть сертификаты в контейнере»	210
15.2.2.2	Установка через меню «Установить личный сертификат»	213
15.3	Установка сертификата корневого удостоверяющего центра	219
15.4	Установка сертификата корреспондента	219
15.5	Подготовка защищенного сообщения	220
15.5.1	Занесение данных о сертификатах в Адресную книгу	220
15.5.2	Подготовка исходящего защищенного сообщения	222
15.5.3	Подготовка исходящего защищенного сообщения в автоматическом режиме	223
15.6	Обработка входящей защищенной корреспонденции	225
15.6.1	Расшифровка/проверка ЭЦП входящих сообщений в автоматическом режиме	225
16	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕТЕВЫХ СПРАВОЧНИКОВ	227
16.1	Настройка	228
16.2	Работа с АДРЕСНОЙ информацией справочника	229
16.2.1	Получение подробной информации из справочника	229
16.2.2	Поиск данных	230
16.2.3	Отправка сообщения с использованием данных справочника	231
16.2.4	Отправка сообщения с использованием данных справочника	231
17	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ	232
17.1	Экспорт/импорт настроек	232
17.2	Импорт сообщений	233
17.3	Резервирование БД	234
17.4	Восстановление БД из резервной копии (дампа)	236
17.5	Перенос программы с одного компьютера на другой	236

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения



17.6	Резервирование	237
18	ВОЗМОЖНЫЕ НЕИСПРАВНОСТИ И ИХ УСТРАНЕНИЕ	238
Приложение 1. ОПИСАНИЕ ЯЗЫКА СЦЕНАРИЕВ		240
Приложение 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВНУТРЕННИХ ПЕРЕМЕННЫХ		241
Приложение 3. Инструкция по аварийному переносу базы данных RexFly (Postgresql)		243

Замечания и предложения по содержанию настоящего документа просим направлять по следующим адресам:



АО фирма «Клуб-400»

Адрес для почтовой корреспонденции: 115127, Москва, ЦМП, А/Я №45

E-mail: support@rex400.ru
WWW.REX400.RU

Т./Ф.: +7499-6826099

X.400: s=administrator; p=IAS; a=rex400; c=Ru

Сайты поддержки АП RexFLY: <http://www.svkclient.ru> , <http://www.Rex400.ru/rexfly>

© 1991-2024 Club-400 Ltd., Все права сохранены

1

1 ВВЕДЕНИЕ

REX400 – это почтовая система, пользователи которой могут отправлять получателям сообщения различного типа: *факс, телекс, электронная почта (X.400 и SMTP), телеграмма, СМС*.

Основным средством работы в системе для пользователя являются клиентские программы. Почтовые клиентские программы устанавливаются на компьютере пользователей, с помощью них они готовят к отправке сообщения, отправляют их в систему REX400 для доставки получателям и читают полученные от своих корреспондентов сообщения (электронные письма, факсы, телексы и т.д.).

В общем случае пользователи могут работать в системе REX400 в трех режимах (Рис. 1а):

- в почтовом режиме (offline) – с использованием специализированной клиентской программы RexFly или обычных SMTP/POP3 – почтовых клиентов (Outlook и т.д.).
- с использованием Web - интерфейса через www.rex400.ru,
- в терминальном режиме (online) - режиме реального времени, используя широко распространенные коммуникационные программы типа TELNET, TERMINAL и др.;

Настоящий документ представляет собой руководство по использованию специализированной почтовой клиентской программы RexFLY (Агент пользователя или АП).

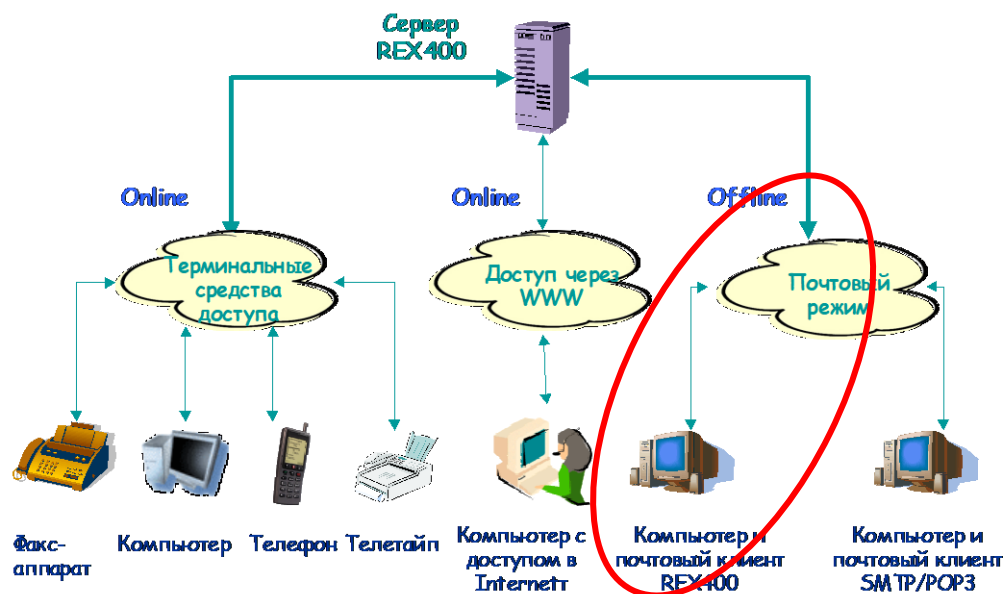


Рис. 1а. Средства и режимы доступа к сервисам обмена сообщениями системы REX400

АП RexFLY устанавливается на компьютере абонента. Он позволяет формировать, редактировать, отсылать, принимать, читать и печатать сообщения.

Система REX400

REX400 является уникальным решением, реализующим в полном объеме идею «универсального почтового ящика» и позволяющим ее абонентам обмениваться практически любыми типами сообщений - электронной почтой (*X.400* и *Internet*), факсимильными сообщениями, телексами, *SMS*-сообщениями, обычными телеграммами. При этом средством доступа к сервису может быть: компьютер или факс-аппарат, телефон или телетайп (см. рис. 1в).

Настоящий документ содержит описание инструкций для использования почтовой клиентской программы RexFLY.

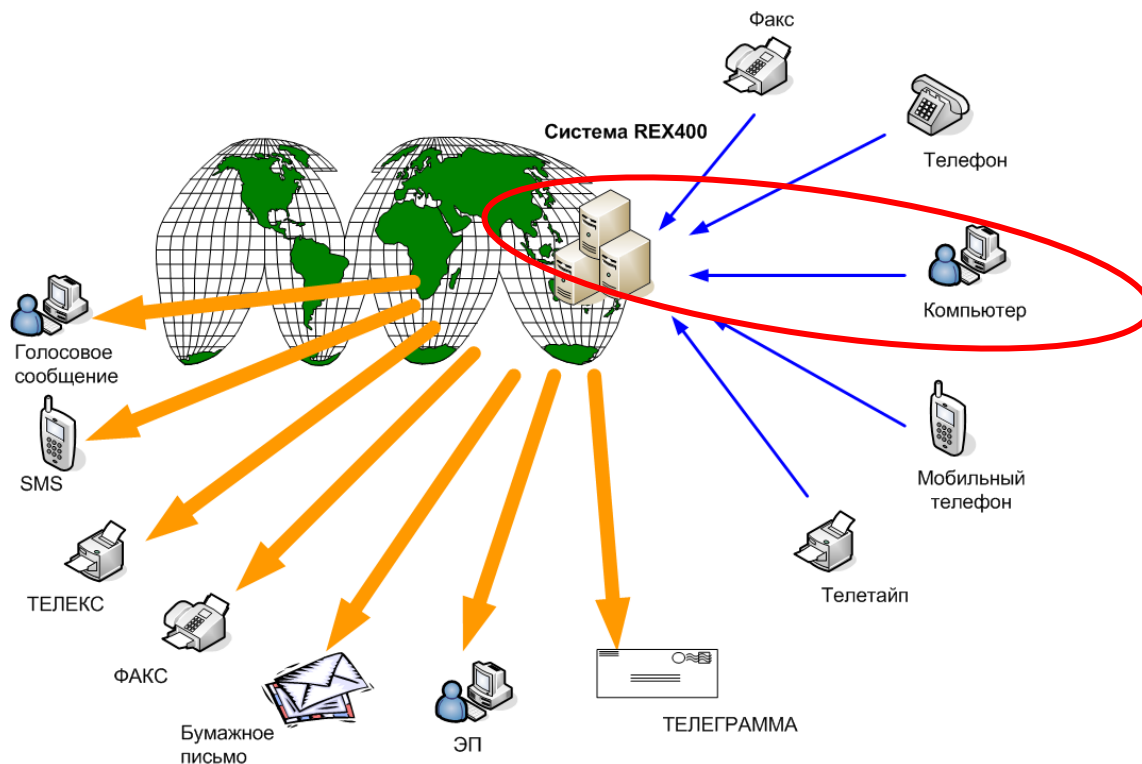


Рис. 1 в) Сервисы системы REX400

АП позволяет использовать следующие типы соединения с сервером REX400:

- по телефонной сети общего пользования (ТФОП);
- по сети передачи данных с протоколом TCP/IP.

1.1 Назначение и основные возможности программы почтового агента пользователя

Программа АП REX400 предназначена для абонентов ЭП системы REX400, которые используют в качестве абонентского места IBM-совместимый персональный компьютер, работающий под управлением операционной системы Windows XP и выше.

С помощью АП можно:

- формировать сообщения и хранить незавершенные сообщения в рабочей папке (черновике);
- отправлять сообщения ЭП, на факсимильные аппараты, на телексные и телеграфные терминалы сети AT/Telex, в телеграфную сеть общего пользования (ТГОП), почтовые сообщения по обычному почтовому адресу;
- включать в состав сообщения один или несколько файлов любого типа;
- создавать папки различного назначения;
- редактировать сообщения;
- хранить отправленные и принятые сообщения в папках;
- запрашивать дополнительные услуги ЭП X.400, такие как уведомления (или извещения) о доставке и получении, требование ответа и возврат содержимого при недоставке, срочность;
- принимать сообщения из электронного почтового ящика почтама REX400 на свой компьютер;
- формировать ответ на пришедшее сообщение;
- перенаправлять сообщения другим абонентам;
- подписывать, шифровать и обмениваться защищенными сообщениями с использованием СКЗИ КристоПро;
- использовать электронную записную книжку для сокращенного ввода адресов получателей;
- распечатывать сообщения.

1.2 Свободно распространяемая версия RexFLY и коммерческая версия RexFLYplus

Существуют две версии программы агента пользователя – RexFLY и RexFLYplus.

RexFLYplus – это версия программы, отличающаяся от RexFLY следующим:

- А) содержит дополнительные возможности (например, поддержку типа транспорта SMTP/POP3)**
- Б) распространяется с использованием процедуры активации.**

Примечания.

Настоящая инструкция содержит в большей степени информацию для версии программы RexFLY.

В той части, где существуют отличия программ RexFLY и RexFLYplus приводятся соответствующие описания дополнительных возможностей по отношению к версии программы RexFLYplus, в частности – процедуры установки и активации, а также – настройки и использования типа транспорта SMTP/POP3.



1.3 Лицензирование функций использования программы

Программа RexFLY может быть использована для работы с любым почтамтом REX400, на котором Вы зарегистрированы и Вам открыт на сервере **сервис использования почтовой программы RexFLY** при работе с почтовым ящиком.

Все функции (функциональные возможности) программы условно делятся на две категории:

1). **Базовые функции** – адресная книга, формирование сообщений, работа с папками, поиск сообщений, прием/отправка, транспорт файлов, правила для сообщений и др. Для их использования достаточно обычного установщика программы.

2). **Дополнительные функции** – включают опции, которые становятся доступными при наличии электронного ключа с соответствующими разрешениями для их использования.

К таким дополнительным опциям относятся:

- использование средств шифрования и электронной подписи при работе с сообщениями,
- использование сетевых справочников

Для активации данных опций необходимо иметь файл электронного ключа с именем:

<имя учетной записи>.lic

Который должен находиться в корневом каталоге установленной программы. Этот ключ Вы можете получить у администратора Вашей системы REX400.

Отсутствие электронного ключа позволяет использовать программу АП только в режиме базовыми функциями клиентской программы.

1.4 Информация о программе, продление активации RexFLYplus

Получить информацию об используемой версии программы Вы можете, в том числе срок завершения активации для программы RexFLYplus, выбрав в главном меню пункт **Справка** и далее подпункт **О программе**, например:

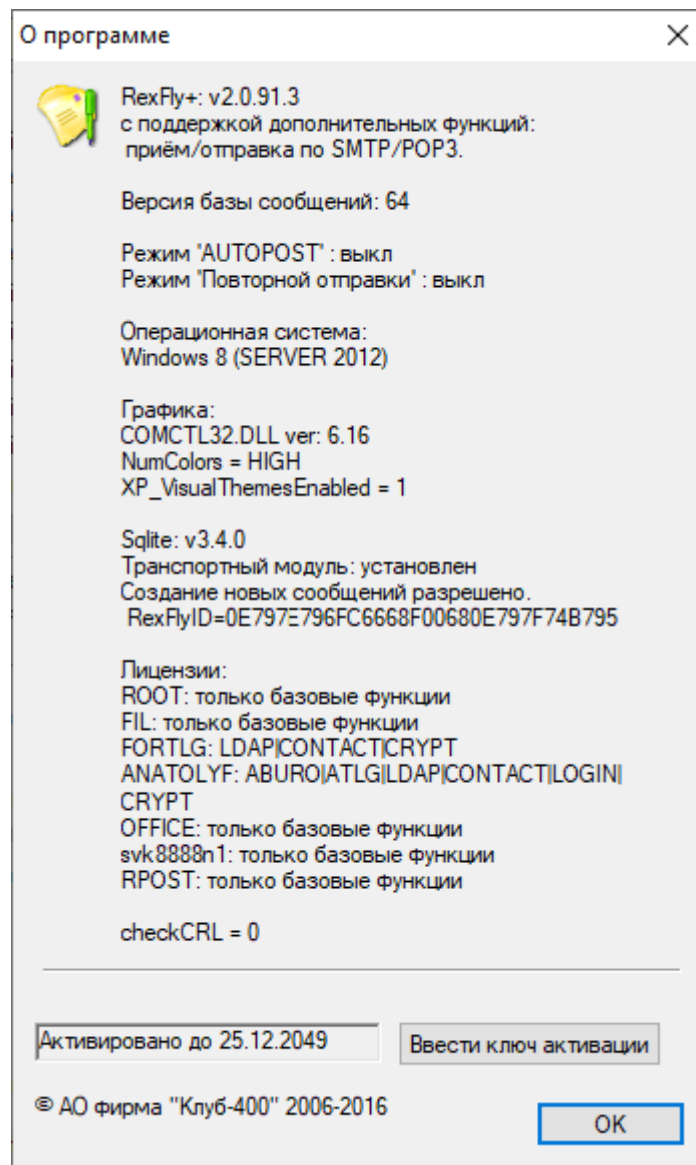


Рис. 1

Для продления срока использования программы RexFLYplus введите новый **Ключ активации**, нажав кнопку <Ввести ключ активации> (Рис. 1).

2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

ЭП системы REX400 разработана на основе рекомендаций ITU-T (ранее - МККТТ) серии X.400, поэтому в настоящем руководстве используется терминология, принятая в этих рекомендациях.

По ЭП X.400 пересылаются сообщения, извещения и пробы.

2.1 Сообщение

Основной функцией СОС является передача сообщений между людьми (персонами). Для обмена этого существует специальный тип *содержимого*, называемый межперсональным сообщением (Inter Personal Message или IPM). Межперсональное сообщение является составным объектом. На рис. 2 приведена схема, поясняющая структуру электронного письма и IPM.

Сообщение в ЭП является электронным аналогом обычного письма. Как и обычное письмо, сообщение состоит из *конверта* и *содержимого*.

Конверт содержит служебную информацию, которая используется системой для маршрутизации сообщения между серверами и направления получателю.

Содержимое – включает в себя заголовок сообщения, включающий адреса получателей и отправителя, другую служебную информацию..

Тело сообщения - это порция информации, доставляемая одному или нескольким получателям без изменения.

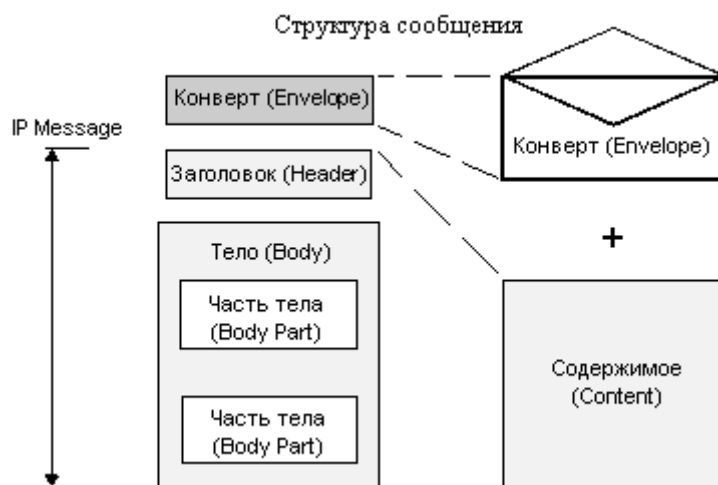


Рис. 2. Структура сообщения в системе REX400

Конверт сообщения содержит следующую информацию:

- тему (предмет сообщения);
- адрес отправителя, который в АП формируется автоматически;
- адрес получателя (или адреса получателей);
- адреса получателей копий сообщения;
- указание о приоритете, важности и чувствительности;
- указание о доставке после заданного времени;
- указание о дополнительных услугах, запрашиваемых для этого сообщения (извещения о доставке, прочтении и т.д.).

Тело сообщения может содержать один или нескольких файлов. Каждый из файлов может быть текстовым, графическим или бинарным.

Текстовым файлом считается файл, содержащий только печатные символы:

- буквы латинского (ASCII/IA5) и русского алфавитов (кодировка 866);
- знаки препинания;
- цифры;
- символы ~ ' @ # \$ % & * () _ + | / \ < > " ^ ` - = пробел;
- символы псевдографики.

Графическим файлом считается файл, созданный в любом стандартном графическом формате, например, в формате BMP, PCX, TIFF, GIF и др.

Все остальные файлы считаются *бинарными*. Бинарными файлами являются, например, исполняемые и архивированные файлы.

Примечания.

1. При отсылке сообщения на факсимильный аппарат в состав сообщения могут входить текст, текстовые файлы и графические файлы в форматах PCX, TIF G3, JPG, DMP.

2. Для облегчения отправки документов из приложений Windows или получения графических файлов PCX, TIF G3 можно использовать дополнительно поставляемые программы-конверторы, которые Вы можете получить для Windows XX на http://www.rex400.ru/services/service_support/.

3. При посылке сообщения в сеть АТ/Телекс или телеграф общего пользования (ТГОП) в состав сообщения могут входить текст и текстовые файлы, которые содержат только буквы, цифры, знаки препинания.

2.2 Извещение

Извещение – это доставляемое отправителю служебное сообщение, которое автоматически формируется системой по результатам доставки сообщения получателю. Извещения формируются по запросу отправителя.

Извещение о недоставке формируется системой в случае невозможности доставить сообщение получателю. Обычно оно формируется при неверно указанном адресе или при невозможности передать сообщение на факсимильный или телеграфный аппарат получателя. Извещение содержит информацию о причине недоставки и времени формирования извещения.

Извещение о доставке формируется системой при помещении сообщения отправителя в почтовый ящик получателя или при успешной передаче его на факсимильный, телеграфный или телексный аппараты получателя. Это извещение содержит дату, время доставки, адрес получателя, а так же параметры доставки, такие как размер сообщения, количество страниц A4 для факса, время передачи для телекса и AT-50.

Извещение о получении (прочтении) формируется после прочтения сообщения получателем. Если получатель пользуется удаленным АП, то оно формируется после принятия сообщения с почтама на компьютер. Извещение о прочтении всегда формируется при отсылке сообщений на факсимильный, телексный и телеграфный терминалы.

2.3 Типы получателей сообщений в системе REX400

Прямой получателем сообщения считается получатель, которому непосредственно адресовано сообщение. Его адрес задается в поле "Основные получатели". При чтении сообщения основным получателем ему раскрывается список адресов прямых получателей и список получателей копий, но не раскрывается список адресов получателей теневой копии. Прямые получатели имеют возможность перенаправлять полученные сообщения.

Получателем копии сообщения считается получатель, которому адресована копия сообщения. Его адрес при посылке сообщений задается в поле "Получатели копии". При чтении сообщения получателю копии раскрывается список адресов прямых получателей и получателей копии, но не раскрывается список адресов получателей теневой копии. В отличие от прямых получателей получатели копий не могут перенаправить полученные сообщения.

Получателем теневой копии сообщения считается получатель, которому Вы адресуете копию своего сообщения. Его адрес при посылке сообщений задается в поле "Получатели теневой копии". Адреса получателей теневых копий не раскрываются другим получателям сообщения. Получатели теневой копии не могут перенаправлять полученные сообщения.

Примечание.

Факсимильным, телексным и телеграфным пользователям списки получателей не раскрываются.



2.4 Типы адресов

При отправке сообщений можно использовать следующие типы адресов:

- адрес абонента ЭП X.400;
- адрес ЭП в сети Internet;
- факсимильный адрес (телефонный номер факсимильного аппарата);
- телефонный номер абонента мобильной связи,
- адрес абонента сети Телекс;
- адрес физической доставки (для доставки бумажной корреспонденции и телеграмм);
- универсальный адрес абонента системе REX400 (цифровой номер абонентского ящика).

2.5 Структура адреса абонента электронной почты X.400

Адреса абонентов ЭП X.400, в том числе и абонентов ЭП REX400, формируются в соответствии с рекомендациями МККТТ серии X.400 и состоит из следующих полей.

Атрибут	Наименование атрибута	Содержание атрибута
C	Country	код страны. Он состоит из двух латинских букв (ru – Россия, fr – Франция и т.д.), например C=ru;
ADMD	Administrative Management Domain	имя административной области управления, например ADMD=rex400;
PRMD	PRivate Management Domain	имя частной области управления, например PRMD=ias;
O	Organization	название организации, например O=club400;
OU OU2 OU3 OU4	Organization Unit Org. Unit 2 Org. Unit 3 Org. Unit 4	название подразделения (первого, второго, и т.д. уровня) организации, например OU=market, всего задается четырех уровней подразделений;
S	Surname	фамилия абонента, например S=Orlov;
G	Given name	имя абонента, например G=Sergey;
I	Initials	инициалы абонента, например I=SAO;
G	(Generation)	поколение абонента, например G=jr.
CN	Common Name	Имя в миру
FFN		Поле для свободного ввода
TEL	Telephone	Телефон
DDA		Дополнительные Атрибуты на домене

Иногда перечисленные выше элементы, обозначающие компоненты адреса, сокращаются до одной буквы. Например, ADMD пишется как A, PRMD – как P и т.д.

Кроме того, в адрес X.400 могут включаться дополнительные элементы адреса, которые называются DDA. Синтаксис доменного атрибута отличается от остальных. В адресе может быть до четырех DDA-записей, имеющих одинаковый формат DDA:ТИП=ЗНАЧЕНИЕ. Как следствие этого, результат разбора адреса зависит от их порядка следования. Кроме того, для этого атрибута имеет значение регистр букв. Данный атрибут был введен для обеспечения лучшего взаимодействия с внешними системами, использующими отличную от X.400 адресацию.

Кроме элементов адреса X.400, в системе REX400 наряду с атрибутом, обозначающим фамилию абонента (S=), имеется дополнительный атрибут UA или login – уникальное имя пользователя на одном почтамте REX400. Например, администратор станции REX400 имеет атрибуты UA=root и S= =ADMINISTRATOR. У остальных пользователей REX400 параметры адреса S и UA могут совпадать.

Пример адреса в формате X.400.

S=mariner; PRMD=ncade; ADMD=rex400; C=ru

или

S=mariner; P=ncade; A=rex400; C=ru

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения



Для того чтобы сообщение было доставлено адресату, требуется знать его точный адрес. В адресе необходимо указать *только те атрибуты*, которые в нем заданы.

Например, если в адресе Вашего получателя не указано название организации, то его и не следует указывать. При любых отклонениях от зарегистрированного адреса сообщение не будет доставлено адресату, и Вы получите извещение о недоставке.

Для облегчения ввода адреса можно использовать адресную книжку (гл. 11). При указании псевдонима из адресной книжки АП подставит в конверт адрес (или группу адресов), которые соответствуют этому псевдониму.

2.6 Структура факсимильного адреса

Факсимильный адрес представляет собой телефонный номер (не менее 8 и не более 13 цифр) и включает в себя код страны, код города и номер телефона, разделяемые при вводе разделительным знаком. Разделительным знаком является символ минус "-". Например, для адресата в Лондоне (код Великобритании - 44, код Лондона - 71, номер факс-аппарата - 3245133):

FAX=44-71-3245133

Если Вы посылаете сообщение в Россию, например в С.-Петербург, то следует указать код России, код С.-Петербурга и номер, например:

FAX=7-812-2327009

2.7 Структура адресов абонентов сети АТ/Телекс

В настоящий момент в России сеть абонентского телеграфа АТ-50 и сеть Телекс совмещены. При этом в этой совмещенной сети поддерживается адресация для абонентов Телекс и АТ-50.

Телексный адрес - это телексный код страны и номер абонента телексной сети, вводимые непрерывной строкой (количество цифр не менее 5 и не более 15). Например, для абонента в России (код России - 64) телексный адрес может быть таким:

TLX=64111654

Адрес абонента сети АТ-50 - это его номер в сети АТ-50 (количество цифр равно 6), например

TLG=111964

2.8 Обычный почтовый адрес

Адрес абонента обычной почты может включать страну, почтовый индекс, город, улицу, номер дома, квартиру и т.д. Все эти реквизиты почтового адреса указываются в дополнительных атрибутах адреса X.400, которые называются DDA.

Атрибуты почтового адреса указываются в DDA полях адреса DDA.CNTRPC, DDA.PDA1, DDA.PDA2 и DDA.PDA3. Длина каждого поля не должна превышать 128 символов.

Приведем пример адреса для отправки обычного письма:

S=post;PRMD=ncade;ADMD=rex400;C=ru;
DDA.CNTRPC=RU?103009;DDA.PDA1-111224?Клуб-400?Брюсов пер.,2а?Москва?

Порядок заполнения полей соответствующего меню рассмотрен в главе 6, а общее описание почтовой подсистемы - в главе 12 настоящего руководства.

При отправке телеграмм в сеть телеграфа общего пользования (ТГОП) также используется обычный почтовый адрес.

2.9 Адреса электронной почты абонентов сети Internet

Система REX400 предоставляет возможность обмена сообщениями с абонентами ЭП Internet. При формировании сообщений для абонентов таких ЭП указывается их полный адрес непрерывной строкой,



включающей наименование домена, на котором абонент имеет почтовый ящик и имя абонента, разделенные символом '@'.

Примеры адресов в сети Internet:

UUCP=ncc@ripe.net

UUCP=sell@mkd.msk.ru

2.10 Адрес абонента мобильной связи

Адрес абонента мобильной связи – это его телефонный номер в сети мобильной связи, который вводится без разделителей с кодом страны и кодом сети. Например:

SMS=79161245409

2.11 Ваш почтовый адрес в компьютерной сети Internet

Если станция REX400, на которой Вы зарегистрированы, подключена к сети REX400 (C=RU;A=REX400) или имеет шлюз в компьютерную сеть Internet, то Ваш почтовый адрес для получения сообщений из сети Internet имеет следующий вид:

<Ваше имя>.<имя сервера REX400>@rex400.ru

Ваше уникальное имя (Login) задается при регистрации на станции REX400.

Этот адрес используется при отправке Вам сообщений из компьютерной сети Internet. Например, адрес администратора станции IAS имеет вид root@rex400.ru

Примеры.

mariner.ias@rex400.ru

mariner@rex400.ru

client.ias@rex400.ru

При возникновении каких-либо проблем с определением Вашего адреса в компьютерной сети Internet свяжитесь с администратором станции REX400.

2.12 Универсальный адрес абонента сети REX400

В системе REX400 поддерживается еще один тип адреса – каждому абоненту в момент регистрации присваивается семизначный цифровой номер - универсальный адрес (номер абонентского ящика или **box**). Этот дополнительный адрес абонента системы REX400 можно использовать в любых сообщениях. В частности, его можно применять для получения сообщений с факсимильного или телеграфного аппарата, отправляемых незарегистрированным пользователем системы, т.е. любым лицом, имеющим доступ к факсимильному или телеграфному аппарату.

2.13 Дополнительный сервис системы REX400

При отправке сообщений по ЭП X.400 система REX400 предоставляет следующие возможности:

- формирование запроса на получение извещения о доставке сообщения в почтовый ящик абонента, на факсимильный или телеграфный аппарат;



- формирование запроса на получение извещения о недоставке сообщения, на факсимильный или телеграфный аппарат;
- формирование запроса на получение извещения о получении сообщения (абонент либо прочитал сообщение в терминальном режиме, либо принял его из почтового ящика почтамта на свой компьютер);
- формирование требования возврата содержимого при недоставке сообщения;
- формирование требования ответа;
- указание приоритета и важности;
- отказ от получения извещения о недоставке сообщения;
- доставка сообщения после заданного времени (отложенная доставка).

Примечание.

Для факсимильных, телексных и телеграфных пользователей извещения о доставке и недоставке сообщения формируются по умолчанию. Пользователи этих категорий могут отказаться от извещений.

Под возвратом содержимого понимается возврат не доставленного сообщения отправителю.

Требование ответа позволяет известить получателя о том, что отправитель ожидает ответа на сообщение. При чтении сообщения выводится текстовое сообщение с просьбой ответить на него.

2.14 Почтовый ящик

Любой пользователь ЭП REX400 имеет почтовый ящик на станции REX400, в котором хранятся все принятые сообщения и сообщения, отсылаемые в режиме реального времени (без использования удаленного АП). Кроме почтового ящика на станции REX400, на абонентском месте также имеется хранилище сообщений (почтовый ящик).

2.15 Папки

Вся работа с сообщениями: подготовка, отправка, прием, удаление и др. ведется пользователем через папки.

В АП после установки будут созданы следующие папки:

- *Входящие* — для принятых сообщений;
- *Отправленные* — для размещения копий отправленных сообщений;
- *Черновики* — для размещения незавершенных исходящих сообщений;
- *Исходящие* — для размещения подготовленных к отправке сообщений;
- *Поиск* — для размещения сообщений, полученных в результате расширенного поиска по заданным критериям;
- *Удаленные* — для размещения удаленных из любых папок сообщений.

Вы можете создавать новые папки для принятых, отправленных сообщений по своему усмотрению (см. гл. 10).

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения



2.16 Средства Автопроцессинга

АП имеет средства для создания правил, по которым принятые/отправляемые сообщения обрабатываются программой автоматически: печатаются, раскладываются по папкам, выдается сигнализация, вызываются внешние приложения и др. (см. главу 13).

2.17 Адресная книга

АП поддерживает работу с *адресной книгой* - персональным электронным справочником для хранения и использования при составлении исходящих сообщений адресных и других данных по каждому персональному контакту. Такие контакты для удобства использования могут быть объединены в группы.

Использование адресной книги позволяет избежать ошибок при вводе адресов получателей, существенно сокращает время составления сообщения, а также создать возможность использования общих контактов для нескольких пользователей, например, использующих систему в корпоративных целях (см. гл. 11).



3

3 ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ

АП REXFLY позволяет существенно упростить вашу переписку с корреспондентами, имеющими различные типы терминалов: *компьютер, факс, телетайп, телефон*.

Мощные возможности при работе программы в автоматическом режиме позволяют автоматизировать обмен данными между удаленными приложениями, выполнять его с минимальным участием человека. Кроме того, АП позволяет работать в «сетевом режиме», т.е. использовать его интерфейсную часть работы с базой сообщений и транспортную часть одновременно с различных рабочих мест.

Программа АП во взаимодействии с почтовым сервером REX400 позволяет Вам, в частности:

- формировать и редактировать сообщение;
- включать в сообщение текст и любые файлы;
- отправлять сообщения электронной почты с адресацией X.400 и Internet, факсимильные, телексы и телеграфные сообщения, SMS;
- отправлять сообщение по нескольким адресам одновременно, включая адреса в различных телематических средах (электронная почта, факс, телекс, телеграф);
- принимать поступившие в Ваш адрес от абонентов систем X.400, включая REX400, от пользователей Internet и других систем ЭП, факсимильные, телеграфные и телексы сообщения, присланные на Ваш универсальный адрес сети REX400;
- принимать сообщения в фоновом режиме (без участия пользователя), которые отправляются из почтового ящика на сервере по инициативе последнего ,
- просматривать и обрабатывать принятые сообщения;
- отправлять и получать сообщения в фоновом режиме;
- оперативно контролировать доставку отправленных сообщений;
- перенаправлять полученные сообщения вручную и автоматически;
- ограничиваться только отправкой или только приемом сообщений в текущем сеансе связи с электронным почтамтом;
- по желанию получать извещения о доставке, недоставке, прочтении отправленного сообщения на адрес X.400;
- отправлять пробу абоненту с адресом X.400;
- использовать записные книжки для хранения адресов абонентов в удобном виде;
- работать с папками, содержащими готовые к отправке, принятые сообщения, архивы отправленных и принятых сообщений;
- печатать сообщения;
- изменять свой пароль на сервере REX400;
- создавать новые папки и управлять их свойствами;
- отправлять сообщения по обычным почтовым адресам (с указанием почтового индекса, города, улицы, номера дома и пр.),

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения



- организовать автоматический обмен файлами,
- вести учет доставки по отправленным сообщениям,
- автоматически обрабатывать сообщения (*раскладывать по папкам, печатать, индцировать и др.*),
- вести глобальный поиск,
- создавать и отправлять через REX400 телеграммы по категориям и многое другое.

АП имеет все необходимые средства для интеграции с внешними приложениями, например с Автоматизированной Банковской Системой (АБС) для импорта/экспорта данных во внешние системы в виде передачи/приема их чрез почтовую среду системы REX400.



4

4 ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНОМУ И ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Для работы с АП необходимо выполнение следующих требований:

- Наличие IBM-совместимого компьютера,
- Компьютер должен иметь либо последовательный порт RS-232 и Hayes-совместимый модем для подключения к серверу REX400 через ТФОП, либо Ethernet-адаптер для доступа с использованием TCP/IP из локальной сети.
- На компьютере должна быть установлена операционная система MS Windows 98/2000/XP/2008/7/10/12/16. Операционная система должна поддерживать русскую кодировку (кодировка 1251).
- Дополнительно должна быть установлена Internet Explorer v. 5.0 или выше.
- АП использует СУБД PostgreSQL v.8.2-12 или SQLite.

5

5 УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ

5.1 Дистрибутив АП

Программное обеспечение АП в случае поставки в рамках договора поставки передается согласованным способом:

- на носителе (компакт-диск и др.),
- путем предоставления ссылки на ресурс в Интернет для скачивания дистрибутива и необходимых для работы ключей.

Вы также можете получить дистрибутив или обновление версий через службу поддержки support@rex400.ru или на страницах поддержки продукта:

<http://rex400.ru/rexfly>,

<http://svkclient.ru>.

Ссылки на страницы поддержки Вы можете найти в Главном меню программы:

Справка-> Web-поддержка

Например:

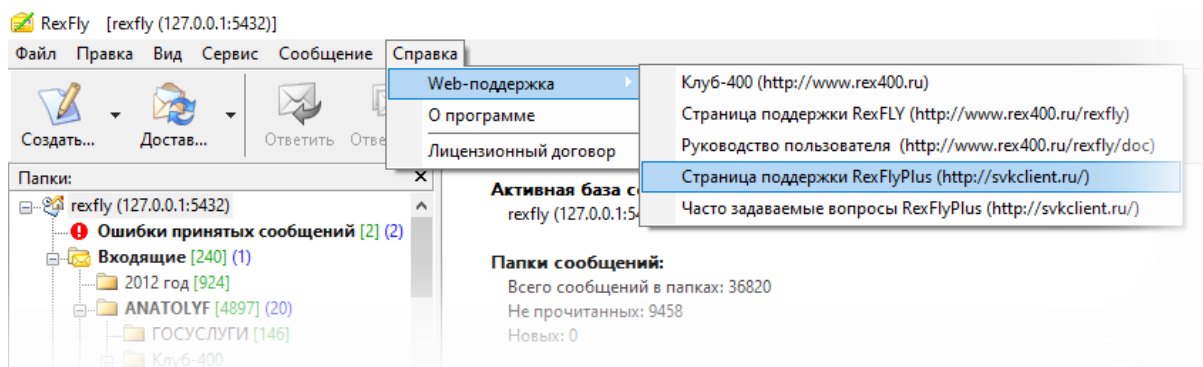


Рис. 5

5.2 Схемы использования АП

Программное обеспечение АП состоит из нескольких функциональных компонент:

- **Основной модуль** (*Ua.exe*) — это интерфейсная часть и база сообщений, обеспечивающие диалог с пользователем, преобразование вводимой информации пользователя в формат сообщения, визуализацию данных сообщения через окна блоков диалога, настройку программы, хранение данных,
- **Транспортный модуль** (*UaTran.exe*) - коммуникационная компонента системы, обеспечивающая функции обмена сообщениями между АП и сервером. Она также взаимодействует с базой сообщений основного модуля.

В зависимости от конкретных задач пользователя схема установки на ресурсах абонента и использования АП может быть различной. Ниже приводятся самые распространенные из них. При этом всегда мы исходим из того, что АП взаимодействует с сервером системы от имени одного пользователя, который определяется следующим набором параметров: **логин, пароль, адрес ЭП**.

5.2.1 Вариант 1.

Данный вариант используется в компаниях для выполнения следующих условий:

- необходимо обеспечить работу с нескольких рабочих мест (РМ) одновременно с одной базой сообщений,
- сетевой доступ из компании к серверу REX400 возможен и обеспечивается только с одного рабочего места (например, Gateway).

Схема такого варианта использования компонент АП приведена на рис.5.1.

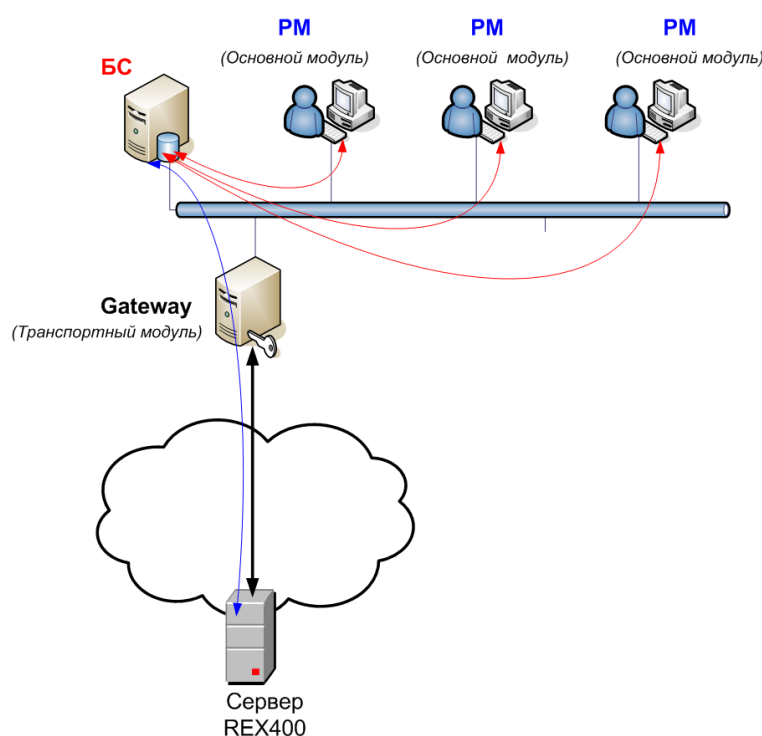


Рис. 5.1

При таком варианте использования АП - на Рабочих Местах (РМ) пользователей производится установка **Основного модуля** программы (см. п. 5.3) без Транспортного модуля.

Кроме того, на каждом РМ настройка базы сообщений (БС) производится одинаково через пункт **Сервис->Работа с базой сообщений->Настройка базы сообщений** (см. п. 6.3). То есть, на всех РМ выполнена настройка на использование одной базы сообщений. Таким образом, установленная БС на одном из РМ или отдельном компьютере (например, компьютер БС на рис. 5.1), становится доступной для одновременной работы с любого РМ. Это означает, что со всех РМ одновременно можно работать со всеми сообщениями из любых папок.

На компьютере (например, Gateway), имеющем доступ в открытую сеть для подключения к серверу REX400 или другому почтовому ресурсу (м.б. и на одном из РМ), устанавливается **Транспортный модуль** (см. п. 5.3).

Для настройки **Транспортного модуля** произведите установку и **Основного модуля** тоже. Запустите АП на компьютере Gateway и произведите транспортные настройки.

Далее установите **Транспортный модуль** в виде Службы Windows через пункт **Сервис->Служба RexFlyTransport->Установить службу** (см. п. 6.2):

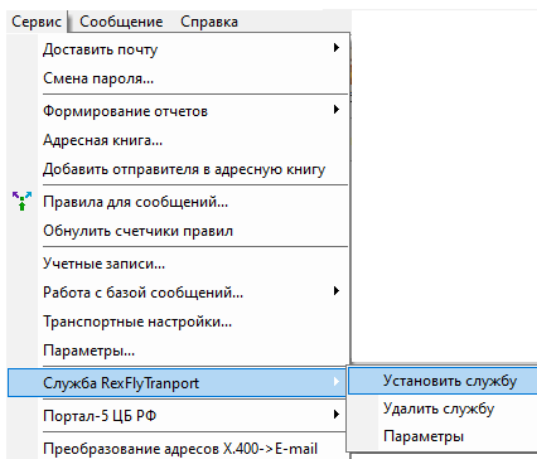


Рис. 5.1.1

Активацию и дополнительную настройку Службы **RexFlyTransport** выполните с использованием средств Windows управления Службами (см. п. 6.2).

Теперь после подготовки исходящего сообщения на любом РМ и нажатии кнопки **<Отправить>** сообщение будет размещено в папке **Исходящие**.

На компьютере Gateway **Транспортный модуль** в соответствии с настройками периодически проверяет наличие сообщений на отправку в папке **Исходящие**. Если папка не пустая или наступило время подключаться к серверу за входящими сообщениями – программа организует соединение и производит обмен, отправляя все сообщения из папки **Исходящие** и размещая в папке **Входящие** все полученные с сервера сообщения.

Примечание.

Запуск программы АП из пункта **Пуск->RexFly-запуск в одиночном режиме** (Рис. 5.1.2) обеспечивает работу ТОЛЬКО Основного модуля АП (интерфейсная часть) БЕЗ инициации им **Транспортного модуля** даже при выполнении пользователем отправки/примема сообщений. Такой режим как правило используется для выполнения настроек программы или при использовании **Транспортного модуля**, установленного как Служба Windows.

Запуск программы АП из пункта **Пуск->RexFly** означает старт Основного модуля АП (интерфейсная часть) с последующей инициацией работы **Транспортного модуля**.

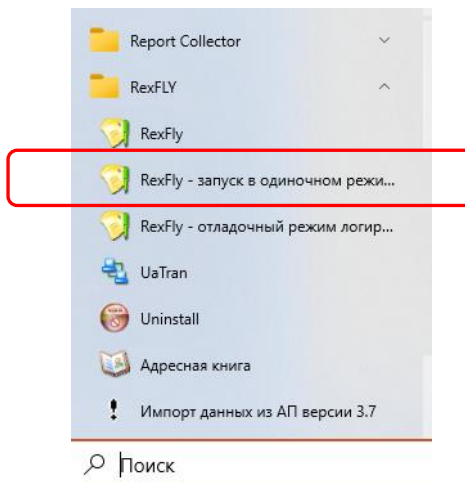


Рис. 5.1.2

5.2.2 Вариант 2. Режим «Транспорт файлов»

В некоторых случаях удобно использовать АП в режиме, когда он обеспечивает функции автомата, формирующего по заданным правилам исходящие сообщения, отправляющего их на сервер, принимающего входящую корреспонденцию и выполняющего первичную обработку входящей корреспонденции.

Подробно настройка и использование АП в этом режиме описана в [разделе 12](#).

5.3 Установка программы агента пользователя

Для установки АП на компьютер выполните следующие действия.

- 1) Убедитесь в наличии не менее чем 10 Мбайт свободного пространства на том жестком диске, на который Вы планируете установить АП.
- 2) Запустите программу установки АП с носителя дистрибутива, например:

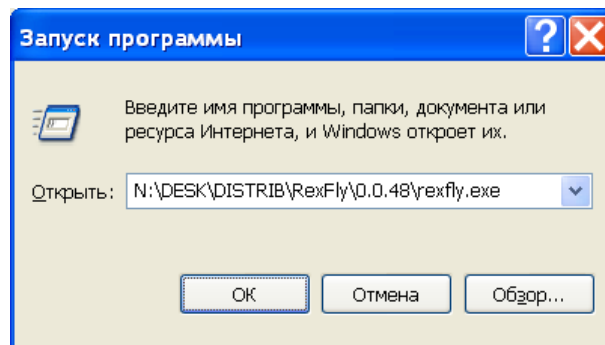


Рис. 5.3.1

После запуска установщика выберите тип установки в окне следующего вида:

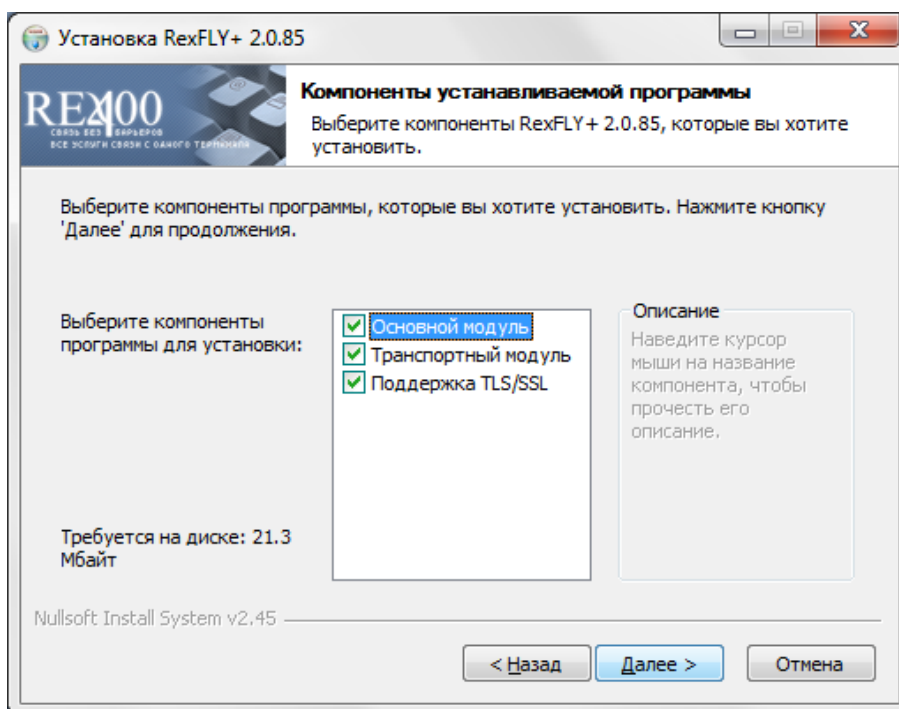


Рис. 5.3.2

Для установки АП REXFLY выберите два пункта:

- Основной модуль
- Транспортный модуль

Для использования АП только в режиме «Транспорт файлов» (см. гл. 12) выберите только пункт *Транспортный модуль*.

- 3) По завершению установки программа выводит сообщение об успешной установке Агента пользователя. Щелкните мышью на кнопке «Готово», например:

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения		
Многофункциональная система обработки и передачи сообщений REX400. Почтовая клиентская программа REXFLY.	V. 2.0.92 апрель 2023 г. Руководство пользователя	Стр. 29/250

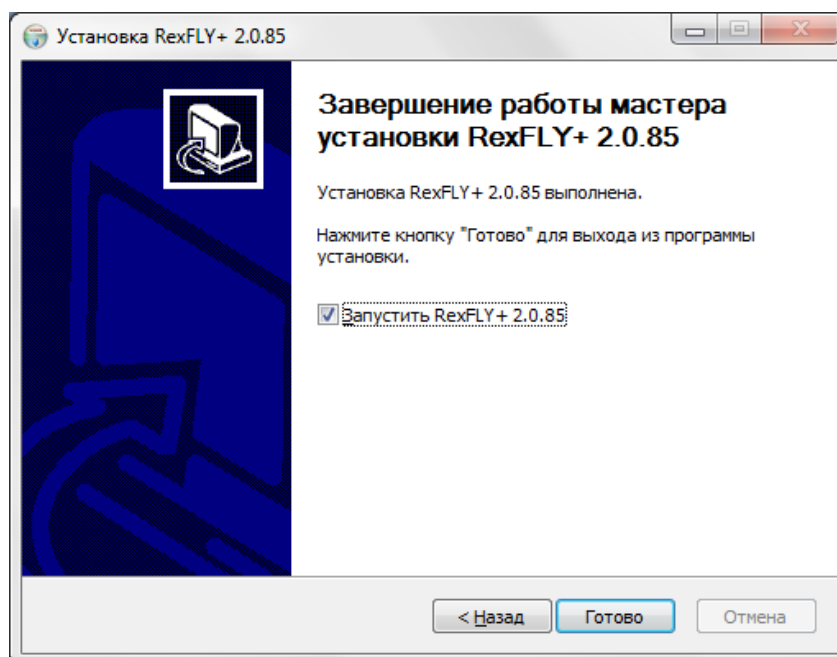


Рис. 5.3.3

В случае возникновения ошибок при установке на экран будет выведена диагностика ошибки. Вы также можете обратиться за помощью в службу поддержки support@rex400.ru.

Примечание.

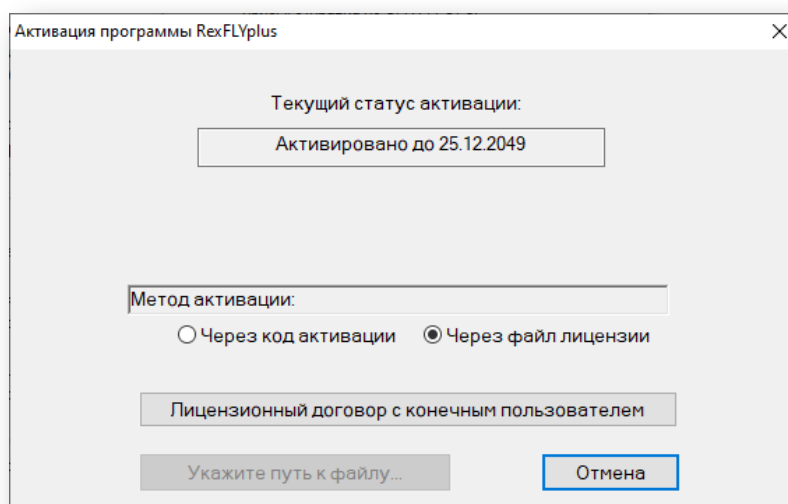
При выполнении установки для ОС Windows 7 запуск установщика программы должен быть выполнен с правами Администратора.

5.4 Активация программы RexFLYplus

Если Вы устанавливаете программу RexFLYplus, то после ее установки необходимо произвести ее активацию в следующем порядке.

Ознакомьтесь с Лицензионным договором с конечным пользователем, нажав соответствующую кнопку, и подтвердите согласие с его условиями.

Далее Выберите *Метод активации* ☒ **Через файл лицензии**, например:



Примечание.

Поддержка Метода активации «Через код активаци» с версии программы 2.0.91 прекращается.

Нажмите ставшую активной кнопку <Укажите путь к файлу> и выберите далее в файловом меню полученный ключевой файл от поставщика продукта.

Ключевой файл содержит уникальную информацию о сроке активации программы, привязке к учетным именам, используемым при обмене по СВК, максимальном количестве учетных имен, использующих различные типы транспорта и др.

6

6 НАЧАЛО РАБОТЫ

Установите АП на жесткий диск Вашего компьютера с дистрибутива. После установки АП задайте параметры конфигурации через меню **Сервис**, после чего АП будет готов к работе.

АП можно использовать в двух режимах: **командном** и **фоновом**.

Под **командным** режимом здесь понимается работа с программой пользователя через ее оконный интерфейс.

В **фоновом** режиме программа выполняет заданные пользователем команды автоматически без участия самого пользователя (см. [раздел 12](#)).

6.1 Запуск

Для запуска АП:

- Запустите программу **UA.exe** из папки установленной программы, например:
C:\RexFly\UA.exe
- или в командном режиме щелкните мышью по его иконке ,

При первом запуске на экране появится рабочее окно АП следующего вида:

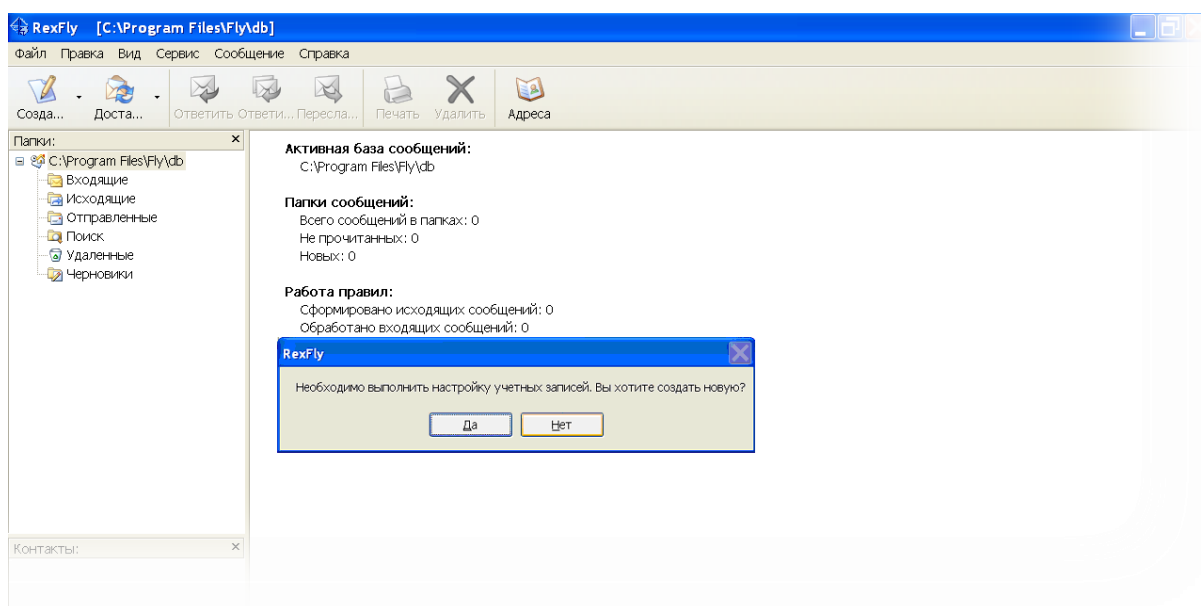


Рис. 6.1

Программу можно использовать для обмена сообщениями от имени пользователей с различными адресными параметрами и коммуникационными настройками (определяющими сетевые адреса и пароли для подключения к почтовому серверу). Набор таких параметров (или профиль) объединяется в настройках **учетной записи**.

Для начала работы необходимо настроить хотя бы один профиль параметров, т.е. задать одну учетную запись.

В ответ на запрос системы следующего вида:

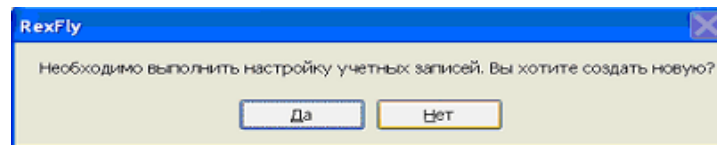


Рис. 6.2

ответьте положительно и произведите настройку в соответствии с п. 6.2.6 или задайте учетную запись позже через пункт главного меню **Сервис->Учетные записи**.

6.2 Запуск в режиме службы Windows

Начиная с версии 2.0.89 программой RexFly/RexFlyPlus поддерживается режим «Службы» работы ее транспортной компоненты.

Служба Windows (Windows service) – специальный процесс, запускающийся обычно автоматически при старте системы независимо от статуса пользователя и, обычно, не имеющий оконного интерфейса с пользователем. Транспортный модуль Агента Пользователя поддерживает режим работы службы Windows (под именем RexFlyTransport). В этом режиме Транспортный модуль стартует при запуске системы (до входа пользователя) без оконного интерфейса и продолжает непрерывную работу вплоть до выключения/перезагрузки системы.

Штатными средствами Windows Вы можете управлять активностью службы, выполняя его *Останов*, *Запуск* и т.д.

Вы можете установить службу RexFlyTransport из интерфейса программы АП RexFLY/RexFlyPlus, если она была установлена с транспортным модулем.

Вы также можете установить службу, используя командную строку (см. ниже).

6.2.1 Установка/удаление службы (командная строка)

Установка, запуск, удаление службы RexFlyTransport осуществляется из командной строки путем вызова *транспортного модуля* (UaTran.exe) с дополнительными параметрами.

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения		
Многофункциональная система обработки и передачи сообщений REX400. Почтовая клиентская программа RexFLY.	V. 2.0.92 апрель 2023 г. Руководство пользователя	Стр. 33/250



Параметр	Опции	Примеры использования	Примечание
-service_install [user_name [pwd] [-delay=xx]	User_name, pwd – имя пользователя и пароль учетной записи, под которой будет запускаться служба. Delay – задержка старта	C:\program files\rexfly>uatran.exe -service_install user1 123 – delay=15 C:\program files\rexfly>uatran.exe -service_install –delay=15	Используется для установки службы. Если служба уже установлена в системе, она будет переустановлена. Если служба в данный момент запущена, будет выдана ошибка. Параметры имени учетной записи и пароля можно не указывать. В этом случае служба будет установлена с системной учетной записью
-service_remove		C:\program files\rexfly>uatran.exe -service_remove	Используется для удаления сервиса из системы
-service_run [-delay=xx]	delay – задержка старта	C:\program files\rexfly>uatran.exe -service_run –delay=20	Параметр используется диспетчером служб Windows (для запуска транспорта именно в режиме «службы»), поэтому у пользователя нет необходимости в непосредственном использовании данного параметра

Чтобы посмотреть список этих команд достаточно вызвать *Транспортный Модуль* с параметром **-h**, например:

```
uatran.exe -h
```

Рекомендуется устанавливать службу с той же учётной записью, под которой запускается АП. В этом случае служба, помимо плановых периодических подключений (которые заданы пользователем в настройках транспортного модуля) будет задействоваться для сеансов связи при принудительной активации пользователем сеанса связи из интерфейса АП. При этом информация в статусной строке будет обновляться (например, принято – xx сообщений). Если сервис RexFlyTransport устанавливается без указания имени учетной записи, то по умолчанию будет использована системная учетная запись. В этом случае служба RexFlyTransport и Основной Модуль независимо работают с одной общей базой сообщений.

Параметр **delay** необходим для выдерживания паузы после запуска службы перед соединением с базой данных. Так как службы стартуют при загрузке ОС примерно одновременно, может возникнуть ситуация, что служба для работы с БД PostgreSQL начнёт работу позже, чем служба RexFlyTransport. Для предотвращения таких ситуаций можно использовать небольшую задержку. Значение параметра задаётся в секундах, ограничено до 30.

6.2.2 Установка/удаление службы (интерфейс основного модуля)

Службу RexFlyTransport можно устанавливать и удалять из системы через интерфейс АП.

Для установки/удаления службы RexFlyTransport воспользуйтесь соответствующим пунктом меню, выбрав:

Сервис -> Служба RexFlyTransport

После выбора пункта «Установить службу» в окне «Установка службы «RexFlyTransport»» снимите флаг «Задать учетную запись», Служба будет установлена от пользователя Local.

Затем в окне оснастки работы со службами (services.msc) Windows настройте/выберите пользователя, от которого она будет запускаться, например:

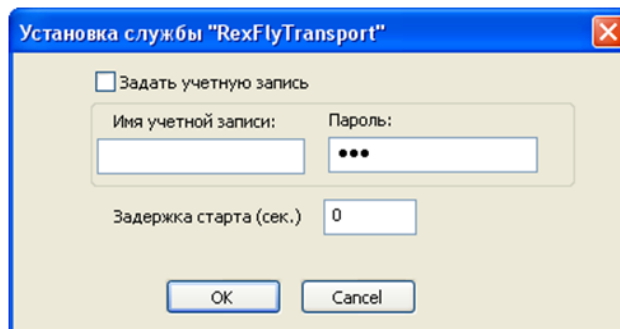


Рис. 6.2.1

6.2.3 Управление службой

Для управления службой RexFlyTransport используйте штатные средства Windows - оснастку «Службы», которую можно запустить строкой **services.msc**, выбрав в меню «Пуск» и далее «Выполнить».

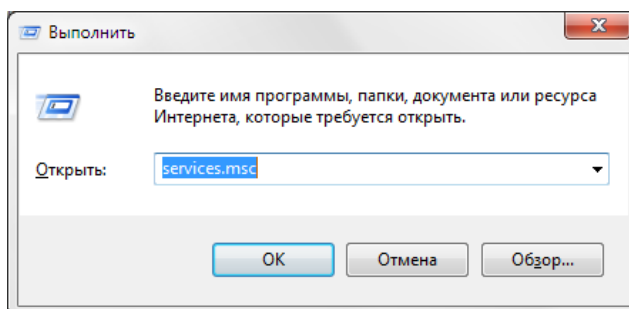


Рис. 6.2.2

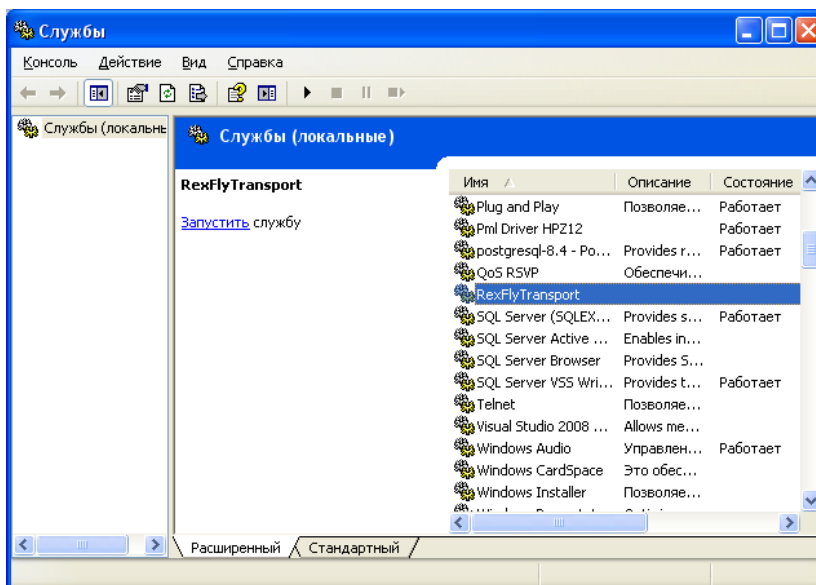


Рис. 6.2.3

После каждой установки службы RexFlyTransport тип запуска должен быть выставлен «вручную».

Чтобы служба запускалась автоматически, каждый раз при старте ОС, поставьте значение в параметре «Тип запуска» на «авто».

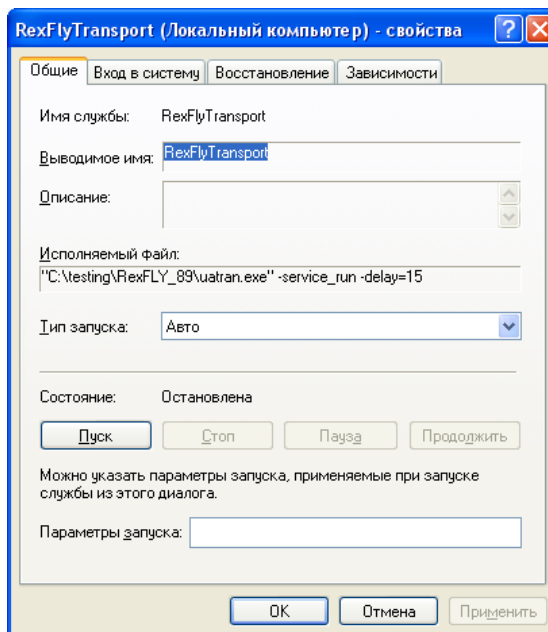


Рис. 6.2.4

При запуске служба RexFlyTransport (uatran.exe) анализирует подключение к базе данных. Если по каким-либо причинам подключиться не удалось, сервис не запустится.

Если в процессе работы с базой данных служба RexFlyTransport «потеряет» с ней связь, то состояние её статуса не изменится, и служба будет продолжать работать, периодически проверяя доступность подключения к базе данных. Как только соединение восстановится, служба продолжит работу в обычном режиме.

Так как физически, служба RexFlyTransport представляет собой запущенный в специальном режиме транспортный модуль (UaTran.exe) - одновременная работа транспортного модуля (в обычном режиме) и запущенной службы с одной установленной копии RexFly невозможна.

На время переустановки программы Агента Пользователя необходимо останавливать службу RexFlyTransport. Останавливать службу RexFlyTransport необходимо также и в случае переподключения Агента Пользователя к другой базе сообщений.

Если есть необходимость перенастройки службы для запуска из другой папки (например, когда в одной системе АП физически установлен в 2-х экземплярах, в 2 папках) достаточно вызвать установку службы из командной строки новой папки или выбрать установку службы через интерфейс другого экземпляра АП.

6.3 Настройка

После установки АП произведите настройку, включающую задание:

- **общих параметров** системы,
- **адресных параметров** пользователя,
- **коммуникационных параметров** для использования учетными записями.

В дальнейшем все параметры настройки можно изменить через соответствующие меню системы.

Кроме того, Вы можете настроить внешний вид **диалоговых окон** и поле **панели инструментов**, выведя в него кнопки для наиболее используемых функций.

Структура Главного экрана программы представлена на рисунке ниже:

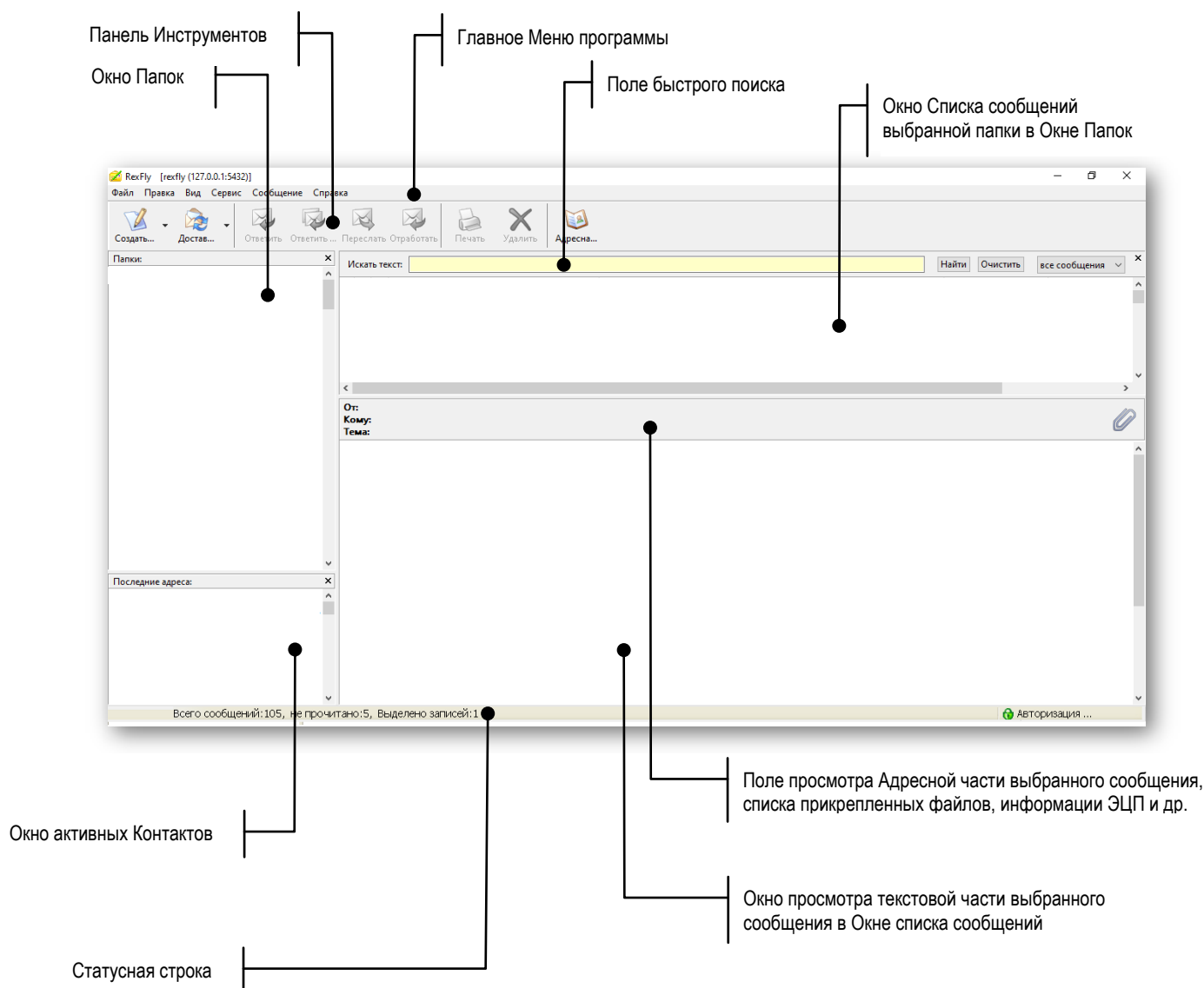


Рис. 6.3

6.3.1 Настройка внешнего вида диалоговых окон

Вы можете определить состав и вид диалоговых окон при работе в АП. Для отображения списка используемых папок выберите **Вид->Папки**, например:

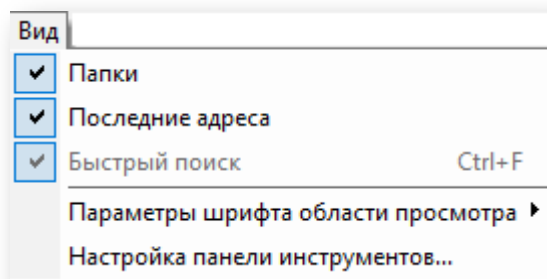


Рис. 6.3.1

Если данный пункт меню отмечен, то программа будет отображать список папок в левом верхнем окне экрана, например:

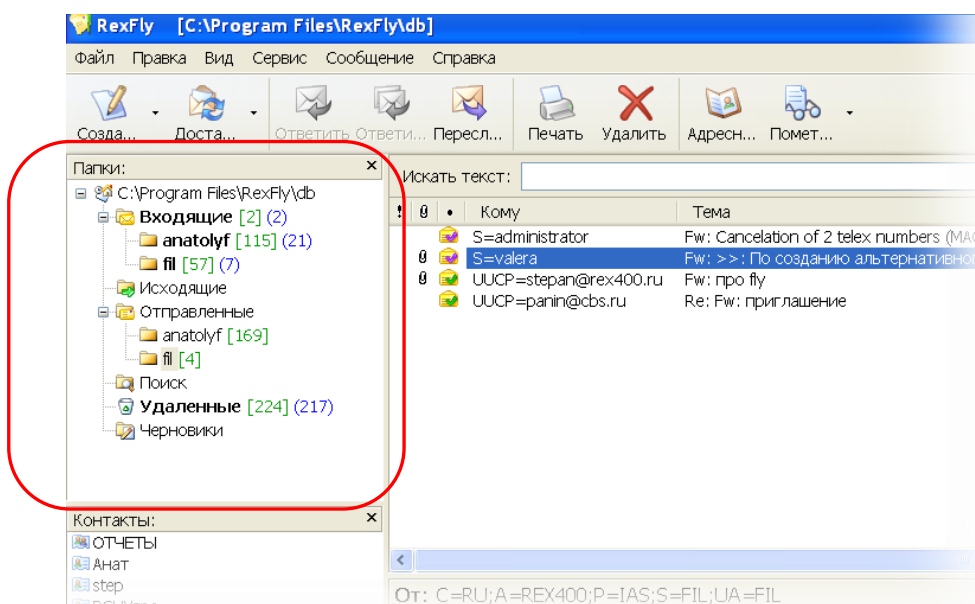


Рис. 6.4

Для отображения в отдельном окне списка контактов (содержимого Адресной книги), которые были использованы в последних операциях выберите пункт **Вид->Последние контакты**.

Если данный пункт меню отмечен, то программа будет отображать список контактов из Адресной книги в нижнем левом окне экрана, например:

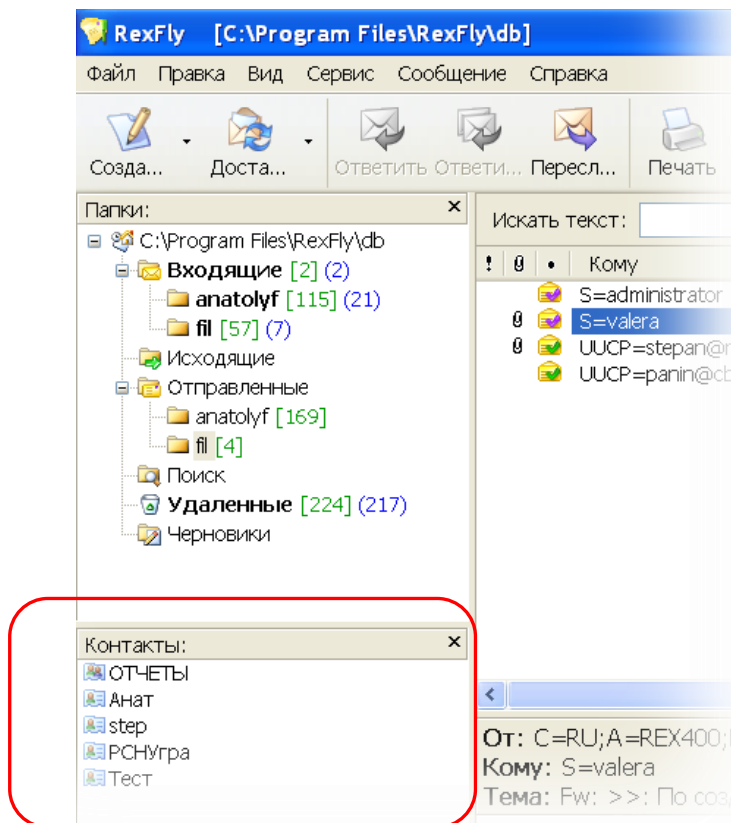


Рис. 6.5

Для отображения пароля быстрого поиска внутри папки нажмите кнопку <Ctrl-F> или выберите **Вид->Быстрый поиск**.

Если данный пункт меню отмечен, то программа будет отображать поле ввода шаблона для быстрого поиска в следующем виде:

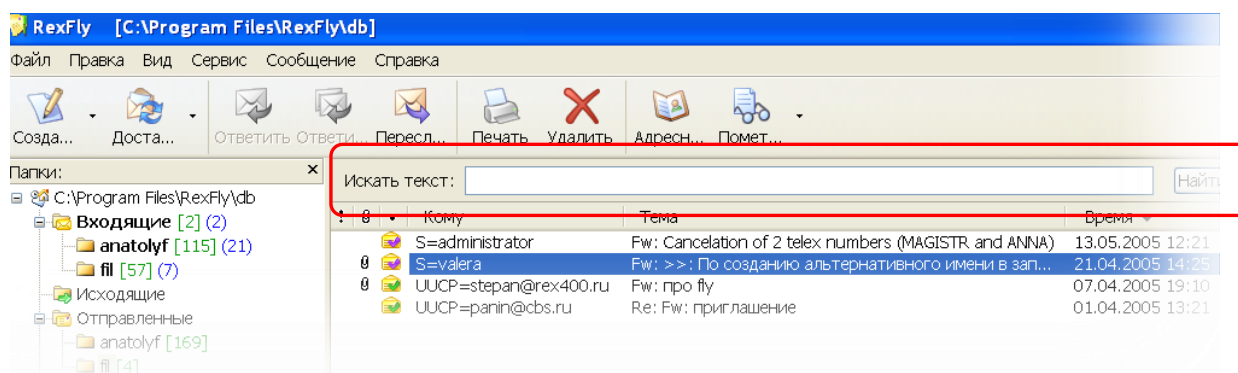
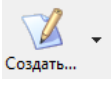


Рис. 6.6

6.3.2 Настройка вида панели инструментов

Вид панели инструментов можно настроить для *Главного окна программы*, а также для *Окна редактора сообщения*, которое отображается, например, при нажатии кнопки Главного меню <Создать> ().

Для настройки вида **панели инструментов** для активного в настоящее время окна программы выберите Вид->Настройка панели инструментов

Программа выдаст блок диалога **Настройка панели инструментов** следующего вида:

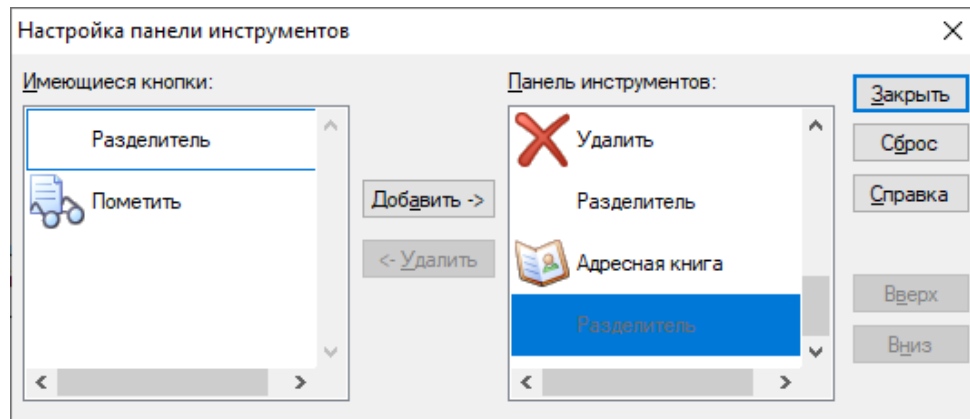
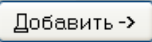
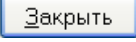
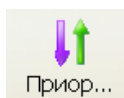


Рис. 6.8

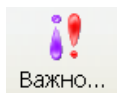
Для добавления кнопки выберите ее из списка в левой части формы **Имеющиеся кнопки** и нажмите кнопку , после чего выбранная кнопка попадет в список **Панель инструментов**. Повторите процедуру для всех требуемых кнопок. После закрытия блока диалога нажатием кнопки  все выбранные кнопки будут отображаться на панели инструментов.

Для удаления кнопки с панели инструментов выберите ее из списка в правой части формы **Панель инструментов** и нажмите кнопку .

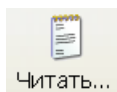
Панель инструментов может содержать следующие функциональные кнопки:



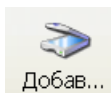
кнопка определяет параметр приоритета сообщения,



кнопка определяет параметр важности сообщения,



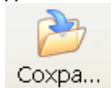
по данной кнопке программа выдает файловое меню для ввода в текстовую часть сообщения текста из файла,



по данной кнопке программа выдает меню для ввода изображения со сканера и присоединения его в виде файла,



по данной кнопке программа выдает меню для ввода изображения со сканера и присоединения его в виде черно-белого файла с необходимым разрешением для отправки на факс,



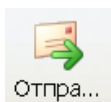
по данной кнопке программа сохраняет редактируемое сообщение в папке черновиков,



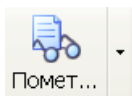
по данной кнопке программа выдает файловое меню для прикрепления требуемых файлов к сообщению,



по данной кнопке программа выдает блок диалога для работы с адресной книгой,



кнопка активизирует сеанс передачи подготовленного в окне редактора сообщения.



через эту кнопку можно отметить выбранные сообщения в любой папке как прочитанные или непрочитанные.



подписать сообщение ЭЦП.



зашифровать сообщение.

6.3.3 Общие параметры программы

Выберите пункт *Сервис->Параметры*, например:

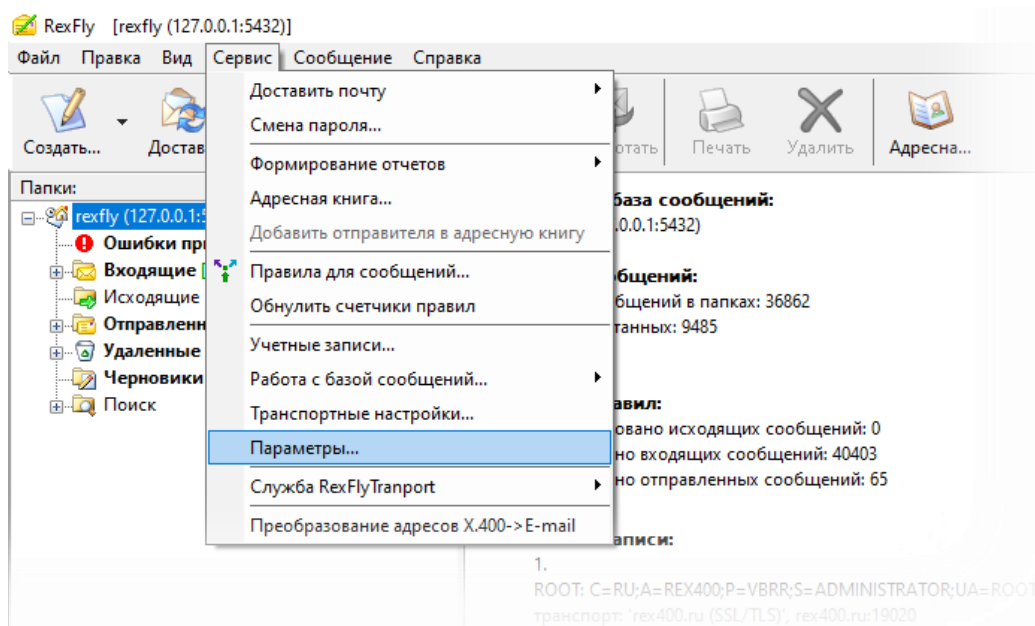


Рис. 6.9

На экране появится блок *“Настройки системы”* следующего вида:

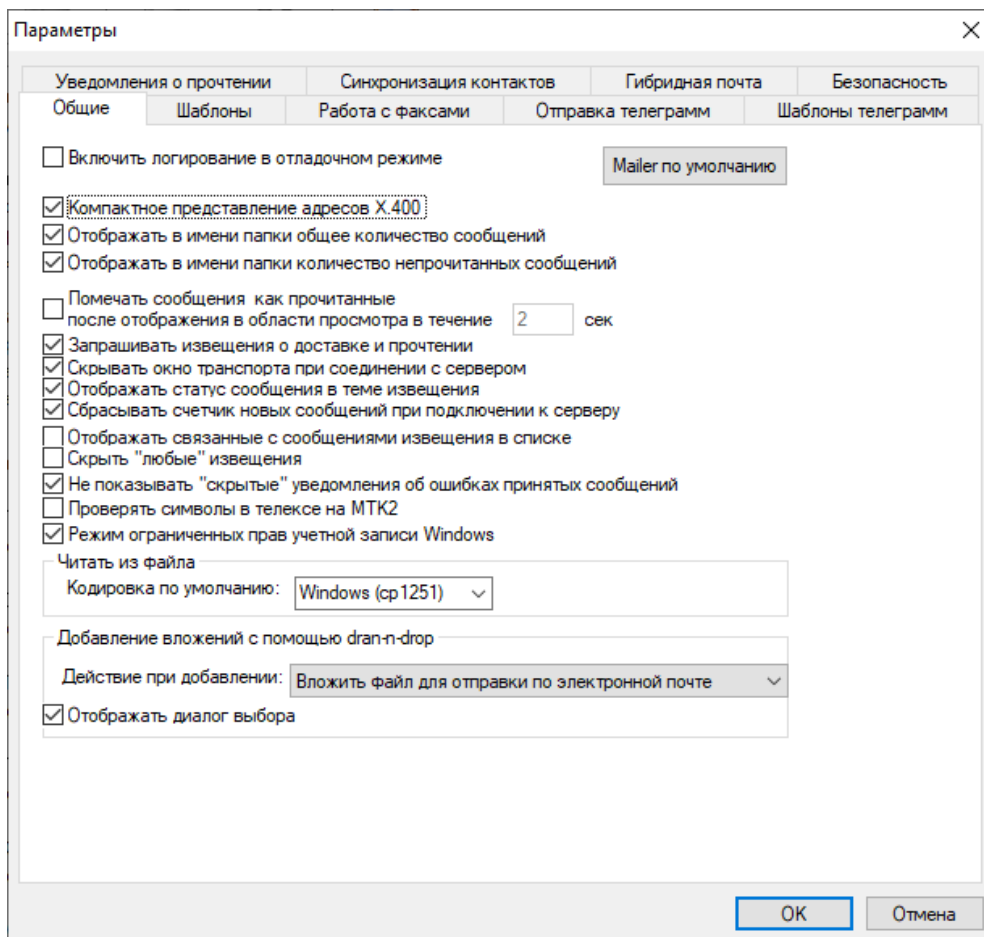


Рис. 6.10

Блок диалога содержит несколько вкладок для задания различные группы параметров:

6.3.3.1 Общие параметры

Для задания общих параметров, относящихся к нескольким подсистемам АП, выберите вкладку «Общие». Далее Вы можете задать следующие параметры:

Включить логирование в отладочном режиме

При активации данного пункта программа записывает в протокольный файл максимальную информацию о событиях в АП.

Рекомендуется использовать только в случае необходимости для разбора конкретных ситуаций, поиска ошибок.

Компактное представление адресов X.400

- определяет формат представления программой адресов X.400 в адресных полях списка сообщений для папок. Если параметр задан, то программа отображает только ту часть адресов X.400, которая не совпадает с адресной частью учетной записи.

Например, если адрес пользователя (учетной записи):

c=ru;a=rex400;p=ias;s=stepan;

то адрес в принятом сообщении :

c=ru;a=rex400;p=ias;o=club-400;s=strukov;

будет отображен в следующем виде:

o=club-400;s=strukov;

В противном случае программа всегда отображает полный адрес.

Отображать в имени папки общее количество сообщений

- если параметр задан, то в именах папок появится дополнительная индикация (число *зеленого* цвета в квадратных скобках) общего количества сообщений в ней. *Например:*

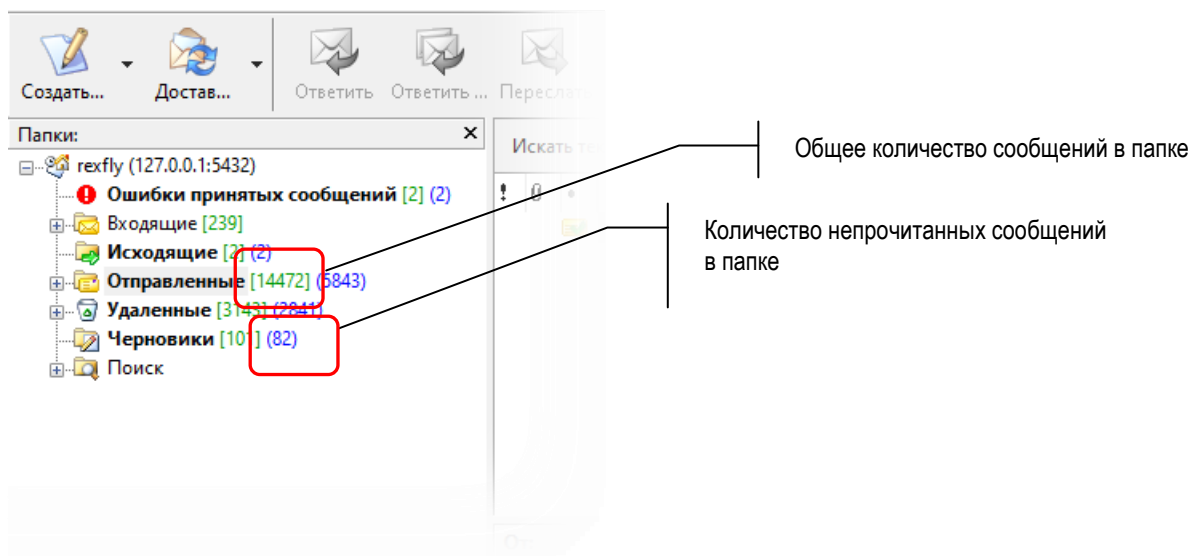


Рис. 6.11

Отображать в имени папки общее количество непровитанных сообщений

- если параметр задан, то в именах папок появится дополнительная индикация (число *синего* цвета в круглых скобках) количества непровитанных сообщений в ней (Рис. 6.11).

Помечать сообщения как прочитанные

после отображения в области просмотра в течение ____ сек

- если параметр **задан**, то принятые сообщения в открытом окне списка сообщений выбранной папки через указанное в дополнительном окне время (по умолчанию – **2 сек**) будут автоматически отмечены как прочитанные. Если параметр **не задан**, то сообщение будет отмечено как прочитанное только после того, как пользователь его «прочитает», открыв его двойным кликом мыши на выбранной строке в списке сообщений.

Запрашивать извещения о доставке и прочтении

- если параметр задан, то все исходящие сообщения автоматически будут включать требования извещения о доставке и прочтении (адресные реквизиты NR=DR).

Скрывать окно транспорта при соединении с сервером

- если параметр задан, то индикацию работы транспортного модуля о подключении, авторизации, процессе обмена и др. программа в отдельном окне выдавать **не будет**.

Если параметр не задан, то индикация работы транспортной части будет отображаться в дополнительном окне следующего вида, например:

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения

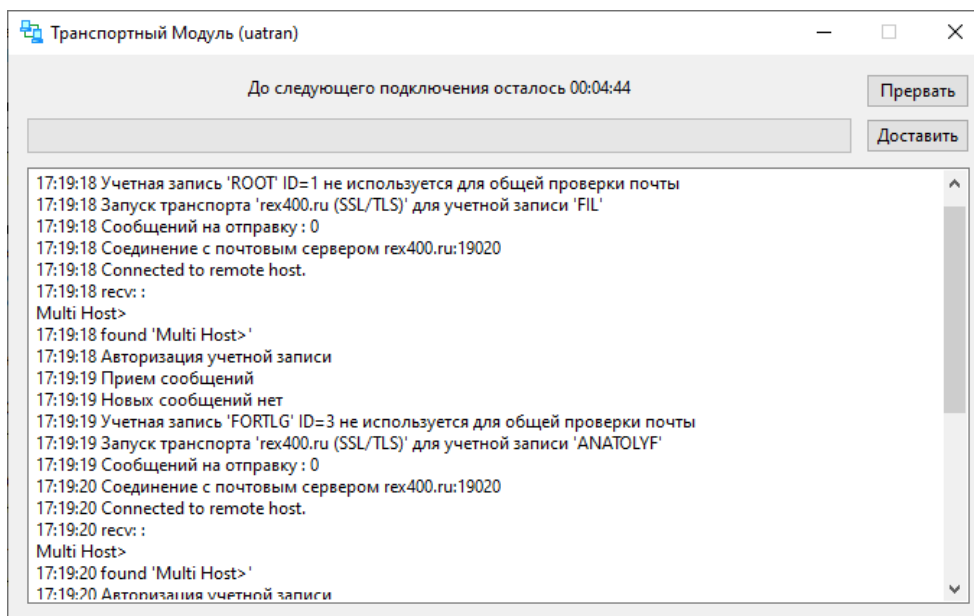


Рис. 6.13

При любом значении данного параметра индикация работы транспортной части программы будет отображаться в нижней правой части окна в статусной строке, например:

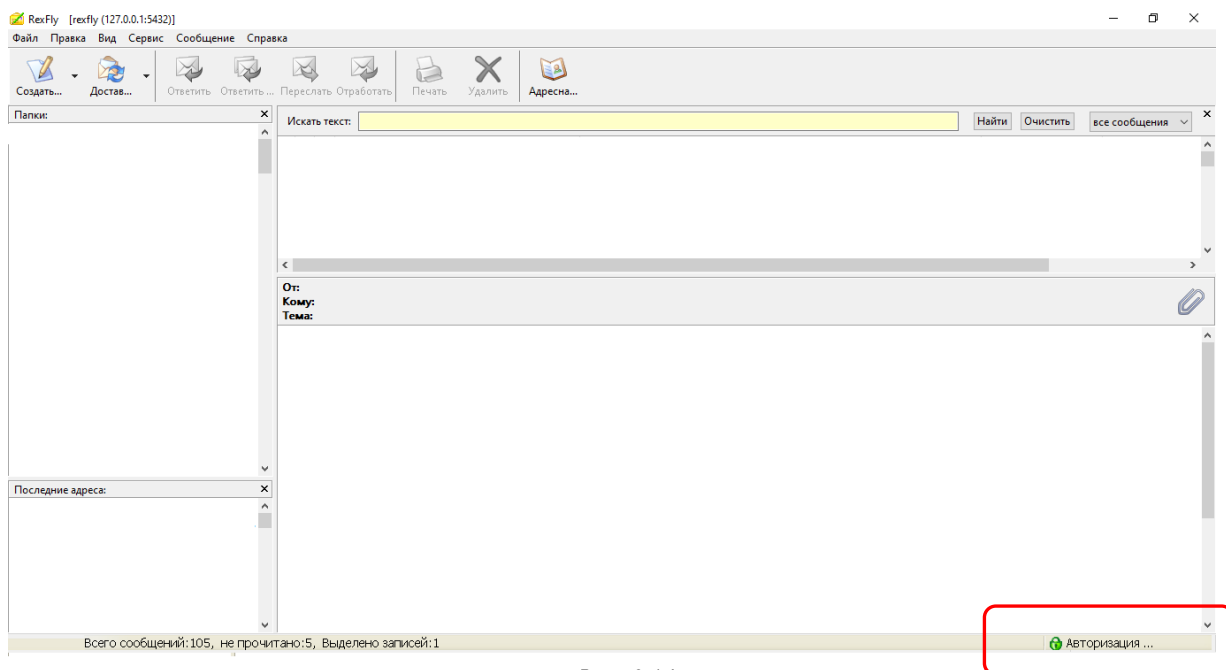


Рис. 6.14



На панели выполняемых задач всегда отображается иконка Транспортного модуля. При двойном нажатии на кнопку программа выдаст дополнительное окно индикации работы Транспортного модуля (рис. 6.13).

Отображать статус сообщения в теме извещения

- если параметр задан, то в поле ТЕМА списка сообщений конкретной папки для извещений будет отображаться текстовое пояснение статуса доставки, *например* ДОСТАЛЕНО, ПОЛУЧЕН, НЕ ДОСТАВЛЕНО и т.д., если нет – то отображается ТЕМА исходного сообщения.

Сбрасывать счетчик новых сообщений при подключении к серверу

- *Например:*

Скрыть «любые» извещения

- *Например:*

Кодировка по умолчанию

- для использования кодировки по умолчанию для включения текста из файлов в текстовую часть сообщения (см. п. 7.1.4) выберите кодировку из списка, раскрыв его кнопкой . *Например:*

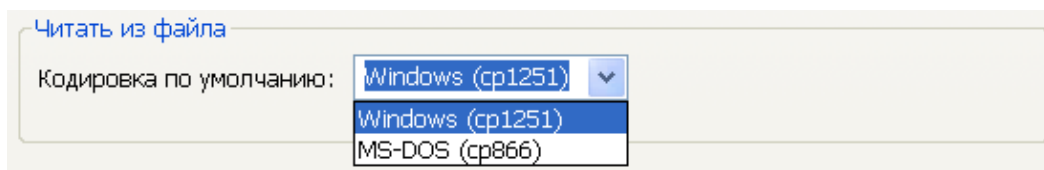


Рис. 6.15

Отображать связанные с сообщениями извещения в списке

- если параметр задан, то в папках вместе с сообщениями отображаются извещения соответствующие этим сообщениям.

Не показывать «скрытые» уведомления об ошибках принятых сообщений

- При работе АП возможны случаи, когда сообщения могут быть приняты с ошибкой. В таких случаях АП формирует уведомление об ошибке и отображает его красным цветом с соответствующей надписью.
Пользователь может «скрыть» (убрать из списка отображаемых) любое такое уведомление, например, после того, как отработал его. Это выполняется с помощью выбора соответствующего пункта меню при нажатии правой клавишей мыши по данному уведомлению.
Для того, чтобы оставить возможность восстановить отображение таких «скрытых» уведомлений (т.е. увидеть, что было скрыто ранее) и существует данный флаг. Если данный флаг не выставлен, то все ранее скрытые уведомления будут отображены в интерфейсе АП.

Проверять символы в телексе на МТК2

- если параметр задан, то все сообщения в сеть ТЕЛЕКС будут строго проверяться на соответствие его содержимому кодировке МТК2 и в случае наличия других символов – формироваться соответствующее предупреждение при отправке сообщения.

Режим ограниченных прав учетной записи Windows

- Если установку АП производят с правами Администратора в системную папку *C:\Program Files*, то после этого запуск и корректная работа АП становится доступна только пользователю с правами Администратора.
- Чтобы обеспечить запуск АП обычному пользователю, необходимо:
 - а) установить программу АП в обычную папку (не *C:\Program Files*), доступ ко всем файлам которой обычному пользователю Windows разрешен, например – *C:\USER1*.
 - б) выставить указанный флаг Режим ограниченных прав учетной записи Windows.

Добавление вложений с помощью drag-n-drop

- при неактивном флаге *Отображать диалог выбора* АП будет всегда выполнять соответствующее действие при «перетаскивании» файлов в окна АП в зависимости от выбранной из списка предлагаемых функций в меню *Действие при добавлении*.
- если флаг *Отображать диалог выбора* активный, то АП будет предлагать функцию при «перетаскивании» файлов из файлового меню в окна АП.

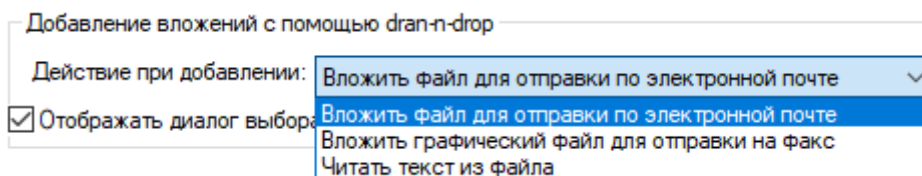


Рис. 6.15.1

6.3.3.2 Шаблоны

Во вкладке **«Шаблоны»** задаются префиксы кода страны, города или сети для отправки сообщений на факс или на мобильный телефон, а также фиксированный текст (например, подпись) для включения их в текст исходящего сообщения.

Выберите закладку **«Шаблоны»**, система выдаст блок диалога, содержащий следующие параметры настройки:

Префикс для отправки факсов

- Как правило, префикс может содержать последовательность цифр, представляющих собой код страны, и код города, которые подставляются в шаблон ввода адреса (при покомпонентном вводе адреса, см. п. 7.1.2.1) автоматически. Например, если префикс задан в виде **7495**, то меню ввода адреса будет иметь вид:

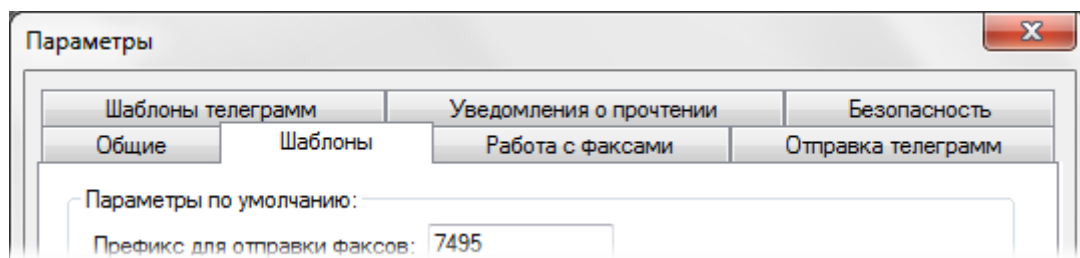


Рис. 6.16

Префикс для отправки SMS

- Может содержать последовательность цифр, представляющих собой код страны и код сети оператора, которые подставляются программой автоматически в меню ввода адреса при покомпонентном вводе.

Например, если префикс задан в виде **7916**, то меню ввода адреса будет иметь вид:

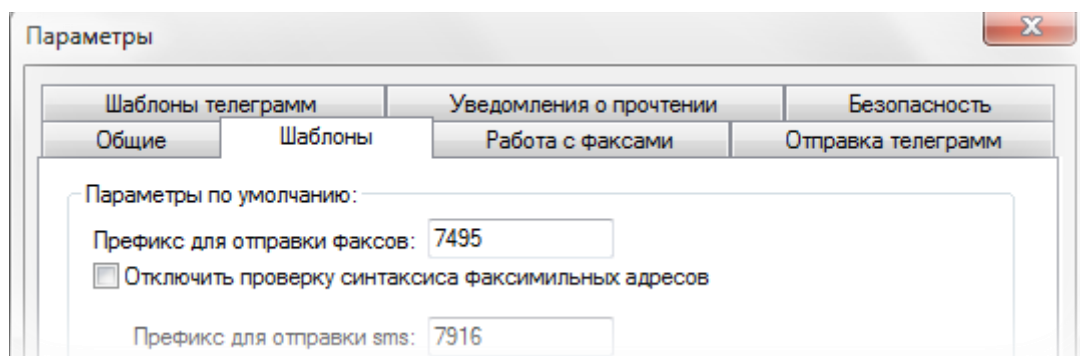


Рис. 6.17

Тема сообщения

- Может содержать любой текст, который будет добавлен программой автоматически в окно ввода Темы сообщения.

Присоединяемые файлы

- Может содержать маски имен файлов, которые автоматически будут прикрепляться к исходящему сообщению.

Важность

- Выбранная категория важности будет по умолчанию назначена исходящему сообщению.

Приоритет

- Выбранный приоритет будет автоматически назначен исходящему сообщению.

Подписывать

- Исходящие сообщения будут автоматически подписываться электронной подписью (см. п. 15).

Шифровать

- Исходящие сообщения будут автоматически шифроваться (см. п. 15).

Шаблон для создаваемых сообщений

- В поле можно задать текст, который будет включен в конец текстовой части исходящего сообщения.

Кроме того, в этом поле в составе символов можно включать следующие внутренние переменные, вместо которых система подставит соответствующие их назначению значения в соответствии с описанием в Приложении 2.

Все параметры могут быть изменены в процессе создания сообщения.

Пример задания параметров:

Рис. 6.18

6.3.3.3 Работа с изображениями

Через закладку **«Работа с изображениями»** задаются параметры сканирования изображений и формирования графических файлов для отправки сообщений на факс или в электронную почту.

Выберите закладку **«Работа с изображениями»**, система выдаст блок диалога, содержащий следующие параметры настройки:

Рис. 6.19

При отправке на факс документов в не графических форматах (например, Word, RTF, HTML, XLZ, PPT и других доступных для отправки через ваш сервер REX400) система преобразует и перед отправкой в факсимильный формат и передает на факс получателю.

Результат преобразования – графический образ документа в формате TIFF – система может вернуть отправителю в составе извещения о доставке факса, если при отправке сообщения на факс будет указан соответствующий флаг в адресной части.

Для того, чтобы получать графические образы отправляемых документов в составе извещения о доставке настройте программу следующим образом: выберите *Сервис* → *Параметры* → *Работа с факсами* и активируйте флаг «Запрашивать изображение отправленного факса в извещении» (Рис. 6.19).

Задание этого флага равноценно указанию в адресе получателя дополнительного параметра GETIMGR в поле DDA.FLAGS, например:

FAX=74957813436;DDA.FLAGS=getimgr

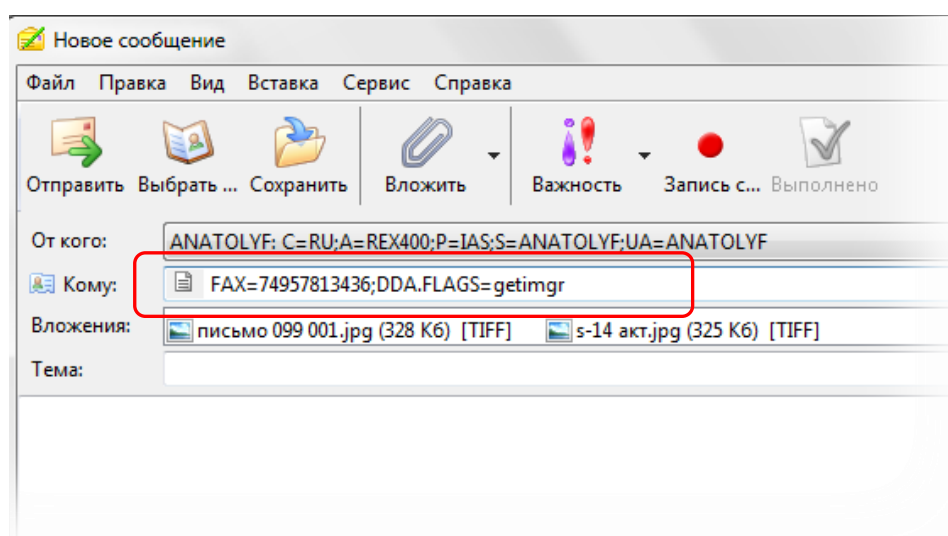


Рис. 9.21

К компьютеру может быть одновременно подключено несколько устройств, через которые можно получить изображение, например, сканер и камера. Все параметры настройки будут относиться к тому устройству, которое назначено через кнопку Выбрать TWAIN устройство. Нажмите кнопку и из списка доступных устройств выберите то, которое будет в дальнейшем использоваться программой, например:

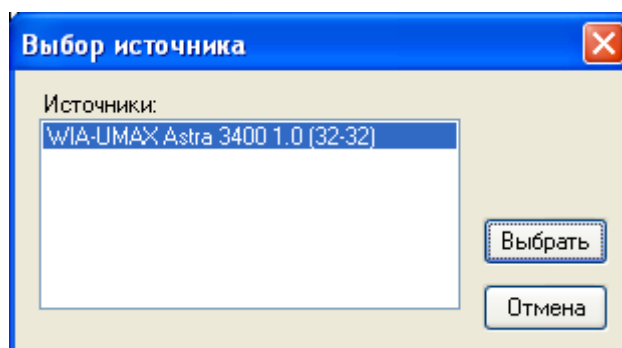


Рис. 6.22

Группа параметров Сканирование изображений

Данная группа определяет параметры при работе со сканируемыми изображениями. Как правило, это цветные изображения, предназначенные для включения в состав отправляемого сообщения.

Количество цветов

- параметр задает цветовую настройку сканера. Выберите из списка желаемый параметр, развернув его нажатием на значок . Программа автоматически выберет максимально удовлетворяющие параметры заданным в зависимости от возможностей подключенного сканера.

Сохранять как

- параметр задает формат графического файла для сохранения сканируемого изображения. Выберите желаемый формат из списка, развернув его нажатием на значок .

DPI

- параметр задает качество сканирования величиной разрешения Dpi (количество точек на дюйм). Выберите желаемый формат из списка, развернув его нажатием на значок .

Показывать окно дополнительных настроек сканирования

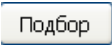
- если параметр задан, то каждый раз при сканировании программа будет выдавать окно для определения Дополнительных параметров настроек сканера.

Группа параметров Сканирование для отправки на факс

Данная группа определяет параметры при работе со сканируемыми изображениями, предназначенными для отправки на факс. Это черно-белые изображения с разрешением, допустимым для передачи на стандартные факсимильные установки.

DPI

- параметр задает качество сканирования величиной разрешения Dpi (количество точек на дюйм). Выберите желаемый формат из списка, развернув его нажатием на значок .

Кнопкой  Вы можете подобрать оптимальное значение Dpi для отправки изображения на факс. Нажмите кнопку и подтвердите выбор, например:

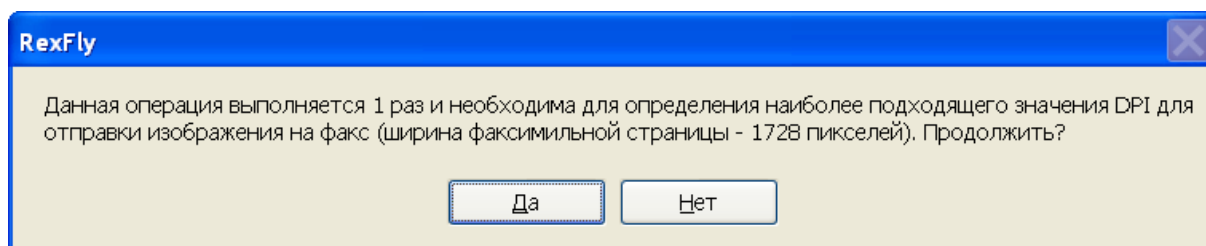


Рис. 6.23

Показывать окно дополнительных настроек сканирования

- если параметр задан, то при работе со сканером программа будет выдавать окно для определения Дополнительных параметров настроек сканера.

Группа параметров Отправка графического файла на факс

Растягивать изображение до полной ширины факсимильной страницы (1728 Пикселей) при добавлении образа

- если параметр задан, то после сканирования изображения оно будет промасштабировано таким образом, чтобы занять страницу формата А4 полностью. В противном случае изображение будет сохранено в естественных размерах сканируемого изображения.

Поворачивать изображение, если ширина > 1728 и ширина > высоты (LandScape)

- если параметр задан, то после сканирования изображения оно будет «повернуто» на 90 градусов, если ширина изображения превысила стандартную ширину факсимильной страницы (1728 пикселей) и высота изображения меньше его ширины.

6.3.3.4 Отправка телеграмм

Через закладку «Отправка телеграмм» задаются параметры, определяющие настройки системы для отправки сообщений в сеть телеграфа общего пользования (ТГОП) в виде обычных телеграмм.

Выберите закладку «Отправка телеграмм», АП выдаст блок диалога следующего вида, например:

Параметры

Уведомления о прочтении Синхронизация контактов Гибридная почта Безопасность

Общие Шаблоны Работа с факсами **Отправка телеграмм** Шаблоны телеграмм

Отправка телеграмм через: **АРМ**

AT-50

Пункт подачи телеграммы: москва 617801

Индекс РМИТ:

Номер шлюза AT-50: 204011

Номер шлюза AT-50 (переводная):

Автоответ:

Задать код сети: **нет**

ЦКС

X.400 адрес шлюза с ЦКС:

АРМ

Адрес X.400 АРМ: C=ru;A=rex400;P=ias;S=am-tlg;NR=DF

Код отправителя: 8616

OK Отмена

Рис. 6.24

Через систему REX400, абонентом которой Вы являетесь, сообщения в ТГОП в зависимости от возможностей Вашего почтового сервера могут быть переданы через сертифицированный шлюз с сетью ТЕЛЕКС или через сертифицированный шлюз с сетью ТГОП.

Уточните у Администратора системы адрес шлюза с ЦКС.



Отправка телеграмм через сеть ТЕЛЕКС

Если сообщения будут передаваться с использованием шлюза с сетью ТЕЛЕКС, выберите в поле **Отправка телеграмм через** значение **АТ-50** и далее задайте следующие параметры:

Пункт подачи телеграмм

- параметр задается в виде шаблона, который формирует текстовую строку пункта подачи телеграмм.
Поле, заключенное между символами % (процент) является ключевым и заменяется значением, соответствующим ключевому слову.
Список ключевых слов:
PRMD – имя частного домена,
LOGIN – логин пользователя.

Индекс РМИТ

- параметр задает номер Рабочего Места Индексации Телеграмм (РМИТ) сети ТЕЛЕКС. Уточните номер РМИТ у Администратора системы.

Номер шлюза ТЕЛЕКС

- параметр задает номер сети ТЕЛЕКС, через который будут передаваться сообщения в сеть ТГОП. Уточните номер у Администратора системы.

Автоответ

- параметр задает строку автоответа, которая будет выдаваться системой при передаче сообщения в сеть ТЕЛЕКС. Уточните Автоответ у Администратора системы.

Задать код сети

- параметр задает код сети, который будет определять формат исходящей телеграммы и сеть (ТЕЛЕКС-02, ТГОП-01) для направления телеграммы.
Уточните значение данного параметра у Администратора системы.

Отправка телеграмм через сеть ТГОП

Если сообщения будут передаваться с использованием шлюза с сетью ТГОП, выберите отправку телеграмм через ЦКС:

Отправка телеграмм через: ЦКС ▼

и далее задайте адрес X.400 шлюза системы REX400 с сетью ТГОП в поле:

X.400 адрес шлюза с ЦКС:

Адрес шлюза уточните у Администратора системы. Этот адрес должен всегда содержать адресный атрибут **OU=TLG**.

Например:

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения		
Многофункциональная система обработки и передачи сообщений REX400. Почтовая клиентская программа REXFLY.	V. 2.0.92 апрель 2023 г. Руководство пользователя	Стр. 53/250

Рис. 6.25 а)

Если Вы пользуетесь услугой отправки ТЕЛЕГРАММ по Договору с АО фирма «Клуб-400»:

- выберите **Отправка телеграмм через:** **APM**,
- в поле **Адрес X.400 APM** задайте строку **c=ru;a=rex400;p=ias;s=COPY-tlg**,
- в поле **Код отправителя** задайте присвоенный при регистрации код, например **105431**:

Рис. 6.25 б)

6.3.3.5 Уведомления о прочтении

Через закладку «Уведомления о прочтении» задаются правила поведения программы для формирования уведомлений о прочтении полученных сообщений.

Выберите закладку «Уведомления о прочтении», система выдаст блок диалога, содержащий следующие параметры настройки:

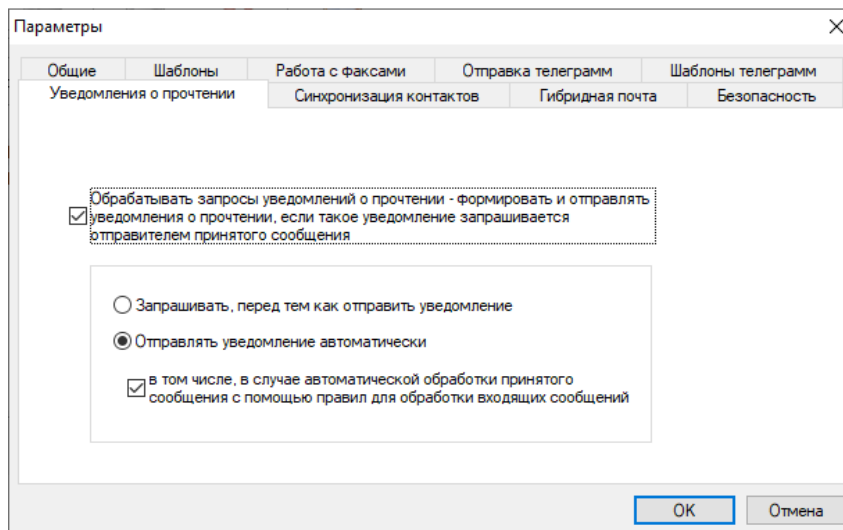


Рис. 6.26 а)

Если признак -

«Обрабатывать запросы уведомлений о прочтении – формировать и отправлять уведомления о прочтении, если такое уведомление запрашивается отправителем принятого сообщений»

не активирован, то программа не будет формировать уведомления о прочтении для полученных сообщений, даже если они содержат запросы на их формирование.

Если этот признак **задан**, то программа будет формировать и отправлять уведомления о прочтении автоматически, - либо сначала запрашивать пользователя о необходимости формировать уведомление на каждое сообщение и отправлять их в случае согласия пользователя.

Выбор одного из этих режимов формирования уведомления определяется соответствующими «радиокнопками» в приведенном выше меню:

Запрашивать, перед тем как отправить уведомление -

в этом случае обработка запроса на формирование уведомления о прочтении на полученное сообщение производится в момент чтения/открытия полученного сообщения, имеющего с признак «просмотрено» или в момент открытия прикрепленного файла такого сообщения с одновременным формированием в уведомлении о прочтении признака «файлы извлечены».

В эти указанные моменты программа выдает запрос пользователю типа :

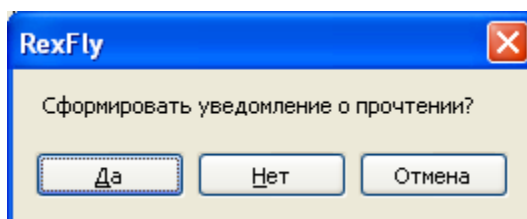


Рис. 6.26 б)

При положительном ответе программа формирует уведомление и размещает его в папке исходящих сообщений, готовых к отправке при первом же сеансе связи на отправку.

Отправлять уведомление автоматически -

При выборе данного режима формирование уведомления о прочтении производится в момент, когда программа выполняет действия из числа следующих:

- Переместить в папку
- Удалить
- Пометить как прочитанное
- Пометить как непрочитанное
- Распечатать сообщение
- Распечатать вложения
- Извлечь прикрепленные файлы
- Выполнить внешнее приложение

Так как в программе такие действия могут не только выполняться под управлением пользователя через меню системы, но и автоматически – в режиме выполнения правил для сообщений, то для того, чтобы уведомления формировались автоматически и в последнем случае, необходимо **активировать** подрежим -

«В том числе, в случае автоматической обработки принятого сообщения с помощью правил для обработки входящих сообщений»

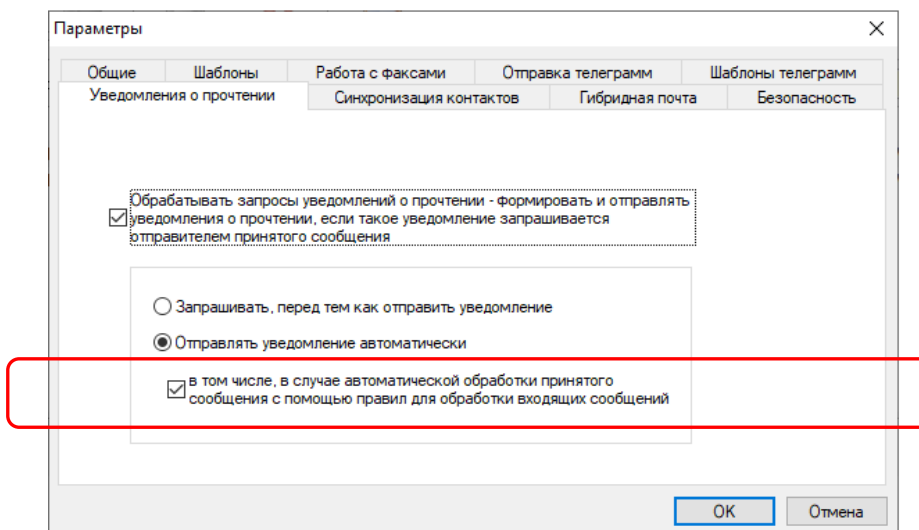


Рис. 6. 26 б)

Каждое уведомление о прочтении, сформированное в данном режиме, будет содержать дополнительную информацию о произведенных действиях, послуживших причиной формирования уведомления.

Сформированные уведомления размещаются в папке «Исходящие» и отправляются в ближайшем сеансе связи.

При просмотре папки «Исходящие» в списке отображаются не только сообщения, но и уведомления, над которыми можно выполнить стандартные действия - просмотра, удаления, перемещения.

Сообщение, на которое сформировано уведомление о прочтении, будет изображаться в списке желтым конвертиком со стрелкой фиолетового цвета - .

При запуске/выключении программа проверяет папку «Исходящие» и при наличии в ней неотправленных сообщений/уведомлений выдает информационный блок с сообщением - «В папке исходящих остались неотправленные сообщения».

6.3.4 Транспортные настройки

Выберите пункт *Сервис-> Транспортные настройки* , например:

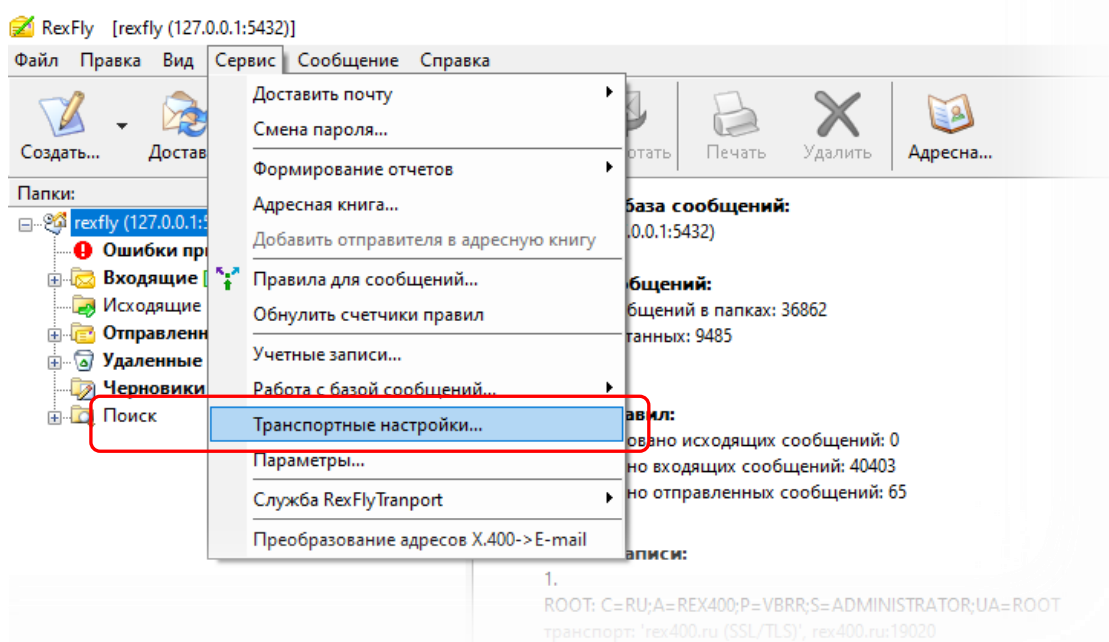


Рис. 6.27

На экране появится блок *“Транспортные настройки”* следующего вида:

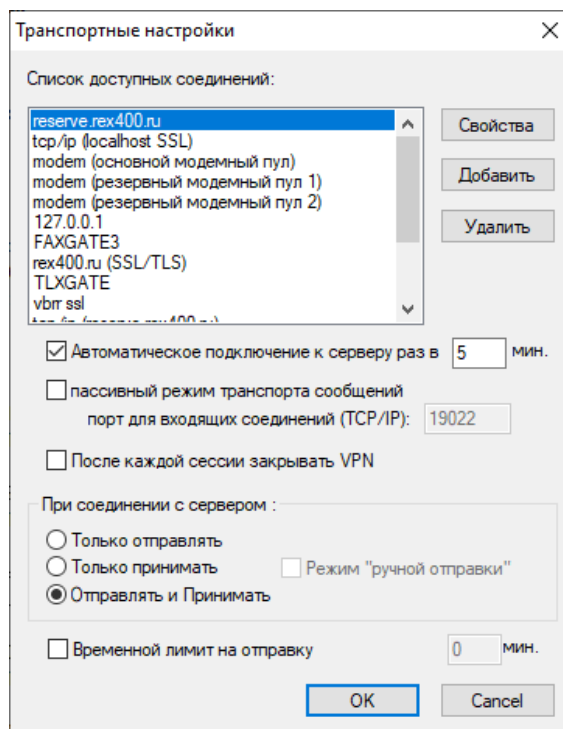


Рис. 6.28

АП может вести обмен с почтовым сервером, используя различные виды соединений.

Через данный блок диалога можно задать несколько транспортных профилей (доступных для использования учетными именами АП соединений). Каждый транспортный профиль (или доступное соединение) - это набор коммуникационных параметров, определяющих вид связи АП с почтовым сервером.

Для изменения параметров имеющегося транспортного профиля или удаления его из списка выберите его из списка доступных соединений, кликнув левой клавишей мыши по требуемому соединению, и нажмите кнопку **Свойства** или **Удалить**, соответственно.

Для добавления нового транспортного профиля (вида соединения) нажмите кнопку **Добавить**. Программа выдаст блок диалога «Транспортный профиль» следующего вида:

Рис. 6.29

Задайте следующие параметры конкретного соединения.

Имя

- задает имя соединения (транспортного профиля), определяющего все остальные настройки подключения к серверу.

Тип подключения к серверу

- задает тип подключения к почтовому серверу:
 - а) с использованием сетевого протокола **TCP/IP** или **MODEM (COM)** - использованием коммутируемого доступа через модем- применяется только для обмена с почтовым ящиком системы REX400 (используется внутренний почтовый протокол обмена сообщениями).
 - в) с использованием **SMTP/POP3** или **SMTP/POP3 SSL** протокола- для обмена с внешними почтовыми системами SMTP/POP3. В частности, при взаимодействии кредитными организациями по СВК (ЦБ РФ).

Файл сценария

- файл, содержащий сценарий подключения к почтовому серверу (см. Приложение 1).

6.3.4.1 Настройка соединения с использованием TCP/IP



ВНИМАНИЕ!

Этот тип соединения может использоваться **только для обмена с системой REX400** (используется внутренний почтовый протокол обмена сообщениями).

Для соединения с использованием TCP/IP выберите Тип подключения к серверу **TCP/IP** и введите параметры:

- IP адрес сервера** – мнемонический или цифровой адрес почтового сервера,
Порт – порт для подключения к почтовому серверу REX400 с использованием АП.

Дополнительно необходимо выбрать вид используемого метода защиты соединения

Например:

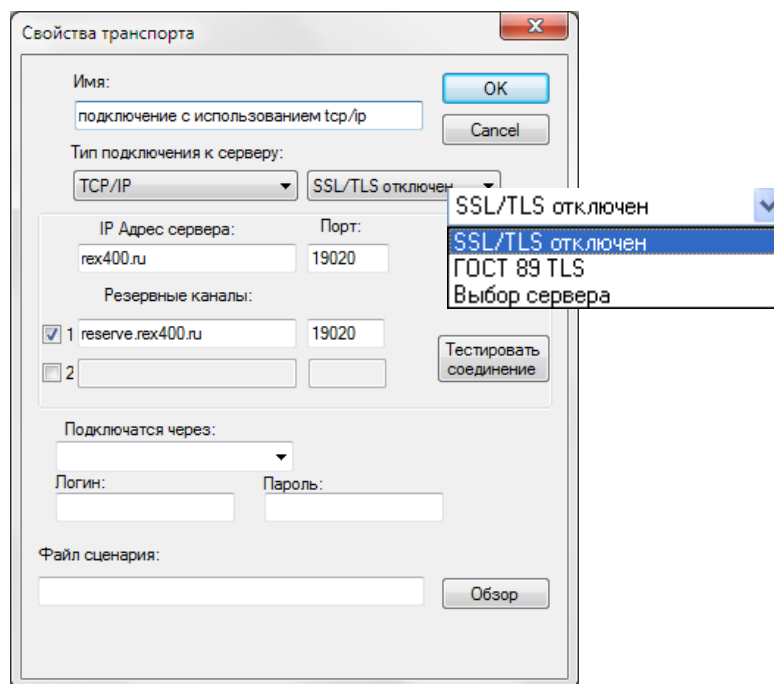


Рис. 6.30 а)

В случае, если используется создаваемое в ОС Windows коммутируемое соединение TCP/IP, необходимо выбрать требуемое соединение из списка возможных (установленных в ОС WINDOWS) в окне **Подключаться через:** с указанием соответствующих ему **Логина** и **Пароля** для установления соединения, например:

Имя соединения из
списка имеющихся в ОС

Рис. 6.30 б)

Логин и **Пароль** – задают аутентификационные данные для создания коммутируемого соединения TCP/IP в ОС Windows.

При необходимости можно также задать сценарий подключения к серверу с использованием внутреннего языка (**Приложение №1**) и включить его в процедуру подключения выбором соответствующего файла, содержащего этот сценарий.

6.3.4.2 Настройка соединения с использованием модема

Этот тип соединения также как и TCP/IP может использоваться только для обмена с почтовыми ящиками системы REX400 (используется внутренний почтовый протокол обмена сообщениями).

Для соединения с использованием модема (коммутируемый доступ через ТФОП) выберите тип подключения **MODEM (COM)** и введите параметры:

- **com-порт** - номер порта из списка, к которому подключен модем, например COM1,
- **Скорость (бит/с)** – значение скорости, на которой будет производиться обмен данными между модемом (или другим коммуникационным оборудованием) и компьютером. Можно выбрать скорость от 2400 до 256000 бит/с. Рекомендуется установить скорость передачи примерно вдвое выше, чем максимальная скорость обмена данными в линии, например, 19200 бит/с при использовании модема, рассчитанного на скорость передачи 9600 или 14400 бит/с.
- **Биты данных** - число информационных бит в байте при передаче данных. Допустимые значения: 5,6,7,8. Обычно задается значение 8 бит.
- **Четность** - производить ли увеличение значения каждого байта до ближайшего большего четного или нечетного числа. Допустимые значения:
чет -
нечет -
Нет -
Маркер (10-
Пробел (0) -
.
- **Управление потоком** - тип управления потоком данных. Возможные значения:
XON/XOFF- программное управление потоком,
аппаратное управление(CTS/RTS),
Нет – отключено.
Значение этого параметра должно быть согласовано с установками на оборудовании (модеме)
- **Стоповые биты** - число бит, которые замыкают передаваемый информационный байт. Допустимые значения: 1, 1.5 или 2 бита. При 8 битах данных следует устанавливать 1 стоповый бит.

Например:

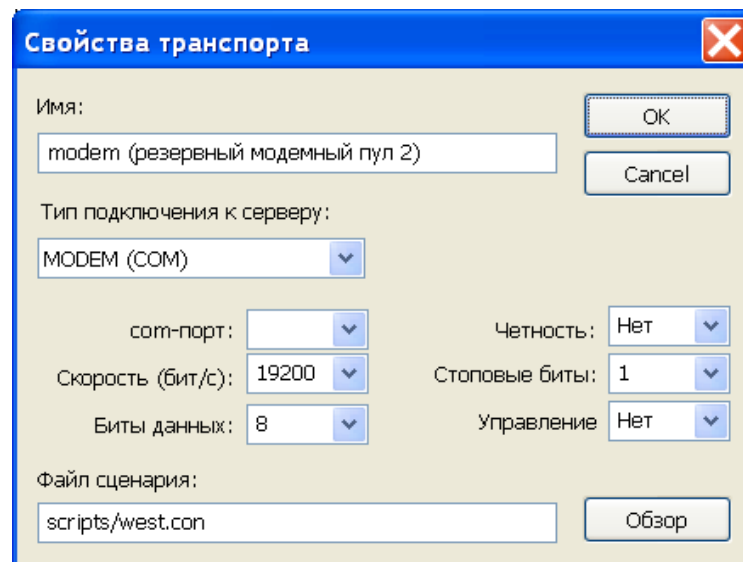


Рис. 6.31

**Автоматическое подключение к серверу в ____ сек.**

- если параметр задан, то программа автоматически производит подключение к серверу с указанной периодичностью (по умолчанию 60 сек) и, в зависимости от параметра **При соединении с сервером**, будет только отправлять, только принимать или отправлять и принимать сообщения в каждом сеансе связи.

Пассивный режим транспорта сообщений

- Параметр задает режим, при котором программа ожидает вызова с почтового сервера на порт, указанный параметром **Порт для входящих соединений (TCP/IP)**. В случае обнаружения такого входящего вызова программа выполняет сеанс обмена.

Например:

☒ пассивный режим транспорта сообщений

порт для входящих соединений (TCP/IP):

6.3.4.3 Настройка соединения с использованием протоколов SMTP/POP3

Если Вы используете программу REXFLY, то адреса для подключения по SMTP/POP3 могут быть введены только для работы через ресурсы АО фирмы «Клуб-400», в основном эта возможность в программе присутствует для обеспечения взаимодействия с СВК МГТУ ЦБ РФ.

Если Вы используете программу REXFLYplus, то настройку SMTP/POP3 Вы сможете выполнить для работы с любыми почтовыми серверами.

RexFLY

Для настройки работы по СВК У ЦБ РФ с использованием имеющегося доступа по TCP/IP на компьютере пользователя (например, из локальной сети предприятия) выберите в меню «Свойства транспорта» тип подключения к серверу **SMTP/POP3** и далее задайте параметры:

POP3 сервер (входящая почта)

– мнемонический или цифровой адрес почтового сервера для входящей почты,

SMTP сервер (исходящая почта)

– мнемонический или цифровой адрес почтового сервера для исходящей почты,

Порт

– порт для соответствующего сервера входящей или исходящей почты.

Логин, Пароль

– мнемоническое имя и пароль для подключения к VPN-серверу АО фирмы «Клуб-400» (выдается АО фирмы «Клуб-400» в рамках договора на оказание услуг связи),

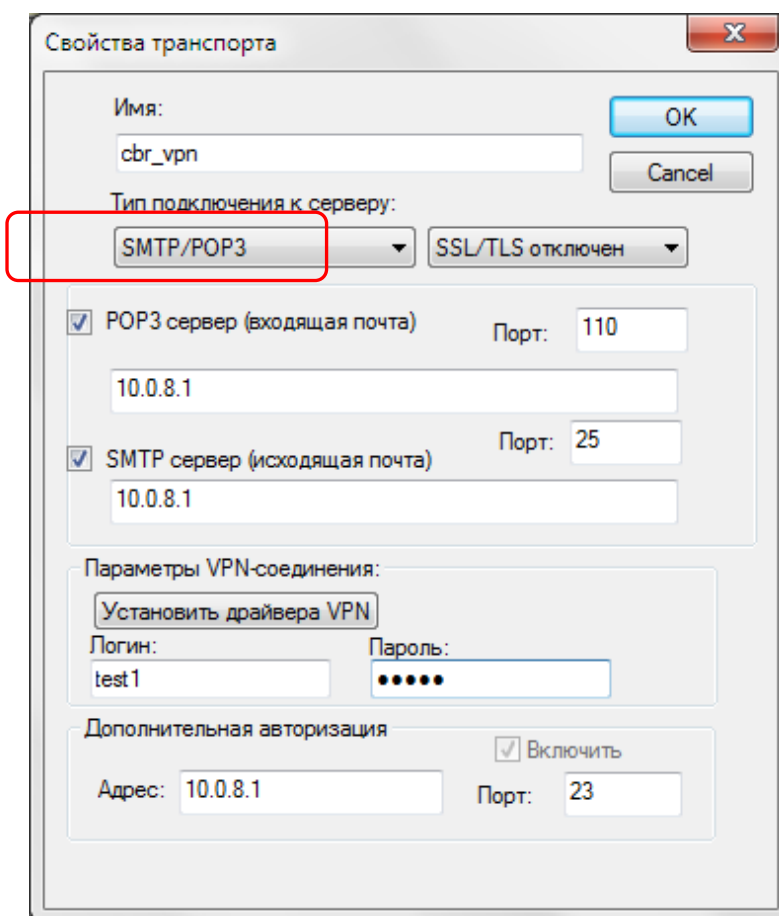


Рис. 6.31 а)

RexFlyPlus

Если Вы используете программу **RexFlyPlus**, то настройку SMTP/POP3 Вы сможете выполнить для работы с любыми почтовыми серверами.

Блок диалога «Свойства транспорта» для **RexFLYplus** будет иметь дополнительные пункты (см. рис. 6.31 б).

В блоке «**Параметры VPN – соединения**» в зависимости от выбора одного из режимов: «**Через VPN**» или «**Через Уд. Дост.**» дополнительно могут быть заданы следующие параметры:

Через VPN

- этот режим определяет, что для настраиваемого транспорта будет дополнительно использоваться соединение через VPN – сервер АО фирмы «Клуб-400». При этом будут использоваться встроенные в АП открытые библиотеки спецификации OpenVPN. Для этого случая необходимо задать Логин и Пароль для организации VPN-подключения .

Например:

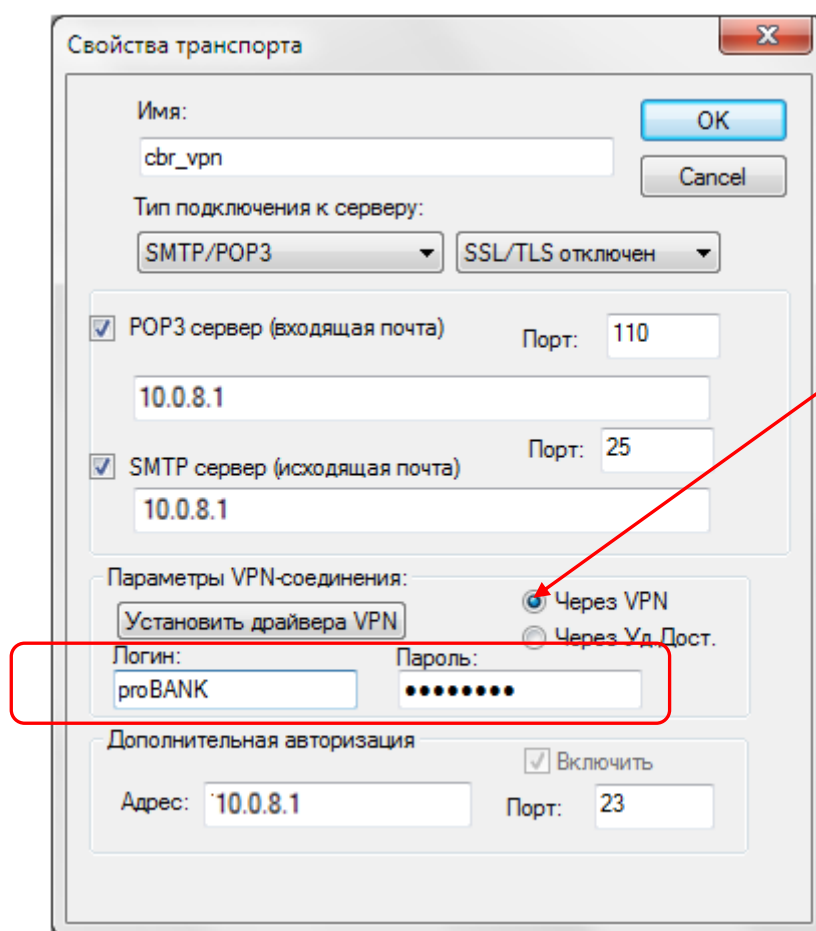


Рис. 6.31 б)

Через Уд. Дост.

- этот режим определяет, что для настраиваемого соединения будет использоваться доступ по TCP/IP, организованный на Вашем компьютере с использованием модема через телефонную сеть.

Примечание.

До того, как Вы начнете настраивать такое подключение Вам необходимо организовать удаленный доступ с использованием модема и телефонной сети, **используя параметры настройки сетевых подключений Вашего компьютера.**

Логин и **Пароль**— задают аутентификационные данные для создания коммутируемого соединения TCP/IP в ОС Windows.

Например:

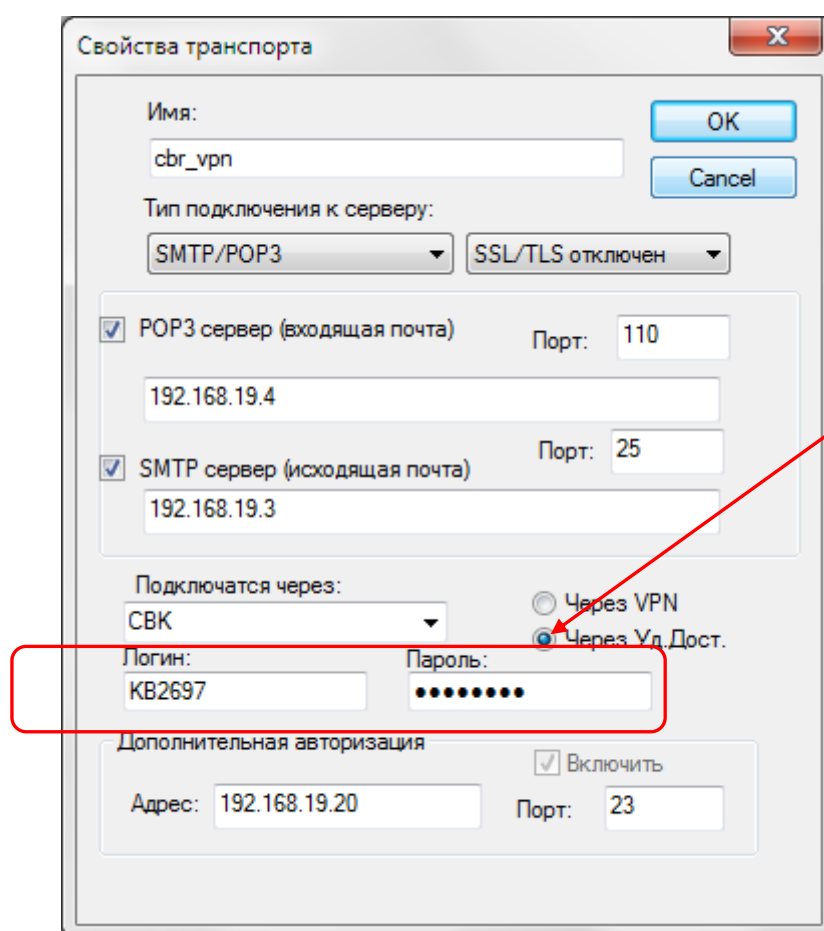


Рис. 6.31 в)

СПЕЦИАЛЬНО ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБМЕНА ПО СВК, предусматривающего перед началом почтового обмена по SMTP/POP3 выполнение «TELNET – аутентификации», в составе транспортных настроек присутствует блок «Дополнительная авторизация».

Если в нем заданы поля «Адрес» и «Порт», то АП после установления соединения сначала выполняет «TELNET – аутентификацию» с подключением по указанному адресу, а затем – обмен по SMTP/POP3. При этом используются заданные параметры Логин и Пароль из настроек учетной записи, для которой применяется данный тип транспорта.

Например:

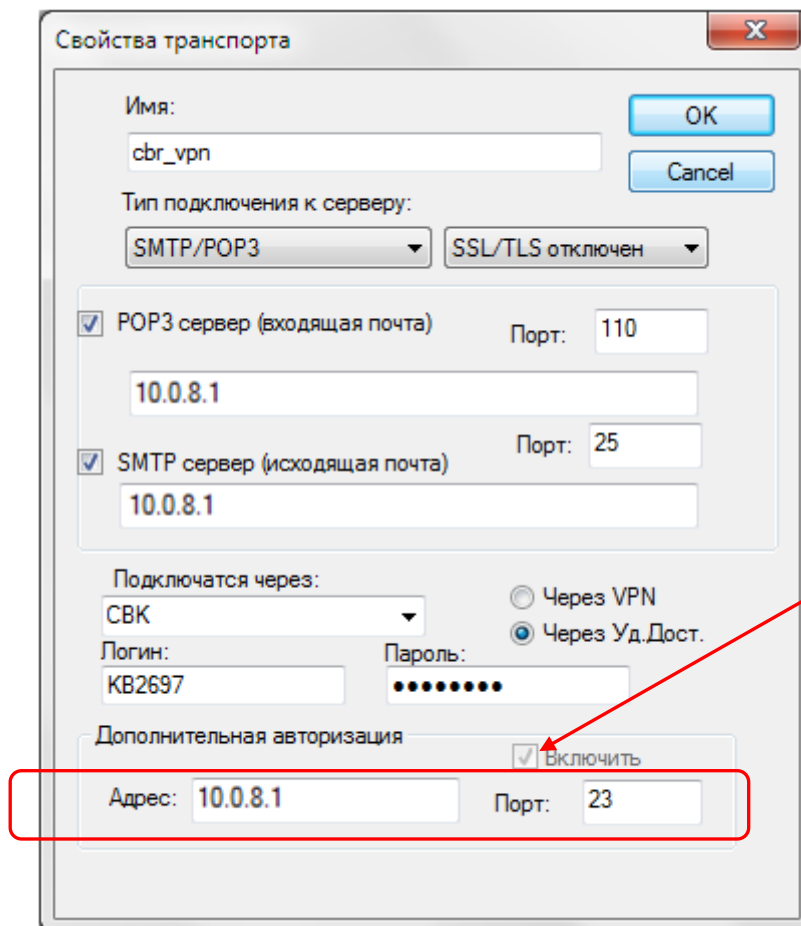


Рис. 6.31 г)

Если поля «Адрес» и «Порт» в блоке «**Дополнительная авторизация**» не будут заданы или режим не будет включен, то АП выполняет обычный обмен по SMTP/POP3 с указанным сервером.

Программа «Агент Пользователя REXFLY» проверит наличие установленных драйверов для доступа через VPN - соединение. Если необходимые VPN - драйвера не установлены, то на экране появится предложение установить эти драйвера следующего вида:

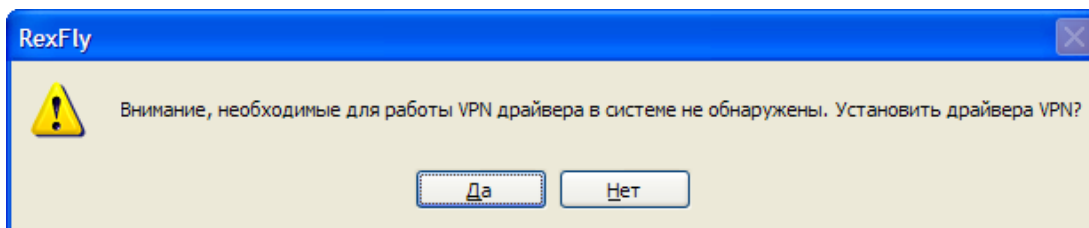


Рис. 6.31 д)

После нажатия кнопки <Да> программа добавит в систему новое сетевое соединение и установит соответствующие VPN – драйвера, выдавая в процессе установки на экран следующие сообщения:

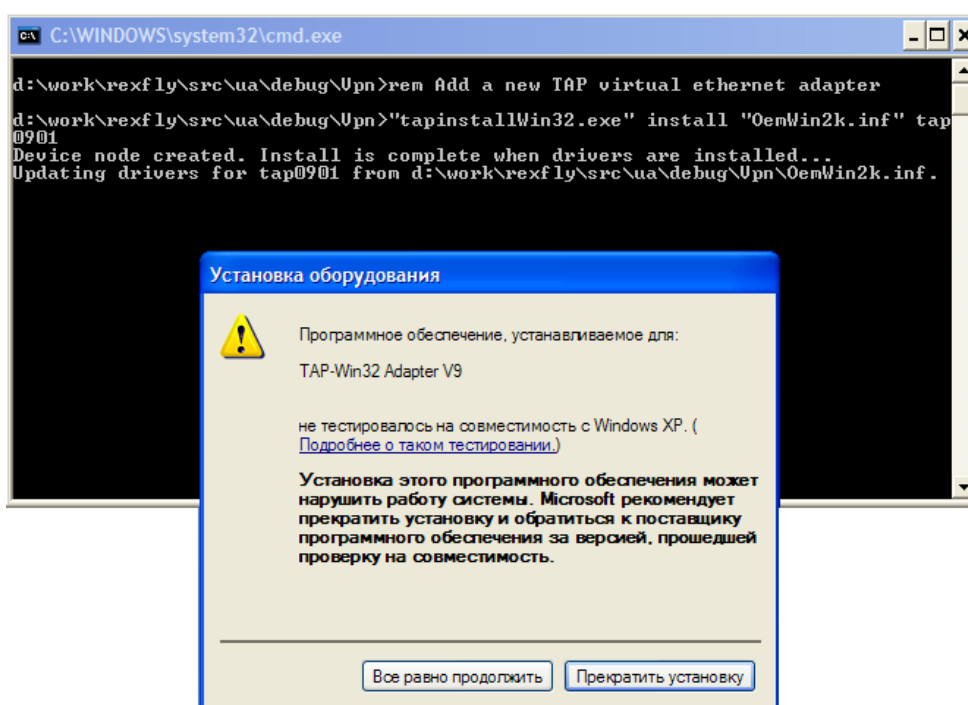


Рис. 6.31 е)

6.3.4.4 Настройка соединения с использованием типа транспорта SMTP/POP3 SSL

Тип транспорта «SMTP/POP3 SSL» предназначен **только** для обеспечения взаимодействия с ЦБ РФ по СВК и предполагает использование регламентированных протоколов обмена SMTP/POP3 с одновременным применением спецификации SSL для защиты соединения.

Этот тип транспорта может использоваться вместо обмена с использованием протоколов SMTP/POP3 с одновременной организацией VPN-соединения, описанного в предыдущем разделе 6.3.4.3.

Аутентификация пользователя в данном режиме производится по SSL- сертификату, который передается пользователю вместе с программой (для получения сертификата обратитесь в АО фирма «Клуб-400»).

Для использования данного типа подключения через меню «**Транспортных настроек**» создайте новое соединение и задайте следующие значения адресов для обмена:

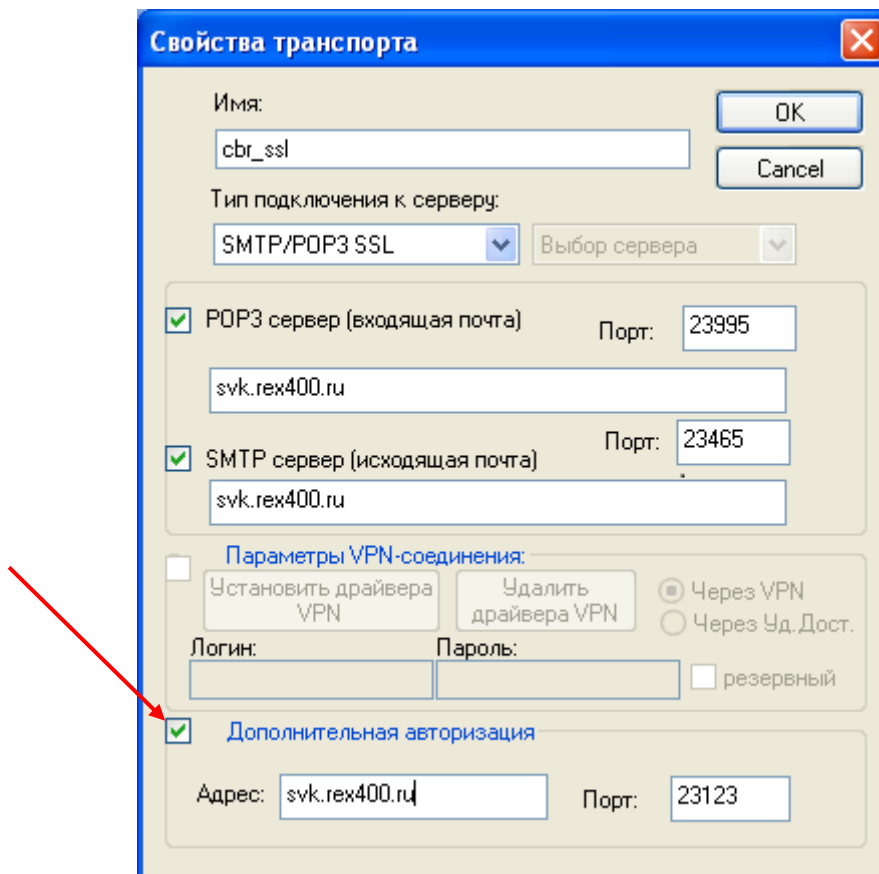


Рис. 6.31 f)

или выберите при наличии в списке готовых соединений соединение **cbr_ssl**, которое уже должно иметь указанные выше настройки.

POP3 сервер (входящая почта)

- svk.rex400.ru (или 195.96.172.205) порт 23995,

SMTP сервер (исходящая почта)

- svk.rex400.ru (или 195.96.172.205) порт 23465.

Дополнительная авторизация, адрес

- svk.rex400.ru (или 195.96.172.205) порт 23123.

6.3.5 Подключение по защищенному каналу с использованием SSL

На сервере REX400 и в RexFLY реализована поддержка протокола сеансового шифрования канала SSL (Secure Sockets Layer), который обеспечивает повышенный уровень защиты передаваемой информации.

Для активации режима использования SSL выберите из списка доступных соединений требуемый (Сервис->Транспортные настройки) и далее в окне диалога *Свойства транспорта* (для Типа подключения TCP/IP) выберите одно из трех значений (Рис. 32 а):

SSL/TLS - отключен
ГОСТ 89 TLS
Выбор сервера

- защищенное соединение использоваться не будет,
- для выбора типа протокола ГОСТ 89 TLS ,
- алгоритмы для защищенного соединения будут задаваться со стороны сервера.

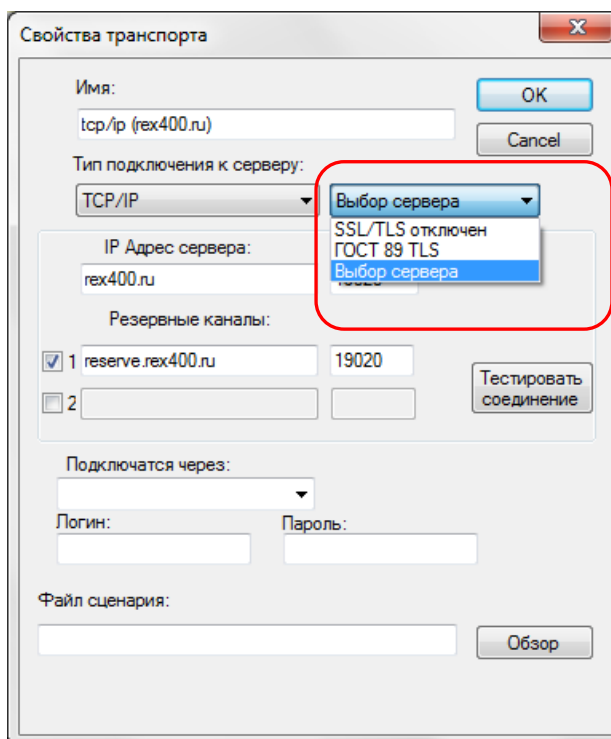


Рис. 6.32 а)

В используемых в АП алгоритмах реализованы следующие ГОСТы:

- хэширования по ГОСТ Р 34.11-94
- выработки подписи по ГОСТ Р 34.10-94
- выработки подписи по ГОСТ Р 34.10-2001
- имитозащиты по ГОСТ 28147-89
- шифрования по ГОСТ 28147-89.

Примечание.

При подключении к услугам АО фирмы «Клуб-400» Вам необходимо сообщить оператору внешние IP-адреса, с которых будет устанавливаться подключение к серверу с использованием SSL.

АП REXFLY версии 2.0.50 и ниже не имеет встроенных средств поддержки этого протокола и поэтому для обеспечения защищенного обмена с сервером REX400 мы рекомендуем использовать открытую программу Stunnel, поддерживающую SSL.

На рисунке 6.32 б) показана схема взаимодействия АП с сервером без использования SSL, когда транспортный модуль АП взаимодействует с транспортным модулем сервера без поддержки SSL (**в данном примере** АП настроен таким образом, что соединение с сервером устанавливается по адресу rex400.ru 19020).

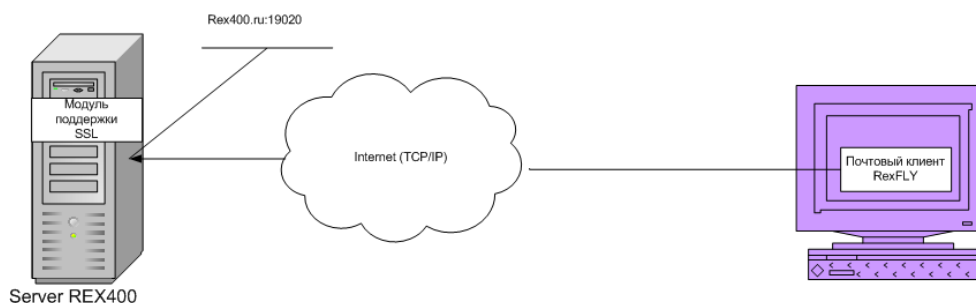


Рис. 6.32 б)

На рисунке 6.32 в) показана схема взаимодействия АП с сервером с использованием SSL, когда транспортный модуль АП взаимодействует с транспортным модулем сервера с поддержкой SSL через «посредника» - программу Stunnel на стороне АП (**в данном примере** АП настроен таким образом, что исходящие вызовы для соединения с сервером устанавливается по адресу 127.0.0.1 порт 19020, который обрабатывает программа Stunnel и затем устанавливает соединение с сервером по адресу rex400.ru порт 20020, который обеспечивает поддержку SSL на сервере).

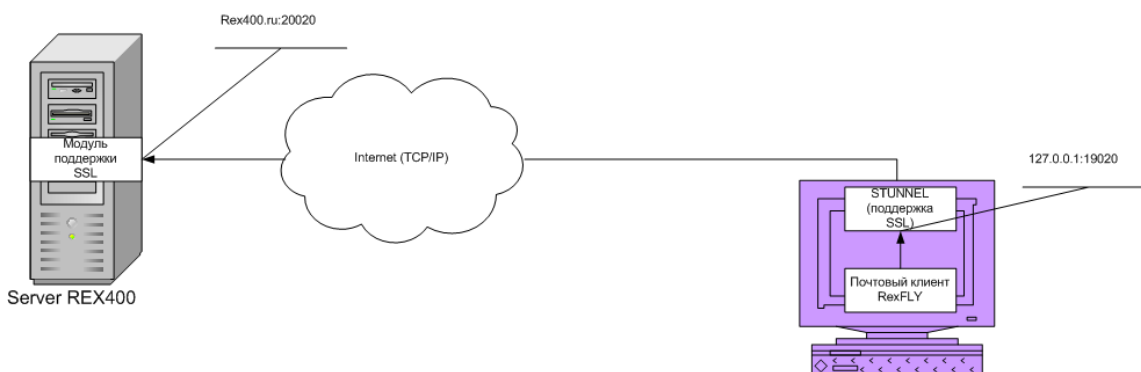


Рис. 6.32 в)

Программа **Stunnel** работает таким образом, что принимаемые данные на входной адрес (**accept**) передает в защищенное соединение по выходному адресу (**connect**). Оба эти адреса указываются в конфигурационном файле программы **stunnel.conf**. Для обеспечения поддержки SSL на стороне АП версии 2.0.50 и ниже выполните следующие действия:

- 1). Инсталлируйте сервис "stunnel" для автоматического запуска: **stunnel.exe -install**
- 2). Запустите сервис вручную: **Панель управления -> Службы -> stunnel -> Start**
- 3). В файле конфигурации **stunnel.conf** задайте соответствующие параметры в секции задания адресов, например

[REXL]

accept = 19020

connect = rex400.ru:20020

где

accept

- номер порта (или полный адрес), по которому Stunnel принимает входные данные (в настройках АП должен быть указан в качестве адреса для связи с удаленным сервером,

connect

- адрес удаленного сервера REX400, с которым программа Stunnel будет устанавливать защищенное соединение.

6.3.6 Создание, настройка, архивирование и сжатие базы сообщений

АП REXFLY/REXFLYPlus поддерживает работу с базами данных SQLite и PostgreSQL.

6.3.6.1 Файловая БД SQLite

По умолчанию после установки АП с дистрибутива программа настраивается на работу с файловой базой данных SQLite. Если после установки Вы не выполняли дополнительных настроек (см. п. 6.3.6.2), то база сообщений АП будет представлять собой файловую структуру со служебными файлами и файлами сообщений, которая может храниться на любом доступном диске.

Для настройки базы сообщений выберите пункт **Сервис-> Настройка базы сообщений...**, например:

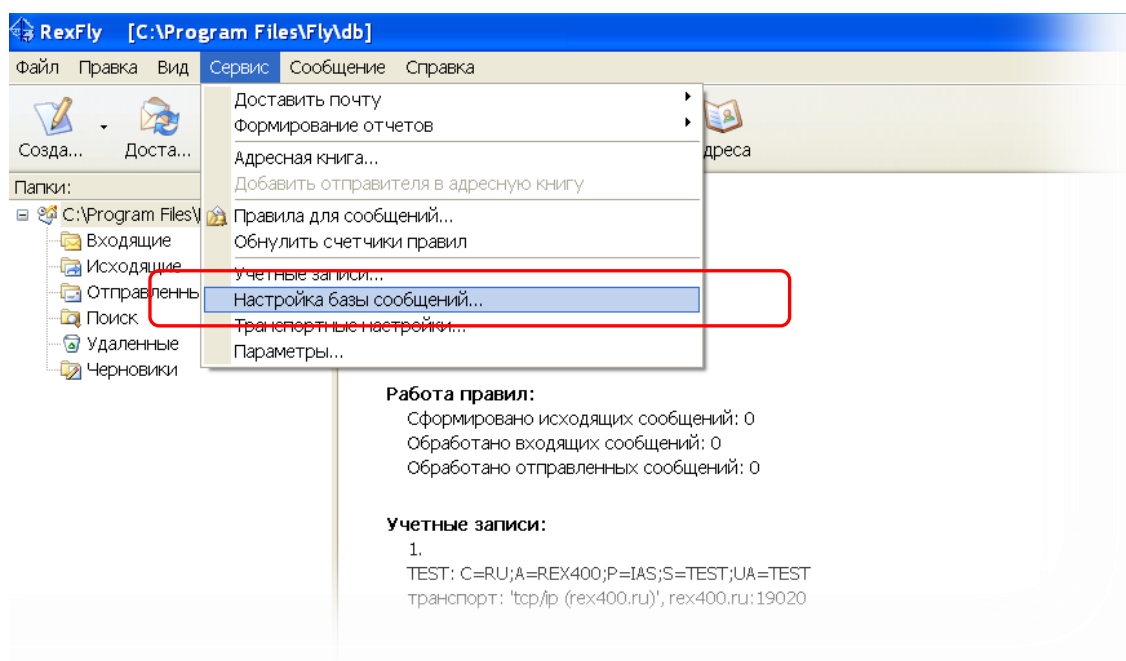


Рис. 6.33

На экране появится блок диалога **“Настройка базы сообщений”** следующего вида:

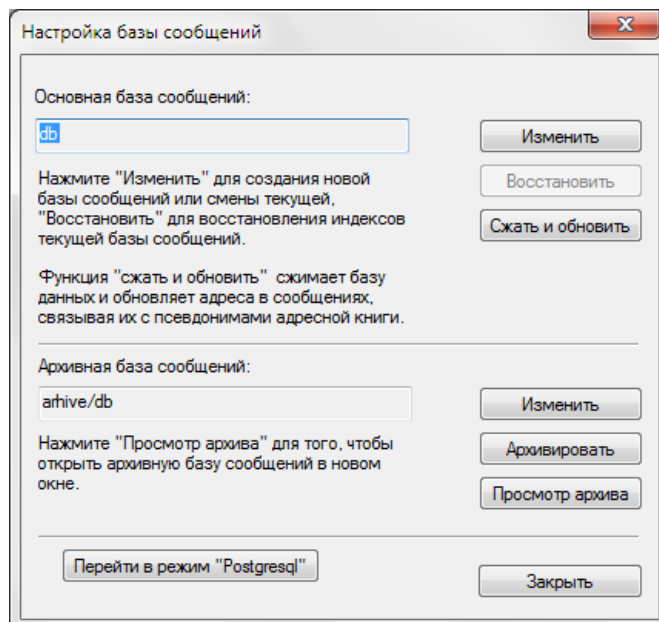
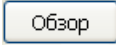


Рис. 6.34

База сообщений создается всякий раз при вводе в окне **Активная база сообщений** нового пути.

Чтобы изменить путь активной базы сообщений нажмите кнопку  и в предложенном блоке диалога Изменить активную базу сообщений задайте новый путь непосредственным вводом или используя кнопку , например:

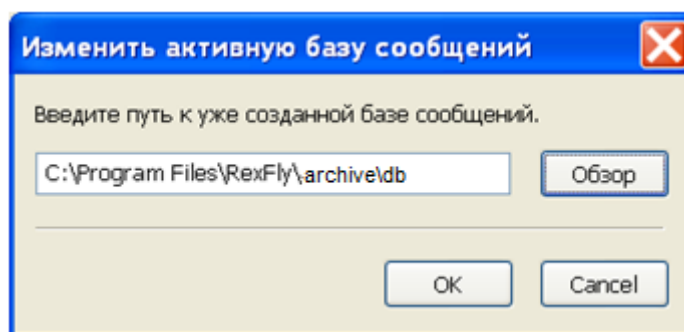


Рис. 6.36

Подтвердите ввод нажатием кнопки <OK>, параметр **Активная база сообщений:** будет содержать новый путь, например:

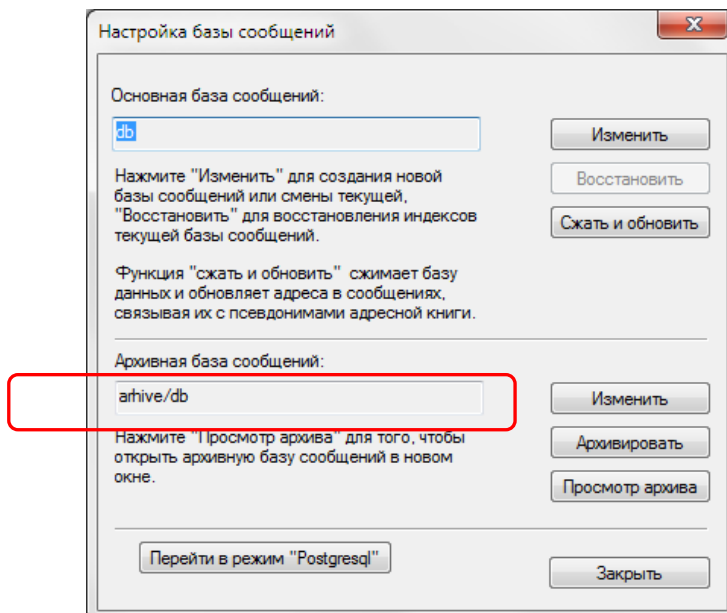


Рис. 6.37

Используя кнопку **Восстановить**, можно выполнить процедуру восстановления базы сообщений в случае нарушения ее структуры или частичной потери данных.

Используя кнопку **Сжать и обновить**, можно выполнить процедуру оптимизации базы сообщений, которую рекомендуется производить не реже одного раза в год.

Используя кнопку **Архивировать**, Вы можете сохранить в архивной папке все сообщения, срок «давности» (время ее создания) которых превышает заданную. Перед данной процедурой рекомендуется выполнить действие по кнопке **Сжать и обновить**.

Для архивации нажмите кнопку **Архивировать** и в появившемся блоке диалога задайте папку для сохранения сообщений и срок «давности», например:

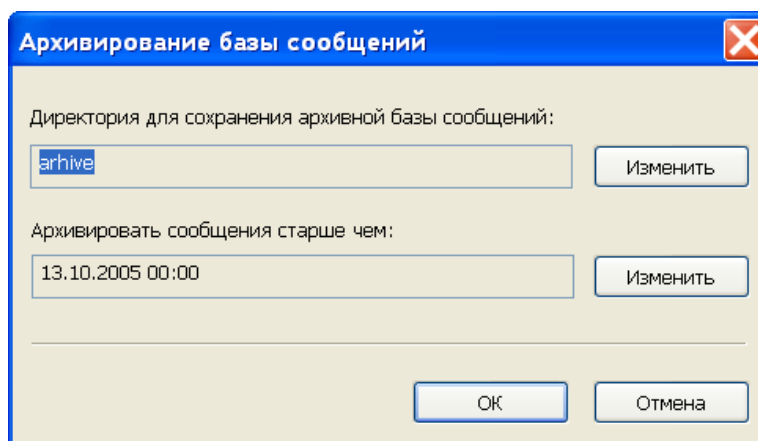


Рис. 6.37 а)

Архив представляет собой точную копию базы сообщений для указанного диапазона времени.

Для просмотра содержимого архива Вы можете использовать программу АП, просто укажите путь на архивную БД.

6.3.6.2 Использование БД PostgreSQL

Базовая версия АП предусматривает использование файловой БД SQLite, которая не требует специальных знаний для установки и обеспечивает достаточную надежность при работе в основном на автономном компьютере при не столь значительном трафике (количестве входящих/исходящих сообщений).

Вместе с тем, опыт использования БД SQLite показывает, что с ростом количества сообщений БД резко снижается производительность работы с БД и надежность работы с ней.

Поэтому использование БД PostgreSQL является рекомендованной, хотя и требует некоторых дополнительных усилий для ее первоначальной установки.

Версии АП RexFly 2.0.88.1 и выше поддерживают работу с БД PostgreSQL .



ВНИМАНИЕ!

Функционирование АП версии 2.0.93.1. проверено только для СУБД PostgreSQL версий 8.2 - 15.

Рекомендации по установке PostgreSQL

- 1) Рекомендуется использование СУБД PostgreSQL версий 12 - 15.
- 2) Для ОС Windows 7/2003/2008/10 производите установку с правами Администратора.
- 3) Чтобы избежать дополнительных настроек доступа к данным для некоторых ОС установку Postgresql желательно производить не в папку Program Files.
- 4) Не забудьте обеспечить на используемых Вами Межсетевых экранах доступ по IP к СУБД с разрешенных адресов (компьютеров, где установлены АП).
- 5) Используя настроечный файл СУБД, располагающийся в корневом каталоге установленной СУБД (например, Postgresql/8.4/data/), выполните настройки в секции **#IPv4** файла **pg_hba.conf**, обеспечивающие доступ к ней с разрешенных адресов (компьютеров, где установлены АП). Для этого необходимо добавить строку host с требуемыми параметрами, например:

```
host all all 172.16.1.17/32 md5
```

- 6) Для безопасной работы СУБД необходимо обеспечить требуемый объем свободного места на диске, где установлена PostgreSQL (не менее, чем в 2- 2,5 раза больше объема текущей БД на SQLite, если она использовалась до этого).

(более подробно см. документацию для PostgreSQL).

Переход с SQLite на PostgreSQL

Чтобы перейти на использование PostgreSQL выберите пункт
Сервис->Работа с базой сообщений...->Перейти на работу с PostgreSQL

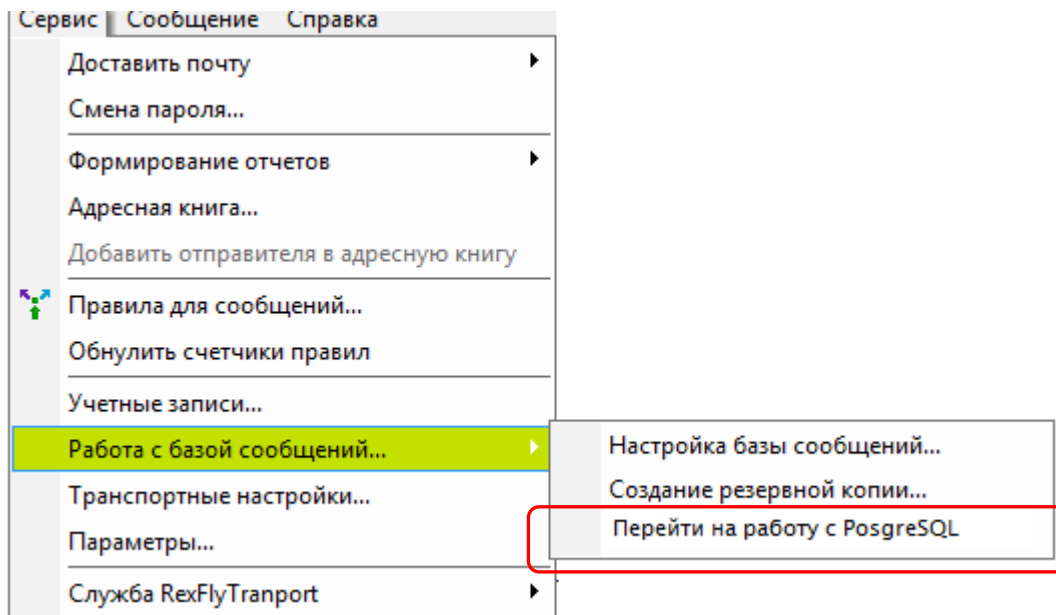


Рис. 6.37 б)

или выберите **Сервис->Работа с базой сообщений...->Настройка базы сообщений** и нажмите кнопку <Перейти в режим PostgreSQL>, например:

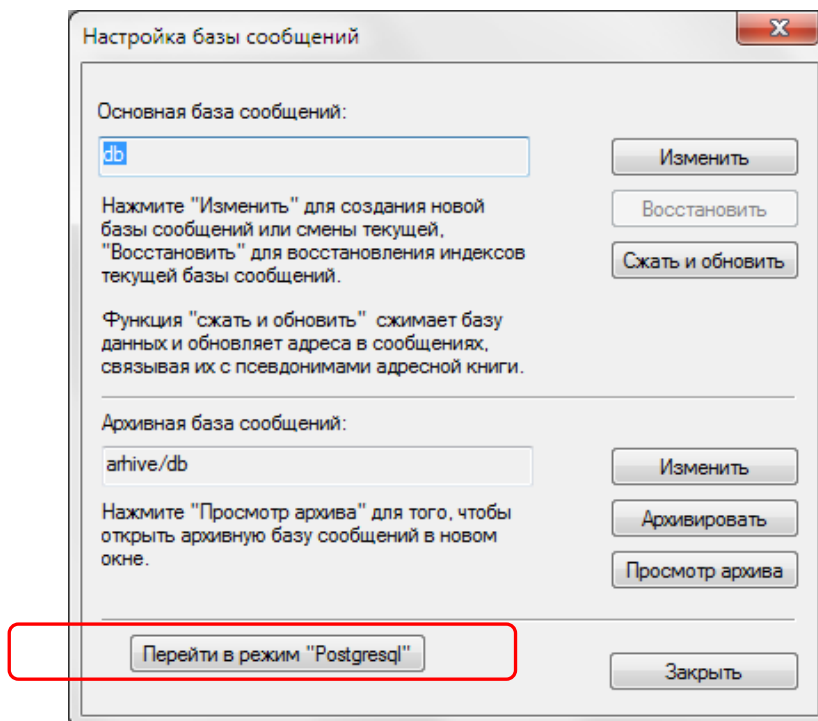


Рис. 6.37 в)

далее в блоке диалога **Работа с базой данных (режим PostgreSQL)** задайте параметры новой БД и нажмите кнопку <Создать новую БД и подключиться>

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения		
Многофункциональная система обработки и передачи сообщений REX400. Почтовая клиентская программа RexFLY.	V. 2.0.92 апрель 2023 г. Руководство пользователя	Стр. 75/250

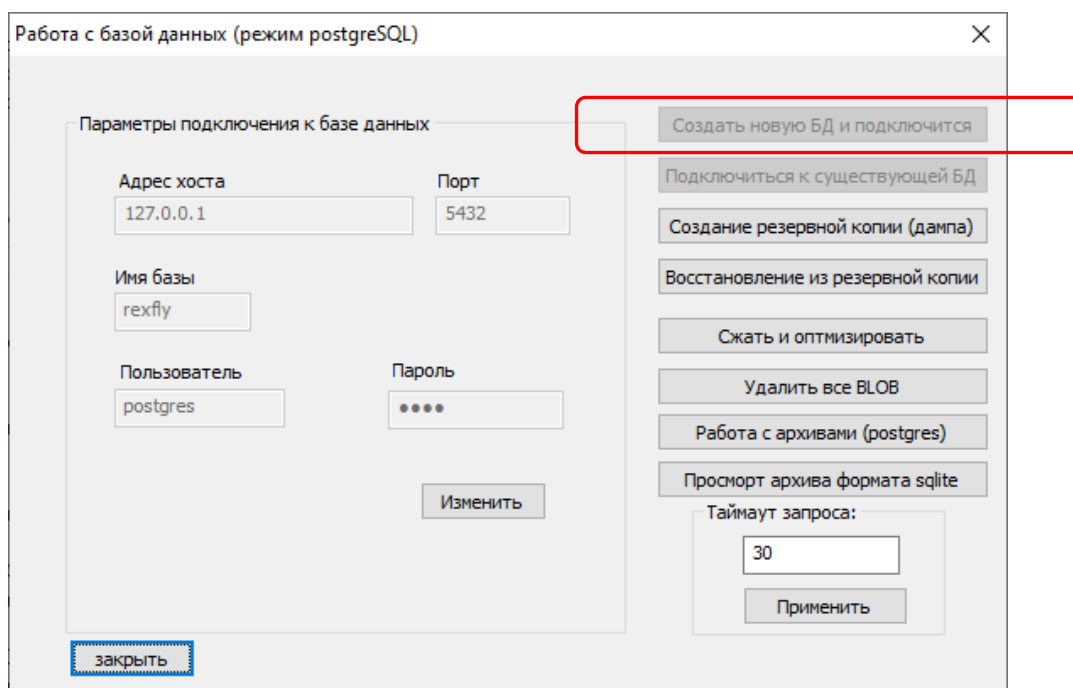


Рис. 6.37 г)

Созданная новая БД изначально будет пустой.

После создания новой БД PostgreSQL она автоматически может быть наполнена данными из предварительно сохраненной резервной копии ранее использованной БД или из резервной копии текущей БД, которую можно создать на данном этапе, выбрав соответствующую кнопку в блоке диалога **Выберите дальнейшие действия:**

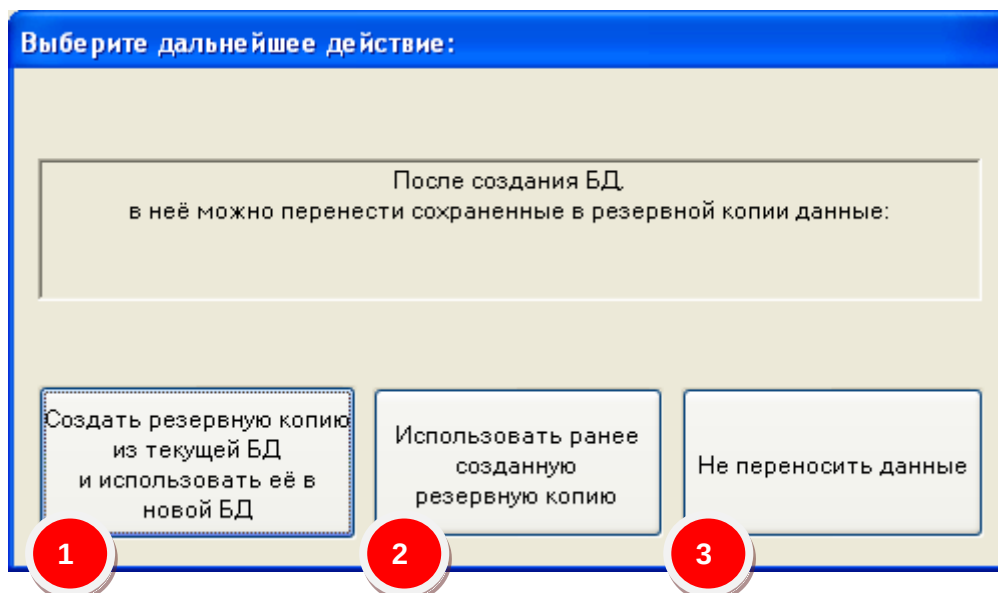


Рис. 6.37 д)

1

Для создания резервной копии текущей БД и использования ее данных для наполнения вновь создаваемой нажмите кнопку -

<Создать резервную копию из текущей БД и использовать ее в новой БД>

и далее задайте параметры для сохранения текущей БД:

- Путь для хранения резервной копии,
- Имя дампа (имя папки).

Например:

Создание резервной копии БД (дампа)

Корневой путь для хранения резервной копии:
Задать... c:\temp

Имя дампа (имя папки):
damp01

Примечания пользователя:

Начать процесс создания резервной копии Отмена

Рис. 6.37 е)

Примечания.

1. **Имя папки** дампа (имя дампа) не должно содержать пробелов.
2. Папка **исходящих** сообщений (ждуших отправки) должна быть пустой.
3. **Перед началом** процесса создания дампа все транспортные модули, а также приложения RexFly, работающие с других рабочих мест с той же БД, должны быть закрыты.
4. **На диске** по заданному пути выгрузки файла дампа должно быть достаточно свободного места.

В случае выгрузки данных из БД sqlite общий размер дампа данных определяется как 7/5 размера файла базы данных (файл ua_main.db3). Например, если файл ua_main.db3 занимает 5.2 Gb, то размер дампа будет составлять 7.08 Gb

2

Для переноса во вновь создаваемую БД данных из ранее сохраненной копии БД нажмите кнопку **<Использовать ранее созданную резервную копию БД>**

и далее выберите требуемую копию для использования, указав путь и имя дампа для нее, например:

Рис. 6.37 ж)

Примечания.

- 1. Перед началом** процесса восстановления дампа все транспортные модули а также приложения RexFly, работающие с других рабочих мест с той же БД, должны быть закрыты.
- 2. Оценить примерное время,** которое потребуется на загрузку дампа в БД PostgreSQL можно из расчёта, что на загрузку каждого дополнительного гигабайта данных требуется примерно от 5 до 9 минут в зависимости от параметров быстродействия ПК, с которого идёт процесс загрузки дампа). Например, если файл ua_main.db3 занимает 5.2 Gb, то размер дампа будет составлять 7.08 Gb

3

Если Вы желаете оставить вновь создаваемую БД пустой, нажмите кнопку **<Не переносить данные>**

После выбора требуемого режима начнется процесс создания новой БД.

В случае, если с заданными выше параметрами БД уже существует, то система выдаст предупреждение вида:

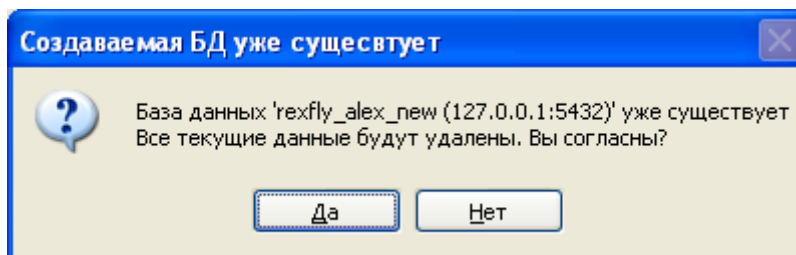


Рис. 6.37 з)

Если процесс будет продолжен, то система выдаст соответствующее окно с трассировкой текущего состояния процесса, например:

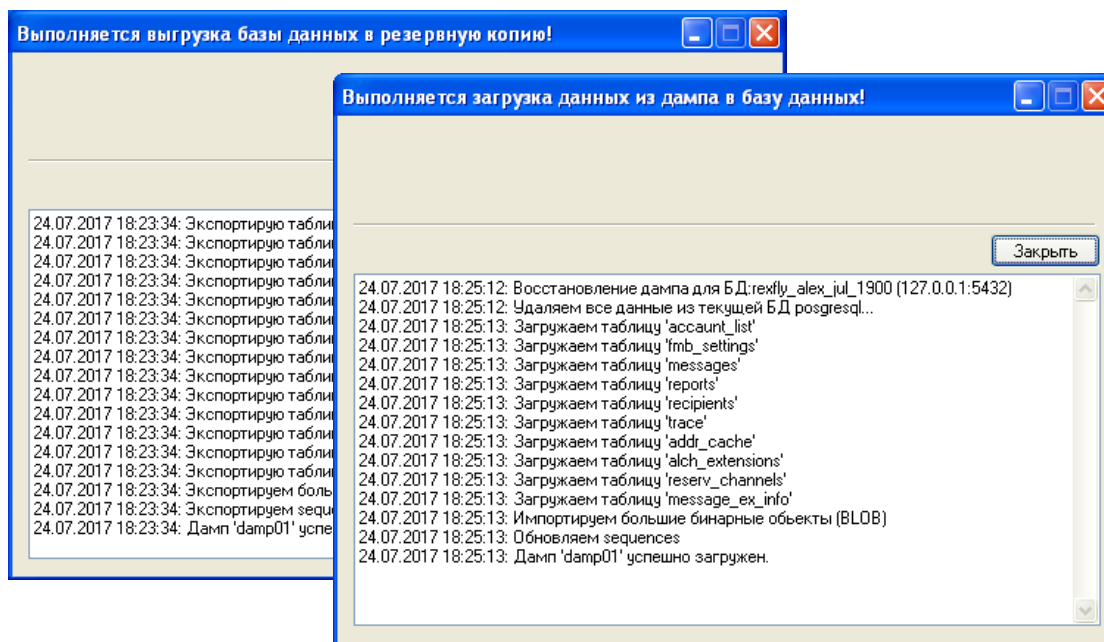


Рис. 6.37 и)

6.3.6.3 Процедура сжатия и оптимизации БД

БД SQLite

Для предотвращения появления ошибок при работе с использованием БД SQLite необходимо **регулярно** выполнять эту процедуру и следить, чтобы свободное место на диске, в котором находится файл `ua_main.db3` и на диске с временной папкой Windows, было на порядок больше свободного места, чем размер самого файла `ua_main.db3`.

БД PostgreSQL

Более эффективным является использование СУБД PostgreSQL.

Для перехода на ее использование воспользуйтесь рекомендациями [п. 6.3.6.2](#) настоящего Руководства. Начиная с версии RexFly 2.0.90.2, алгоритм процедуры "Сжатия" был существенно оптимизирован.

Общие рекомендации по сжатию и оптимизации используемой БД PostgreSQL сводятся к последовательному использованию СНАЧАЛА встроенных в RexFly средств, а затем - средств pgAdmin для СУБД, т.к. это позволяет удалить большие бинарные объекты, не привязанные к сообщениям (большие бинарные объекты остаются в БД после удаления сообщений из корзины и занимают значительное место).

Для оптимизации БД PostgreSQL :

- 1) Удалите "старые"/неиспользуемые сообщения во всех используемых папках (например, Входящие, Отправленные и др.)
- 2) Очистите папку "удаленные" (удалите сообщения из «корзины»)
- 3) Выполните процедуру «создания резервной копии» (на случай необходимости восстановления требуемой информации после оптимизации БД), для этого:

а) выберите пункт **Сервис->Работа с базой сообщений->Создать резервную копию**

а) В появившемся окне «Создание резервной копии БД (дампа)» задайте имя файла дампа и отметьте пункты:

- выгружать в дамп только сообщения старше указанной даты (укажите дату)
- удалять указанные сообщения из текущей БД после выгрузки

Рис. 6.37 к)

в) Нажмите кнопку <Начать процесс создания резервной копии>

- 4) Выполните процедуру «сжатия и оптимизации», для этого:

а) выберите пункт **Сервис->Работа с базой сообщений->Настройка базы**

б) В появившемся окне «Работа с базой данных (режим postgresQL)» задайте параметры подключения к БД и нажмите кнопку <Сжать и оптимизировать>:

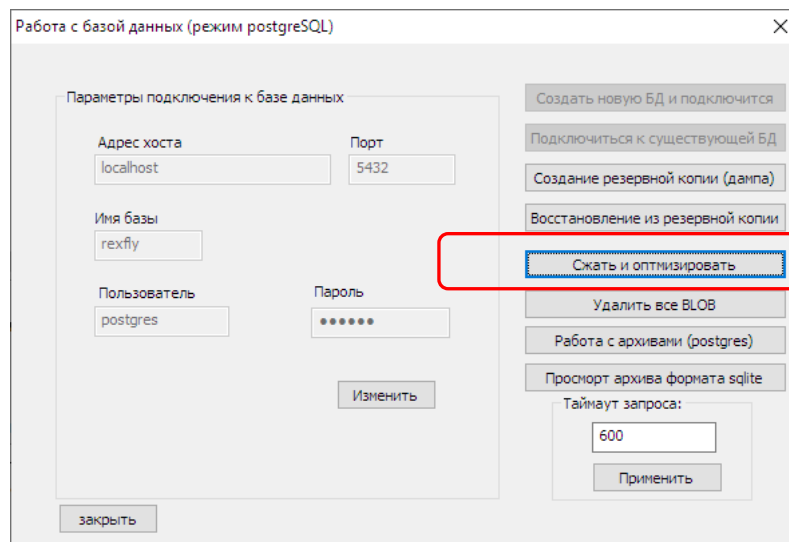


Рис. 6.37 л)

- 5) Выполните процедуру **Vacuum...**, используя pgAdmin.



ВНИМАНИЕ!

Процедура сжатия и оптимизации может занимать значительное время, в течение которого использовать программу для приема /отправки сообщений будет невозможно. Поэтому рекомендуем выполнять эту процедуру итерационно, удаляя в соответствии с п. 2 только часть сообщений и применяя затем процедуру сжатия и оптимизации.

6.3.7 Настройка учетных записей

Программу можно использовать от имени различных учетных записей.

Под Учетной записью здесь понимается набор (профиль) следующих параметров:

- **адресные атрибуты** пользователя (логин, пароль, почтовый адрес),
- **тип используемого соединения** (транспортные настройки).

Для настройки учетных записей выберите пункт **Сервис-> Учетные записи...**, например:

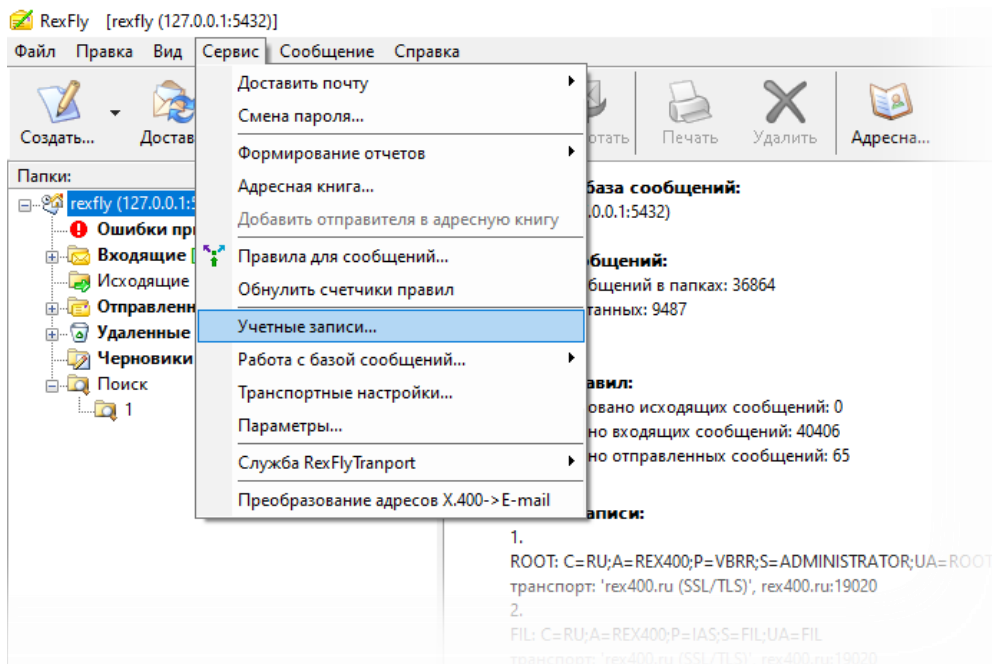


Рис. 6.38

На экране появится блок диалога **“Учетные записи почты”** следующего вида:

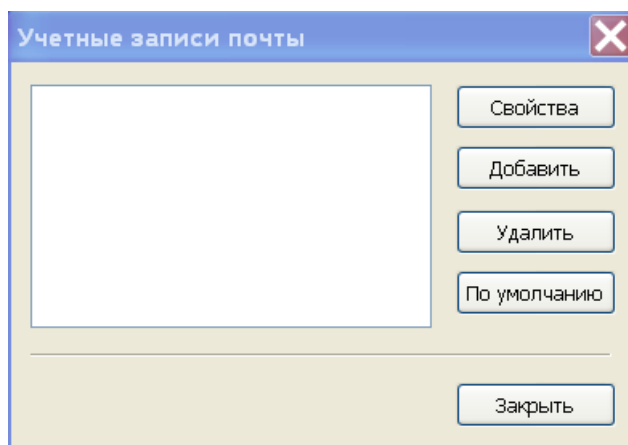
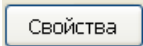
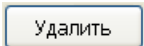
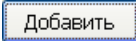


Рис. 6.39

Для **изменения** параметров имеющейся учетной записи **или удаления** ее из списка выберите требуемую учетную запись из списка, кликнув левой клавишей мыши по соответствующей строке, и нажмите кнопку  или , соответственно.

Для **добавления новой** учетной записи нажмите кнопку .

Программа выдаст блок диалога **«Создание новой учетной записи»** следующего вида:

Рис. 6.40

**ВНИМАНИЕ!**

Каждая учетная запись может использовать один из 2-х поддерживаемых в программе типов почтовых протоколов:

- X.400 или
- SMTP/POP3.

Форма задания адресных реквизитов, которую первоначально выдает программа при нажатии кнопки **Добавить** (см. Рис. 6.40) предполагает настройку параметров для формата адреса и использования почтового протокола X.400.

В зависимости от того, какой почтовый протокол предполагается использовать для создаваемой учетной записи - **X.400** или **SMTP/POP3** - воспользуетесь одним из нижеследующих подпунктов раздела.



6.3.7.1 Настройка учетной записи для использования почтового протокола X.400

В случае, если для создаваемой учетной записи предполагается использование почтового протокола X.400, задайте следующие параметры учетной записи:

Имя учетной записи

- задает мнемоническое обозначение (имя) учетной записи (набора задаваемых адресных и коммуникационных параметров).

Транспорт

- задает вид используемого соединения из списка заданных через настройки транспорта (см. п. 6.2.4), , предполагающий использование почтового протокола X.400

Использовать в сеансах связи

- если параметр задан, то при нажатии кнопки сеанс обмена будет производиться и для данной учетной записи.

Логин

- определяет уникальное имя пользователя (Login или параметр UA в адресе X.400).

Пароль

- Если параметр *Сохранять пароль на диске* задан, то можно ввести пароль пользователя, который будет использоваться программой автоматически при обмене с почтовым сервером без запроса на его ввод.

В случае, если пароль не задан, то будет выдаваться ошибка на этапе подключения к серверу.

Атрибуты адреса X.400

C: (страна) - двухбуквенный код страны. Для России это RU, для Франции - FR и т.д.

ADMD: (система X.400) – следует задать имя административной области, например REX400.

PRMD: (станция REX400) - имя частной области, то есть имя станции, на которой Вы зарегистрированы. Например, IAS.

S: (фамилия) - зарегистрированный идентификатор пользователя, который обычно совпадает с логическим именем.

G: (имя) - имя пользователя. Этот и следующие параметры адреса X.400 часто не используются.

I: (инициалы) - инициалы пользователя.

GQ: (поколение) - цифровое или буквенное обозначение поколения, например, в имени Henry Ford Jr.

O: (организация) - краткое название организации.

OU: (подразделение) - краткое название подразделения организации.

Для ввода параметров щелкните мышью на кнопке <OK> или нажмите <Enter>.

Пример задания параметров учетной записи (Рис. 6.41):

Редактирование учетной записи

Общие Сертификат

Логин: FORTLG Пароль: ••••••

☒ Сохранять пароль на диске

Атрибуты адреса X.400

C: RU ADMD: REX400

PRMD: IAS S: FORTLG

GQ: I:

G: OU:

O:

Имя учетной записи: FORTLG Транспорт: reserve.rex400.ru

☐ Использовать в сеансах связи

Настроить

OK Отмена Применить

Рис. 6.41

После завершения ввода параметров новой учетной записи в списке **Учетные записи почты** будет добавлена строка с именем новой учетной записи, например для нашего случая:

Учетные записи почты

FIL

FORTLG

Свойства

Добавить

Удалить

По умолчанию

Закрыть

Рис. 6.42

6.3.7.2 Настройка учетной записи для использования почтового протокола SMTP/POP3

В случае, если для создаваемой учетной записи предполагается использование почтового протокола **SMTP/POP3** (а не X.400), то для продолжения настройки учетной записи сначала создайте соответствующий тип транспорта (см. п. 6.3.4.3), затем выберите его в пункте **Транспорт** (вкладка **Общие** меню **Создание новой учетной записи**, см. рис. 6.40).

В этом случае программа выдаст вкладку **Общие** меню **Создание новой учетной записи** следующего вида, например:

Рис. 6.42 а)

Имя учетной записи

- задает мнемоническое обозначение (имя) учетной записи (набора задаваемых адресных и коммуникационных параметров).

Транспорт

- задает вид используемого соединения из списка заданных через настройки транспорта (см. п. 6.2.4), предполагающий использование почтового протокола SMTP/POP3

Использовать в сеансах связи

- если параметр задан, то при нажатии кнопки сеанс обмена будет производиться и для данной учетной записи

Логин

- определяет уникальное имя пользователя для аутентификации на почтовом сервере

Пароль

- Если параметр **Сохранять пароль на диске** задан, то можно ввести пароль пользователя, который будет использоваться программой автоматически при обмене с почтовым сервером без запроса на его ввод

В случае, если пароль не задан, то при использовании типа транспорта SMTP/POP3 – подключение будет производиться без аутентификации пользователя.

Адрес почтового ящика

Адрес вводится в формате RFC822:

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения		
Многофункциональная система обработки и передачи сообщений REX400. Почтовая клиентская программа RexFLY.	V. 2.0.92 апрель 2023 г. Руководство пользователя	Стр. 86/250



XXX@<имя сервера>

Например:

svk8888n1@svk.mskgtu.cbr.ru

Имя отправителя

Мнемоническое обозначение отправителя

Дополнительные настройки POP3

Примечание.

При приеме сообщений программа АП анализирует идентификаторы имеющихся на почтовом сервере сообщений и принятых ранее сообщений на компьютер пользователя, после чего принимает все сообщения за исключением тех, идентификаторы которых совпали.

Идентификаторы сообщений хранятся в БД АП.

Хранение входящих сообщений на сервере

Этот параметр определяет что будет сделано с копиями сообщений на сервере после приема их на компьютер пользователя по POP3.

В настоящее время реализовано несколько опций:

удалять сразу после приема

хранить 1 день

хранить 3 дня

хранить 1 неделю

хранить 2 недели

хранить 1 месяц

Для выбора требуемой опции разверните список и отметьте нужное, например:

Редактирование учетной записи

Общие Сертификат

Логин: svk888n1 Пароль: ●●●●●●

☒ Сохранять пароль на диске

Параметры почтового ящика

Адрес почтового ящика svk888n1@rex400.ru

Имя отправителя svk888n1

Расширенные настройки POP3

Хранение входящих сообщений на сервере:

- Удалять сразу после приема
- Удалять сразу после приема
- Хранить 1 день
- Хранить 3 дня
- Хранить 1 неделю
- Хранить 2 недели
- Хранить 1 месяц

Имя учетной записи: svk888n1

☐ Использовать в сеансах связи

Настроить

OK Отмена Применить

Рис. 6.42 б)

Для сохранения введенных параметров во вкладке *Общие* щелкните мышью на кнопке <OK> или нажмите <Enter>.

6.3.8 Настройка параметров печати

Для настройки параметров печати выберите пункт главного меню **Файл -> Настройка печати**, и в появившемся блоке диалога **Настройки печати**, задайте требуемые параметры, например:

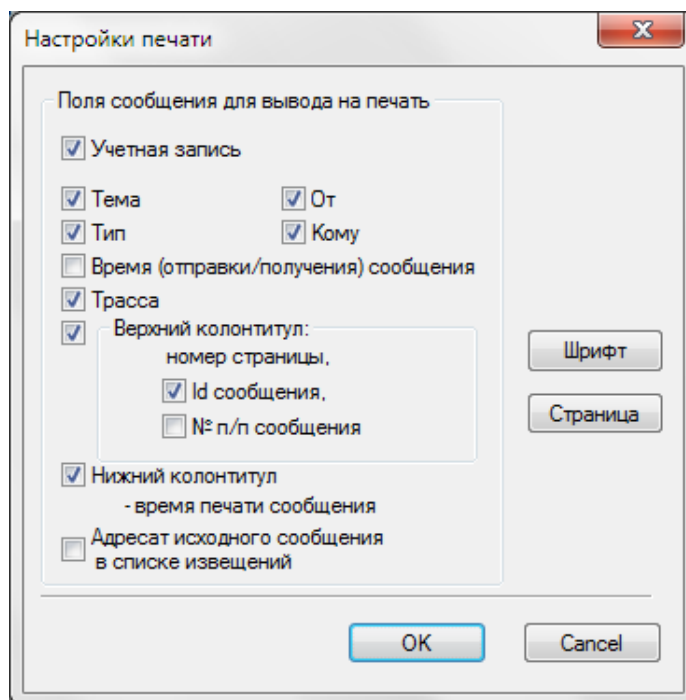
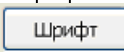
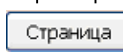


Рис. 6.43

Отмечая каждый из предложенных в окне признаков, Вы можете задать состав реквизитов сообщения, которые будут печататься всякий раз, когда Вы будете печатать сообщения, например через функциональную

кнопку  Печать.

Кроме того, Вы можете определить тип шрифта и параметры страницы, используя в окне

соответствующие кнопки  Шрифт или  Страница.

Для сохранения заданных параметров нажмите кнопку <OK>.

6.3.9 Настройка правил для сообщений

Настройка правил для автоматической обработки сообщений производится в соответствии с описанием, приведенным в [главе 13](#).

6.3.10 Создание адресной книги

Для облегчения ввода адресов Ваших корреспондентов и снижения вероятности ошибок при их задании рекомендуем использовать механизм Адресной книги АП.

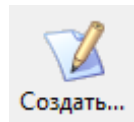
Порядок создания и внесения изменений в Адресную книгу изложен в [главе 11](#) настоящего руководства.

6.4 Быстрое начало

Перед тем, как подготовить и отправить первое сообщение необходимо правильно настроить АП (п. 6.2).

Для того, чтобы отправить простое сообщение, выполните следующие действия.

1) Создайте новое сообщение.



Для этого левой клавишей мышки кликните по иконке **Создать...** в Главном меню АП или выберите пункт меню **Сообщение->Создать**.

Введите тему сообщения, установив маркер в поле ввода **Тема**, а затем набрав краткое наименование темы, например:

Проверка работы АП

Введите адрес получателя. Для этого установите маркер в поле ввода адресов **Кому:** и введите адрес непосредственным вводом в соответствующем для каждого из типов адреса формате, например:

S=ADMINISTRATOR;P=IAS;A=REX400;C=RU

или

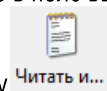
FAX=74951236754

или

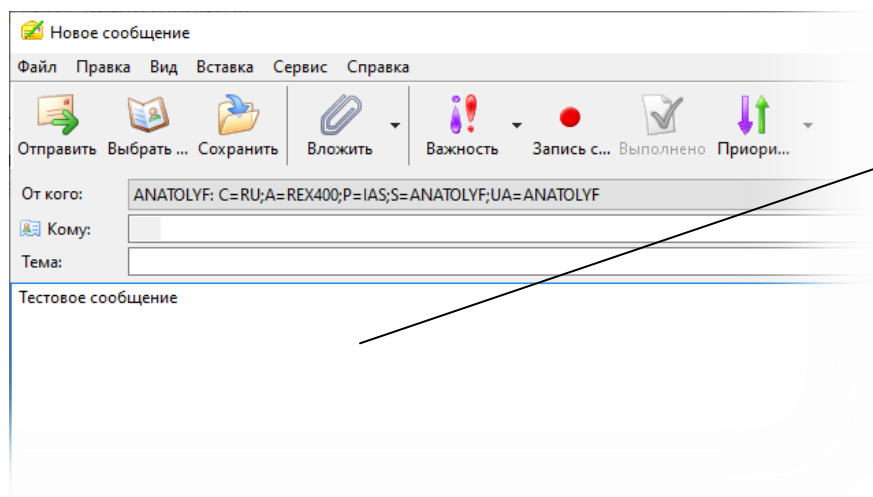
root@rex400.ru

или любой другой адрес.

Введите текст сообщения. Для этого сначала установите маркер в поле ввода текста сообщения, а затем

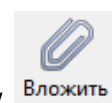


введите текст с клавиатуры или скопируйте его из файла, выбрав кнопку



Поле ввода текста сообщения

Рис. 6.44



Для прикрепления одного или нескольких файлов к сообщению нажмите кнопку **Вложить** или выберите пункт **Вставка->Вложить файл для отправки по электронной почте**, например:

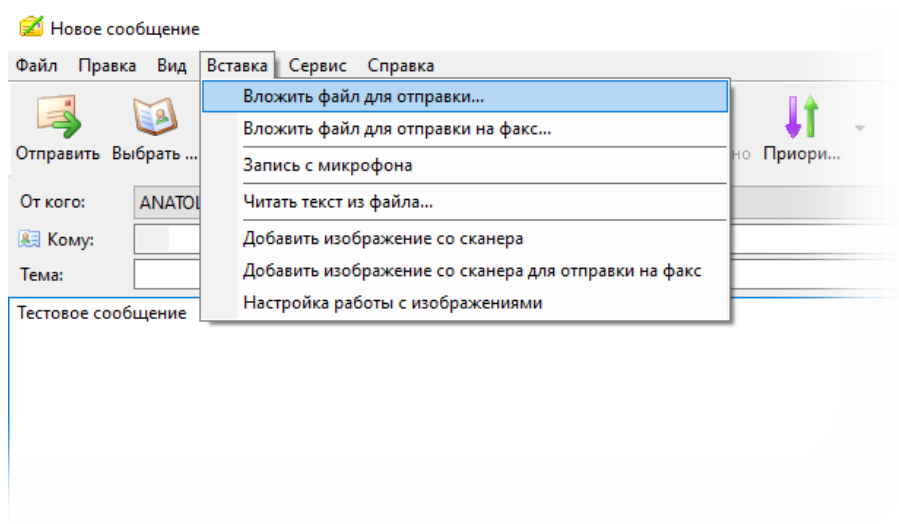


Рис. 6.45

Далее выберите файл из предложенного программой файлового меню. Выбранный файл появится в поле **Вложения** для прикрепленных файлов. Если требуется отправить сразу несколько файлов, повторите операцию, например:

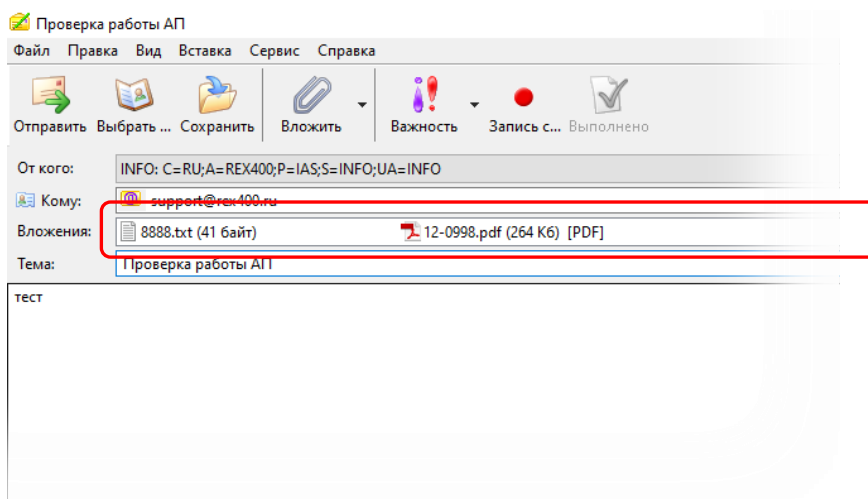


Рис. 6.45.1

2) Отправьте сообщение, щелкнув по кнопке .

В случае, если программа запросит пароль для связи - введите пароль, с которым Вы зарегистрированы на почтовом сервере. Перед введением пароля убедитесь в том, что у Вас установлен правильный регистр (латинские буквы).

6.5 Смена пароля

В каждом из сеансов обмена почтовый сервер проверяет Имя и пароль абонента, который в закрытом виде передается программой на сервер. Сервер сравнивает Ваш пароль с переданным программой и разрешает обмен в случае, если они совпали.

В любой момент Вы можете изменить пароль на почтовом сервере REX400. С этого момента Вы должны использовать новый пароль при обмене сообщениями.

Изменить пароль Вы можете в любой момент. Для этого выберите пункт меню **Сервис->Смена пароля**.

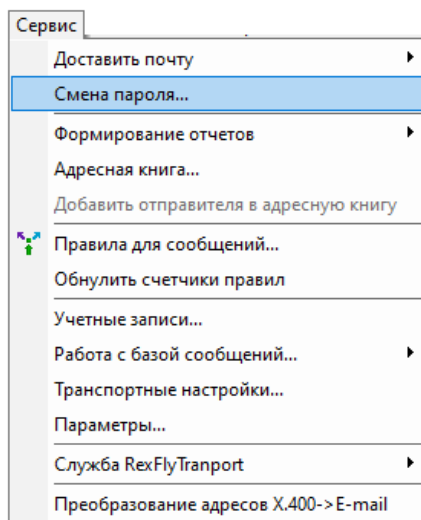


Рис. 6.46

Далее в предложенном диалоговом окне введите текущий пароль и дважды – новый, например:

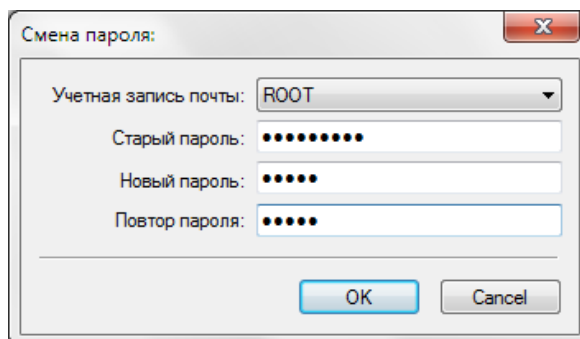


Рис. 6.47

Задание нового пароля выполняйте с учетом следующих условий, являющихся обязательными в системе REX400 при смене пароля:

- Пароль должен содержать **не менее 6 символов**
- Пароль должен **включать по крайней мере две буквы и одну цифру или знак пунктуации**
- Пароль должен **отличаться от имени Login** и любого **инверсного или циклического сдвига** этого имени
- **Пароль и имя Login должны различаться**, по крайней мере в трех позициях
- **Текущий и новый пароли должны различаться**, по крайней мере в трех позициях

После завершения ввода нажмите кнопку <OK> и убедитесь в отсутствии ошибок после выполнения служебного обмена данными АП с сервером для смены пароля.



6.6 Завершение работы

Для завершения работы АП нажмите комбинацию клавиш <ALT>+<X> или выберите пункт меню **Файл->Выход**.



7 ФОРМИРОВАНИЕ СООБЩЕНИЯ

7.1 Ограничение прав доступа к функциям АП

Как правило, пользователь программы использует ее с полными правами, т.е. имея возможность как создавать и отправлять сообщения, так и принимать и просматривать (обрабатывать) их.

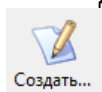
В некоторых случаях работу программы организуют таким образом, чтобы несколько пользователей одновременно работали с единой БД АП со своих рабочих мест, при этом – распределяя между ними роли, например, подготовка и отправка выполняется одним пользователем, а просмотр и обработка входящей корреспонденции – другим.

В таких случаях актуальным становится разделение прав доступа к определенным функциям программы. В АП в настоящее время **нет возможности** управления правами пользователей для наделения их доступом к различным функциям. Однако, возможность запретить (не дать возможность) пользователю создавать сообщения – имеется.

Для того, чтобы не дать возможность пользователю на его рабочем месте создавать/удалять сообщения в свойствах файла **deny.create** в папке, где установлена программа отметить **"только для чтения"**. Это действие необходимо выполнять, когда программа не запущена. Файл **deny.create** создается автоматически при первом запуске АП.

7.2 Создание нового сообщения

Для создания нового сообщения щелкните левой клавишей мышки по самой левой иконке Главного меню



или выберите пункт меню **Сообщение->Создать**, например:

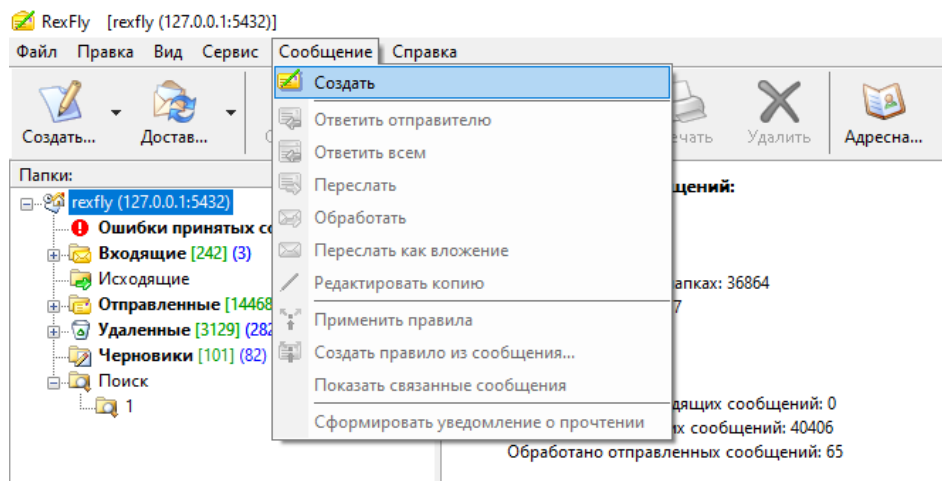


Рис. 7.1

Для формирования сообщения программа выдаст Окно Редактора сообщения *Новое сообщение* следующего вида, *например*:

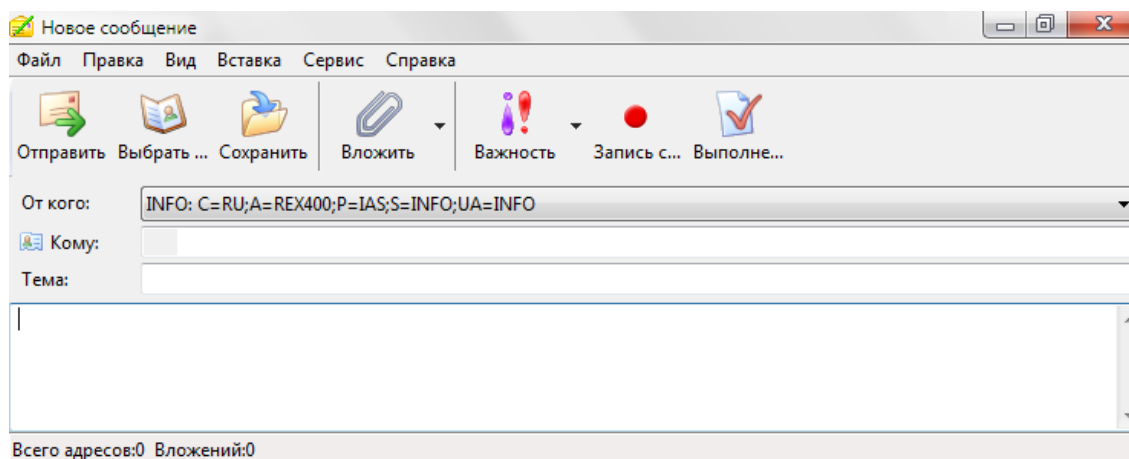


Рис. 7.2

Структура Окна Редактора сообщений представлена на рисунке ниже:

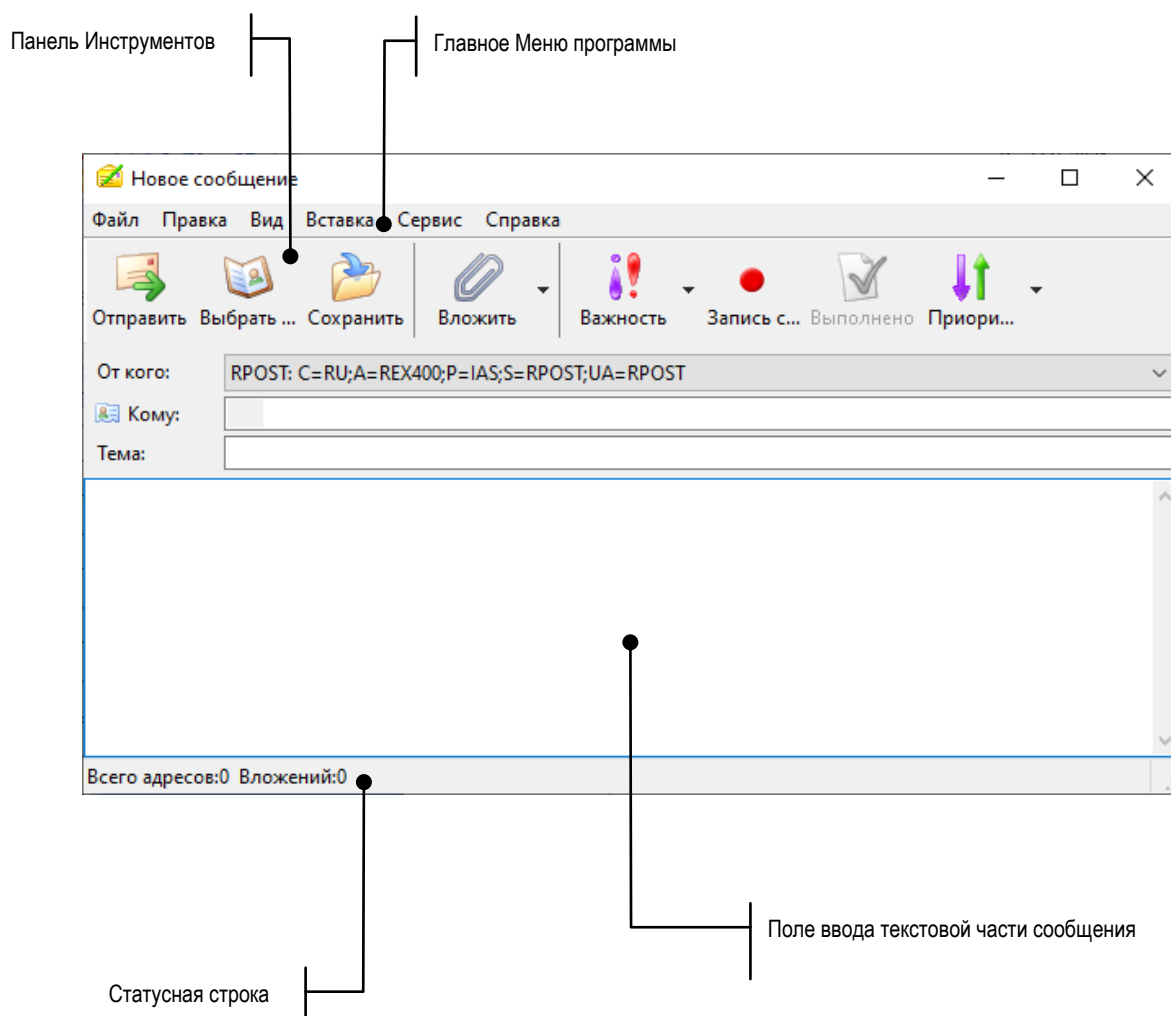


Рис. 7.2.1

В Окне Редактора сообщения присутствуют следующие поля:

- **От кого:** - отображается учетная запись, от имени которой будет формироваться и отправляться сообщение,
- **Кому:** - для ввода адресов получателей сообщения,
- **Тема:** - для ввода темы сообщения,
- поле ввода текстовой части сообщения.

В поле шаблона **От кого:** программой автоматически подставлены **имя учетной записи и адрес отправителя** из настроек учетной записи, от имени которой ведется работа. Эти поля разделены символом двоеточия (:). *Например:*

От кого: STEP: C=RU;A=REX400;P=IAS;S=STEP;UA=STEP

Для выбора требуемой учетной записи из списка настроенных в АП кликните мышкой по адресной части поля и в появившемся списке выберите требуемую, например:

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения

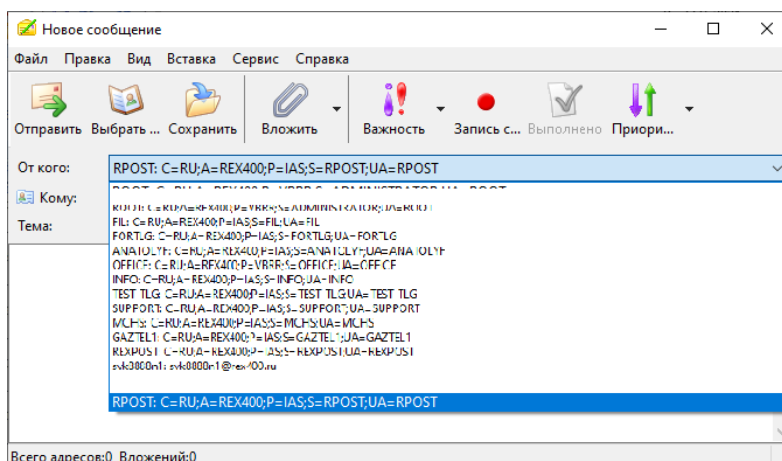
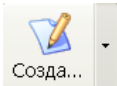


Рис. 7.2.2

Для создания нового сообщения Вы также можете развернуть кнопку  и выбрать из предложенного меню один из пунктов, задавая тем самым тип адреса получателя в новом сообщении:

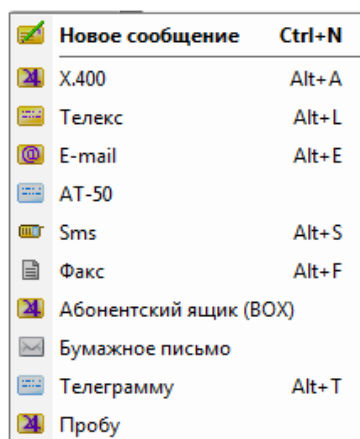


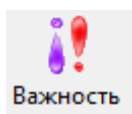
Рис. 7.2 а)

Вид панели инструментов в шаблоне ввода нового сообщения Вы можете определить сами, добавив в него кнопки наиболее используемых функций (см. п. 6.2.2).

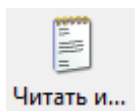
Панель инструментов может содержать следующие кнопки:



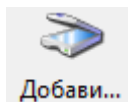
кнопка определяет параметр приоритета сообщения,



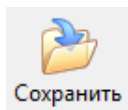
кнопка определяет параметр важности сообщения,



по данной кнопке программа выдает файловое меню для ввода в текстовую часть сообщения текста из файла,



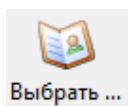
по данной кнопке программа выдает меню для ввода изображения со сканера и присоединения его в виде файла при отправке на факс или в ЭП,



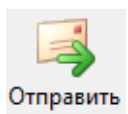
по данной кнопке программа сохраняет редактируемое сообщение в папке черновиков,



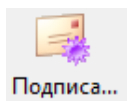
по данной кнопке программа выдает файловое меню для прикрепления требуемых файлов к сообщению,



по данной кнопке программа выдает блок диалога для работы с адресной книгой,



кнопка активизирует сеанс передачи подготовленного в окне редактора сообщения.



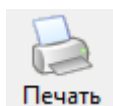
Кнопка возможна к использованию только в случае, если для учетного имени, от имени которого составляется сообщение, присутствует электронный ключ («Лицензия») с соответствующими полномочиями использования электронной подписи и шифрования.

Кнопка используется для электронной подписи сообщения с использованием сертификатов, соответствующим образом заданных для корреспондентов при составлении адресной книги.



Кнопка возможна к использованию только в случае, если для учетного имени, от имени которого составляется сообщение, присутствует электронный ключ («Лицензия») с соответствующими полномочиями использования электронной подписи и шифрования.

Кнопка используется для шифрования сообщения с использованием сертификатов, соответствующим образом заданных для корреспондентов при составлении адресной книги.



по данной кнопке программа выдает блок диалога для работы с принтером для печати сообщения.

Примечание.

При вводе данных в любые поля окна редактора сообщений Вы можете действовать также (использовать команды и функции), как при работе в текстовом поле ввода Windows.

7.2.1 Тема сообщения

Тема сообщения - это текст длиной не более 128 символов, содержащий краткую аннотацию сообщения. Установите маркер в поле **Тема** и введите текст.

Например:

Тема: Тестовое сообщение №1

7.2.2 Ввод адресов получателей сообщения

Для каждого отправляемого сообщения Вы можете указать адреса получателей трех типов:

- Основные получатели (Кому).
- Получатели копии (Копия).
- Получатели слепой копии (Слепая копия).

В сообщении должен быть указан, по крайней мере, один адрес одного из перечисленных выше типов.

Окно списка адресов  Кому: предназначено для отображения всех адресов получателей сообщения. Окно ввода служит для ввода новых адресов и исправления уже введенных адресов. Для выбора окна обычно используется мышь. Для перехода в прямом направлении можно также использовать клавишу <Tab>, для перехода в обратном направлении - клавиши <Shift>-<Tab>.

Адреса получателей можно ввести **одним из трех способов**.

- 1) **Покомпонентный ввод** адреса
- 2) Ввод адреса с **использованием адресной книги**
- 3) **Непосредственный набор** строки адреса в окне  Кому: .

При использовании ввода адресов получателей с использованием меню программы (**покомпонентный ввод адреса**) дополнительно можно задавать следующий сервис:

- уведомление о доставке
- уведомление о недоставке
- уведомление о получении
- уведомление о неполучении
- требование ответа
- возврат содержимого при недоставке
- отменить передачу заголовка (при передаче на факс или телекс служебная информация сообщения не передается).

7.2.2.1 Покомпонентный ввод адреса

Для получения меню покомпонентного ввода установите маркер в поле **Кому:** и щелкните правой клавишей мышки. В появившемся меню подведите маркер мышки к пункту **Добавить адрес** и далее в открывшемся списке выберите тип вводимого адреса, например:

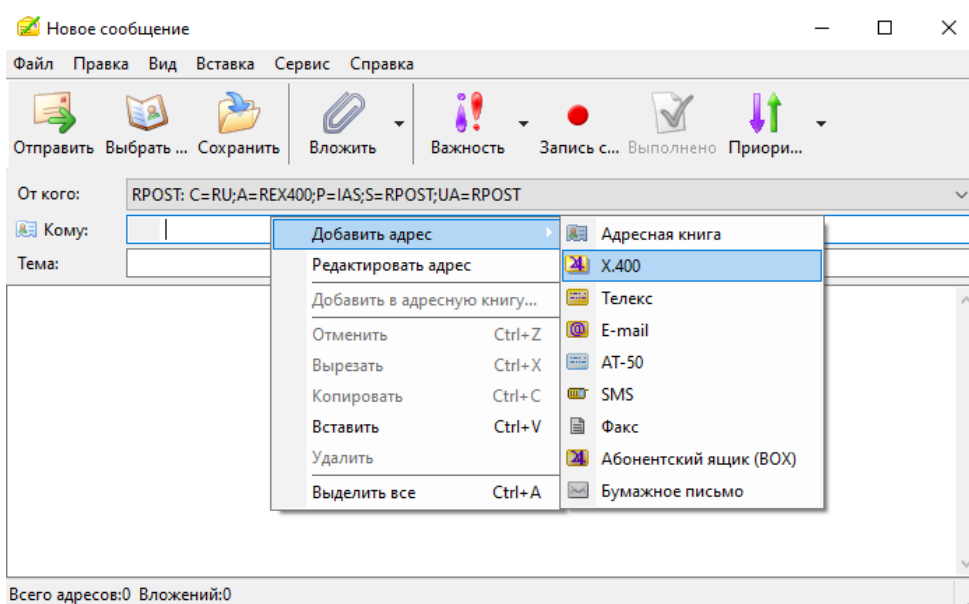


Рис. 7.3

Программа выдаст на экран блок диалога для ввода соответствующего типа адреса.

Ввод адреса в формате X.400

Для ввода адреса получателя в формате X.400 щелкните правой кнопкой мышки на поле **Кому:**, выберите пункт «**Добавить адрес**» и далее подпункт меню «**X.400**» и кликните левой клавишей мышки. Программа выдаст блок диалога для ввода адреса получателя в формате X.400 следующего вида:

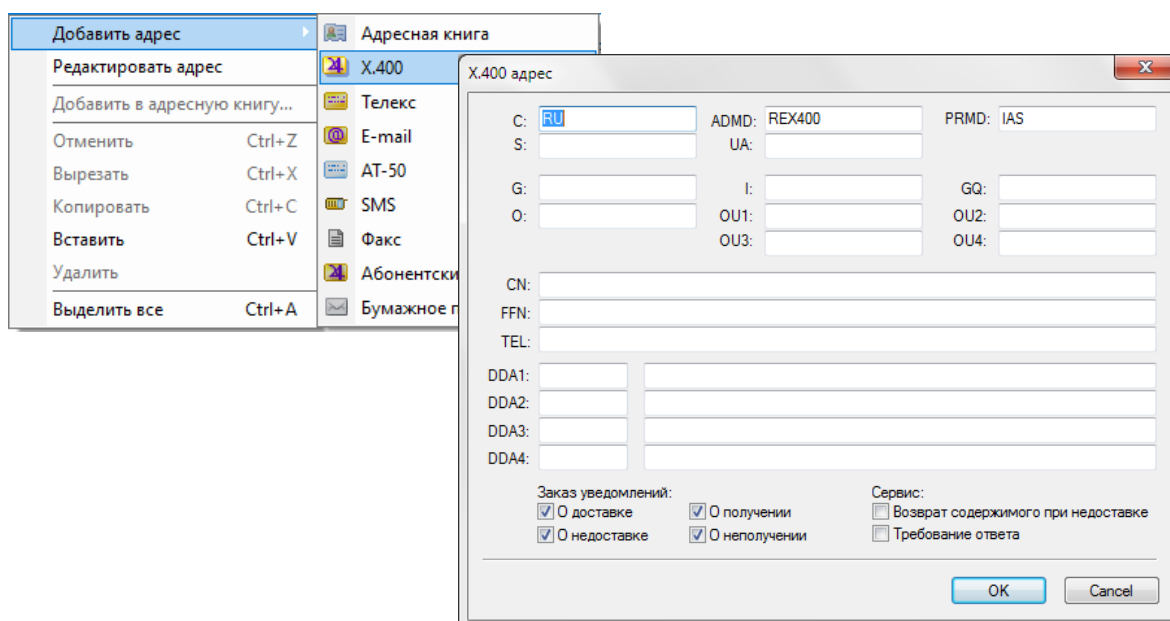


Рис. 7.4

Первые три поля: "C:", "ADMD:", "PRMD:" заполняются программой автоматически. Содержимое этих полей можно изменить.

Выберите окно, пользуясь для перехода между окнами мышкой либо клавишами <Tab> или <Shift>-<Tab>. Поля адреса X.400 задавайте в соответствующих окнах. Вводите поля адреса X.400, руководствуясь п. 2.4 настоящего Руководства.

Каждому вводимому адресу получателя можно задать параметры запросов уведомлений:

- о доставке,
- о недоставке,
- о получении,
- о неполучении,

а также параметры дополнительного сервиса:

- Возврат содержимого при недоставке,
- Требование ответа.

Выберите требуемые параметры кликом мышки или отметьте их клавишами навигации и выберите клавишей пробела, например:

X.400 адрес

C: RU ADMD: REX400 PRMD: IAS

S: POST UA:

G: I: GQ:

O: OU1: OU2:

OU3: OU4:

CN:

FFN:

TEL:

DDA1:

DDA2:

DDA3:

DDA4:

Заказ уведомлений:

☒ О доставке ☒ О получении

☒ О недоставке ☒ О неполучении

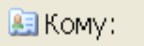
Сервис:

☒ Возврат содержимого при недоставке

☒ Требование ответа

OK Cancel

Рис. 7.6

После завершения ввода адреса щелкните мышью по кнопке <OK> или нажмите клавишу <Enter>. Адрес занесется в список адресов получателей и появится в поле  Кому: редактора сообщений, например для нашего случая:

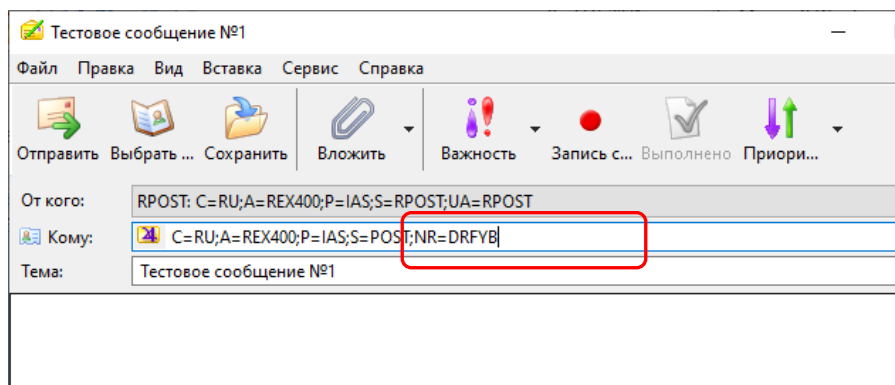


Рис. 7.7

Поле **NR** адресных атрибутов отображает заданные дополнительные параметры сервисов:

- | | | |
|---|---|--|
| D | - | извещение о доставке, |
| R | - | извещение о получении (прочтении), |
| F | - | извещение о неполучении, |
| Y | - | требование ответа, |
| V | - | требование возврата содержимого при недоставке |

Ввод факсимильного адреса получателя

Для ввода номера факса щелкните правой кнопкой мышки на поле Кому:, выберите пункт «Добавить адрес» и далее подпункт меню «Факс» и кликните левой клавишей мышки. Программа выдаст блок диалога «Факс» для ввода номера телефона для отправки факса следующего вида, например:

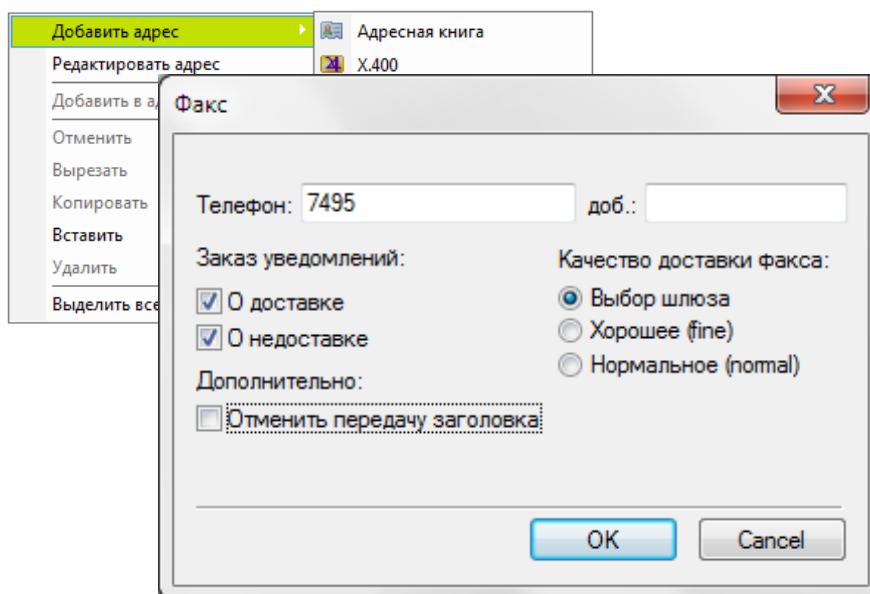


Рис. 7.8

Задайте следующие параметры:

Телефон

- введите адрес получателя, задавая цифровой код страны, код города и телефонный номер, *например*, 74951234567. В окне **Телефон:** программа автоматически введет шаблон, заданный пользователем в общих настройках системы.

Отменить передачу заголовка

- если параметр задан, то получателю будет передано сообщение без служебного заголовка, включающего информацию об отправителе и получателе.

Заказ уведомлений

Дополнительно можно задать параметры запроса уведомлений по факту доставки сообщения адресату:

- **о доставке/недоставке.**

Качество доставки факса

Кроме того, можно запросить желаемый уровень качества передаваемого факса:

- **Выбор шлюза** – при выборе данного значения качество передачи определяется возможностями передающего шлюза,
- **Стандартное (normal)** – при выборе данного значения запрашиваемое качество передачи будет соответствовать 200*100 Dpi,
- **Высокое (fine)** – при выборе данного значения запрашиваемое качество передачи будет соответствовать 200*200 Dpi.

Выберите требуемые параметры кликом мышки или отметьте их клавишами навигации и выберите клавишей пробела, *например*:

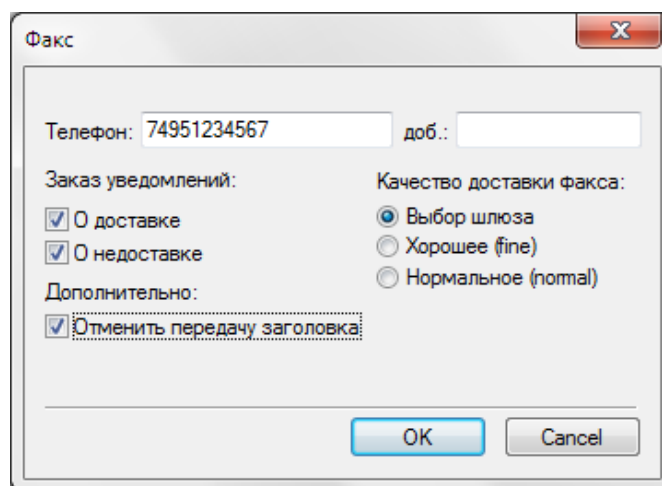


Рис. 7.10

После завершения ввода параметров щелкните мышкой по кнопке <OK> или нажмите клавишу <Enter>. Адрес получателя занесется в список адресов рассылки и появится в окне редактора сообщений в поле **Кому:**, *например* для нашего случая:

Кому:

Рис. 7.11

Поле **DDA.FLAGS=....** адресных атрибутов отображает заданный параметр **nohdr** отмены передачи служебного заголовка.

Поле **NR** адресных атрибутов отображает заданные дополнительные параметры заказанных сервисов:

D - извещение о доставке/недоставке.

Ввод телексного и телеграфного адреса получателя

Для ввода номера телексного (телеграфного) номера щелкните правой кнопкой мышки на поле **Кому:**, выберите пункт **«Добавить адрес»** и далее подпункт меню **«Телекс»** или **«AT-50»** и кликните левой клавишей мышки. Программа выдаст блок диалога **«Телекс»** или **«AT-50»** для ввода номера абонента в сети ТЕЛЕКС или AT-50 следующего вида, например:

Рис. 7.12

Задайте следующие параметры:

Номер

- введите в данное поле номер абонента в сети ТЕЛЕКС или АТ-50 соответственно. В сети ТЕЛЕКС задавать цифровой код страны и номер абонента следует слитно. Например, для абонента 234567 в России (код 64) – 64234567, в сети АТ-50 код страны не вводится, например, 234567.

Подстрока автоответа

- В данное поле можно ввести ожидаемый автоответ, с которым система будет сравнивать полученный от абонентской установки (для ее идентификации) при передаче на нее сообщения. Обычно это поле задается в случаях, когда ожидается получение не стандартного автоответа, т.е. отличающегося от принятого ГОСТ формата.

Отменить передачу заголовка

- в случае, если Вы не желаете, чтобы получателю на телеграфный терминал передавался заголовок сообщения, содержащий служебную информацию, адреса получателя и отправителя, сделайте мышкой отметку в окне ☐ Отменить передачу заголовка .

Заказ уведомлений

Дополнительно можно задать параметры запроса уведомлений:

- **о доставке/о недоставке.**

Выберите требуемые параметры кликом мышки или отметьте их клавишами навигации и выберите клавишей пробела, например:

Телекс

Номер: 64234567

Подстрока автоответа: 234567 ппп

Заказ уведомлений:

- ☒ О доставке
- ☒ О недоставке

Дополнительно:

- ☒ Отменить передачу заголовка

OK Cancel

Рис. 7.14

После завершения ввода параметров щелкните левой клавишей мышки по кнопке <OK> или нажмите клавишу <Enter>. Адрес получателя занесется в список адресов рассылки и появится в окне редактора сообщений в поле Кому: , например для нашего случая:

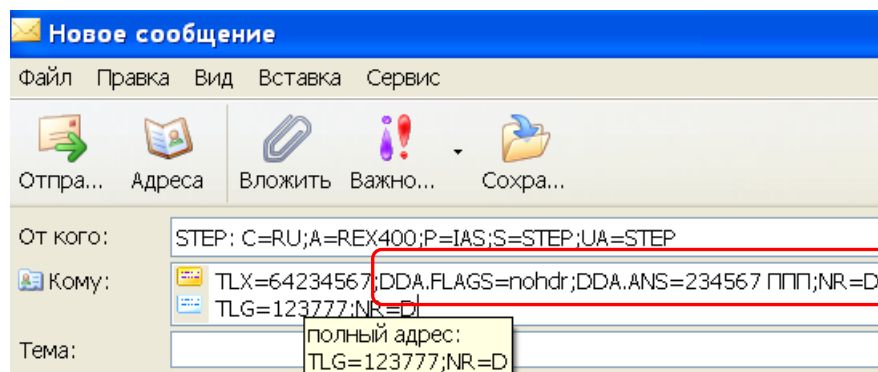


Рис. 7.15

Поле **DDA.FLAGS=....** адресных атрибутов отображает параметр **nohdr** отмены передачи служебного заголовка.

Поле **DDA.ANS=<текстовая строка>** адресных атрибутов отображает ожидаемый автоответ получателя.

Поле **NR** адресных атрибутов отображает заданные дополнительные параметры заказанных сервисов:

D - извещение о доставке/недоставке.

Для получения *полного протокола передачи телекса* после его доставки получателю добавьте к адресу получателя следующую подстроку:

DDA.FLAGS=getsess

Например:

TLX=64622703;DDA.FLAGS=**nohdr, getsess**;

Здесь:

- флаг **nohdr** задает режим запрета передачи получателю служебного заголовка почтового сообщения (будет передана только информация пользователя без служебной информации),
- флаг **getsess** задает запрос возврата протокола обмена при передаче телекса с сервера в составе извещения о его доставке.

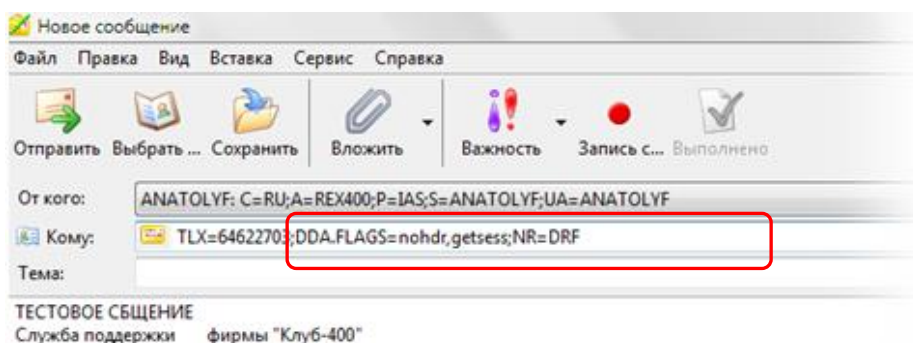


Рис. 7.15.1

Для просмотра протокола обмена по результатам отправки телекса выберите сообщение в папке **Отправленные** и далее дважды кликните на поле с результатом доставки:

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения		
Многофункциональная система обработки и передачи сообщений REX400. Почтовая клиентская программа REXFLY.	V. 2.0.92 апрель 2023 г. Руководство пользователя	Стр. 106/250

Например:

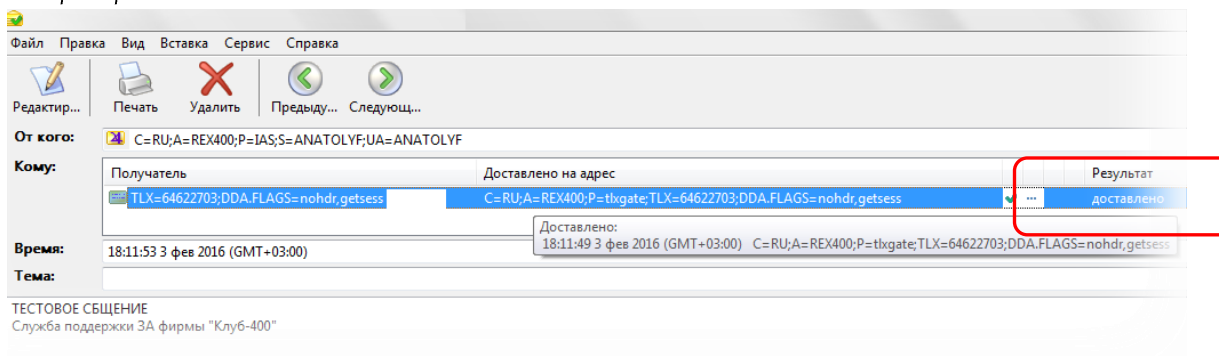


Рис. 7.15.2

В появившемся диалоге **Свойства извещения** выберите вкладку **Протокол обмена ТЕЛЕКСА** а в ней нажмите кнопку **Просмотреть протокол обмена**.

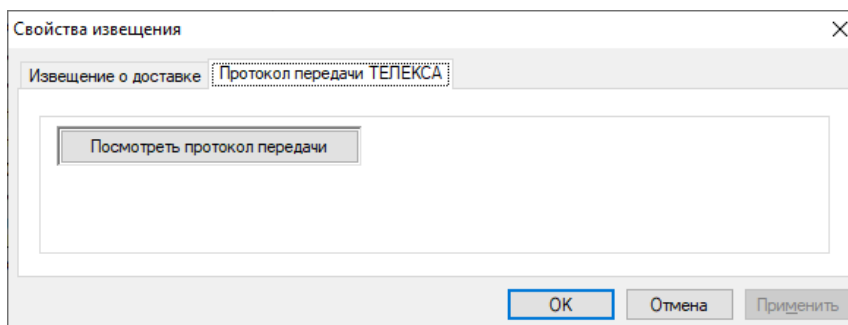


Рис. 7.15.3

Система отобразит протокол передачи телекса в формате **HTML** программой по умолчанию (например, Explorer) , например:

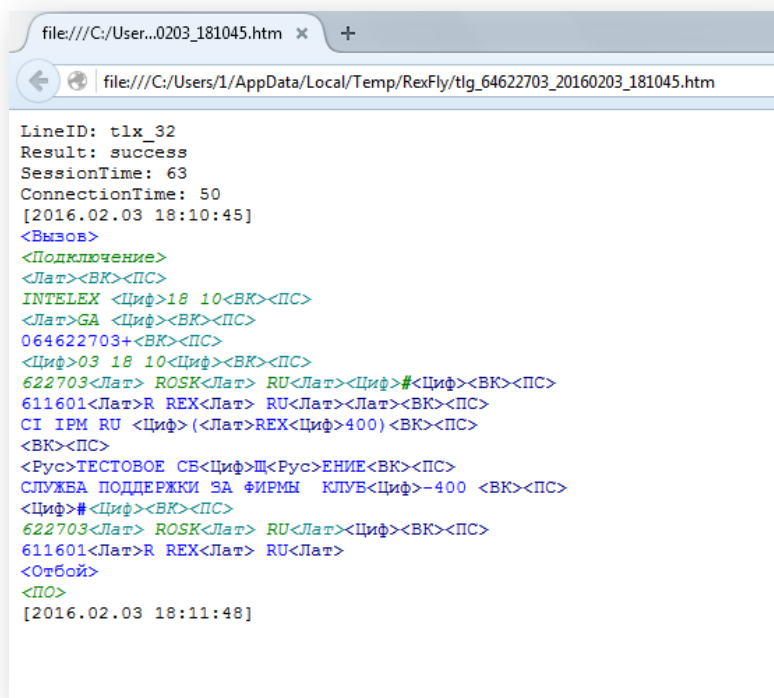
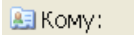


Рис. 7.15.4

Ввод адреса получателя ЭП Internet

Для ввода адреса получателя ЭП Internet щелкните правой кнопкой мышки на поле , выберите пункт «**Добавить адрес**» и далее подпункт меню «**E-mail**» и кликните левой клавишей мышки. Программа выдаст блок диалога «**E-mail**» для ввода адреса получателя ЭП Internet следующего вида, *например*:

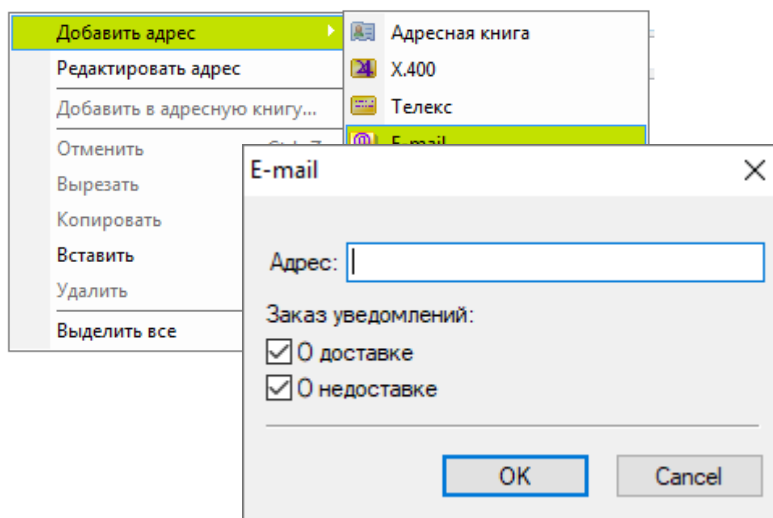


Рис. 7.16

Введите адрес получателя в окне  в виде непрерывной строки длиной не более 120 символов. Адрес должен содержать символ @ (“коммерческое at”), *например*:

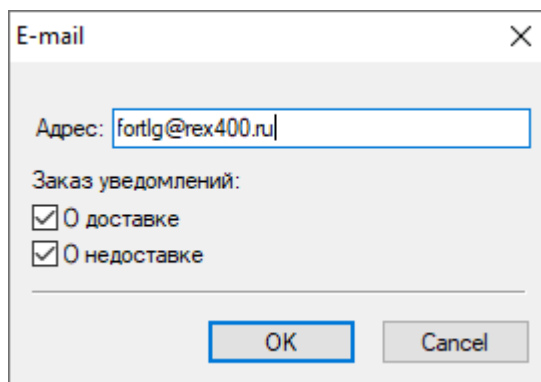
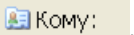


Рис. 7.18

Дополнительно можно задать параметры запроса уведомлений:

- **о доставке/недоставке.**

После завершения ввода параметров щелкните мышью по кнопке <OK> или нажмите клавишу <Enter>. Адрес получателя занесется в список адресов рассылки и появится в окне редактора сообщений в поле , *например* для нашего случая:

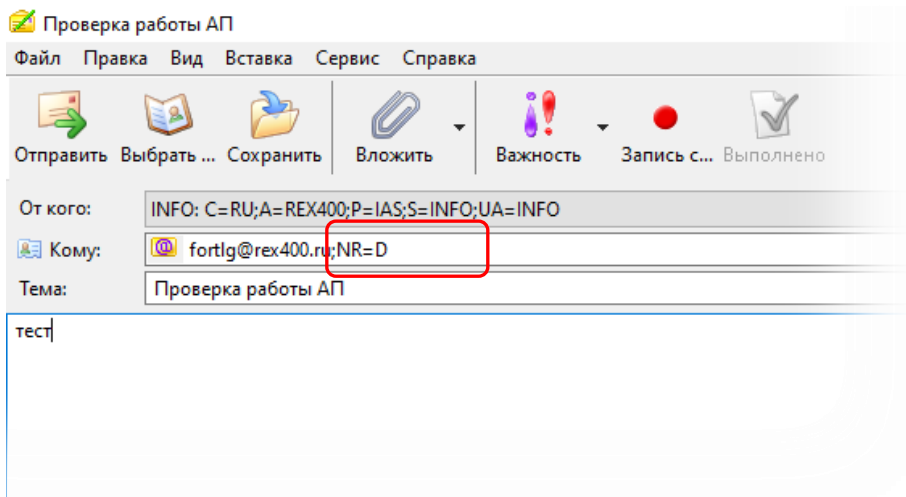


Рис. 7.19

Поле **NR** адресных атрибутов отображает заданные дополнительные параметры заказанных сервисов:
D - извещение о доставке/недоставке.

Ввод почтового ящика адресата

Для ввода адреса получателя системы в виде номера абонентского ящика в системе REX400 щелкните правой кнопкой мышки на поле **Кому:**, выберите пункт **«Добавить адрес»** и далее подпункт меню **«Абонентский ящик (BOX)»** и кликните левой клавишей мышки. Программа выдаст блок диалога **«BOX»** для ввода адреса получателя в виде номера абонентского ящика следующего вида, например:

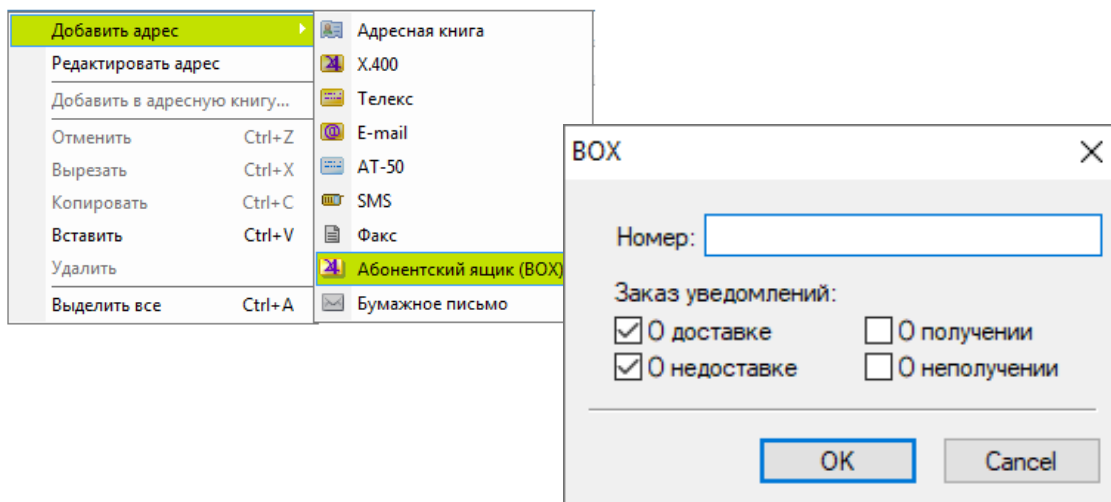


Рис. 7.20

Введите адрес получателя в окне **Номер:** в виде семизначного кода пользователя.

Дополнительно можно задать параметры запроса уведомлений:

- **о доставке,**
- **о недоставке,**
- **о получении,**
- **о неполучении.**

Выберите требуемые параметры кликом мышки или отметьте их клавишами навигации и выберите клавишей пробела, например:

Рис. 7.22

После завершения ввода параметров щелкните мышью по кнопке <OK> или нажмите клавишу <Enter>. Адрес получателя занесется в список адресов рассылки и появится в окне редактора сообщений в поле

Кому: , например для нашего случая:

Рис. 7.23

Поле **NR** адресных атрибутов отображает дополнительные параметры заказанных сервисов:

- D** - извещение о доставке,
- R** - извещение о получении (прочтении),
- F** - извещение о неполучении.

Ввод адреса абонента мобильной связи

Для ввода номера телефона абонента мобильной связи GSM щелкните правой кнопкой мышки на поле Кому: , выберите пункт «Добавить адрес» и далее подпункт меню «SMS» и кликните левой клавишей мышки. Программа выдаст блок диалога «SMS» для ввода адреса получателя в виде номера телефона следующего вида, например:

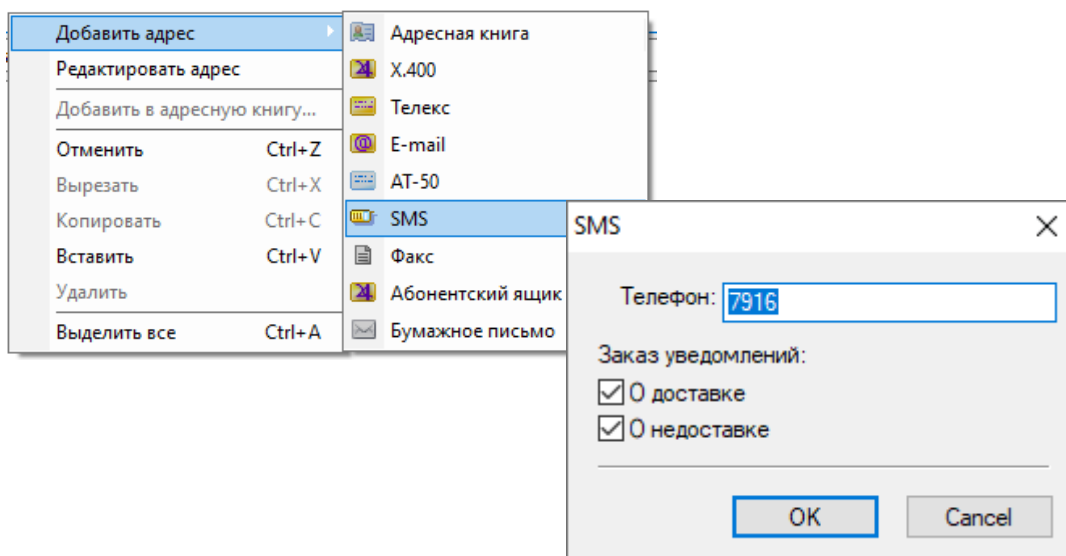


Рис. 7.24

В окне Телефон: программа автоматически введет шаблон, заданный пользователем в общих настройках системы. Введите номер абонента в окне Телефон: , включая код страны, код сети и номер абонента.

Дополнительно можно задать параметры запроса уведомлений:

- *о доставке/о недоставке.*

Выберите требуемые параметры кликом мышки или отметьте их клавишами навигации и выберите клавишей пробела, например:

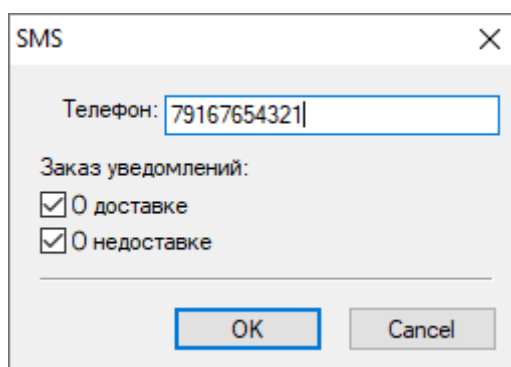


Рис. 7.26

После завершения ввода параметров щелкните мышью по кнопке <OK> или нажмите клавишу <Enter>. Адрес получателя занесется в список адресов рассылки и появится в окне редактора сообщений в поле Кому: , например для нашего случая:

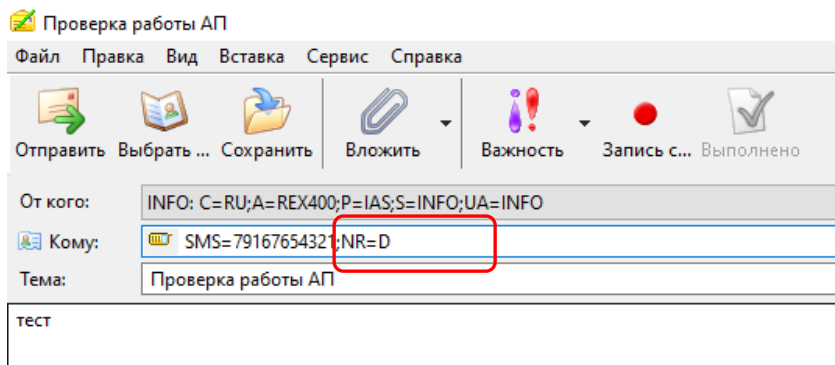


Рис. 7.27

Поле **NR** адресных атрибутов отображает заданные дополнительные параметры заказанных сервисов:

D - извещение о доставке/недоставке.

Ввод адреса с использованием адресной книги

Для ввода адресов абонентов с использованием адресной книги щелкните правой кнопкой мышки на поле **Кому:**, выберите пункт **«Добавить адрес»** и далее подпункт меню **«Адресная книга»** и кликните левой клавишей мышки. Программа выдаст блок диалога **«Добавление адресов из адресной книги»** для ввода адресов из записной книжки следующего вида, например:

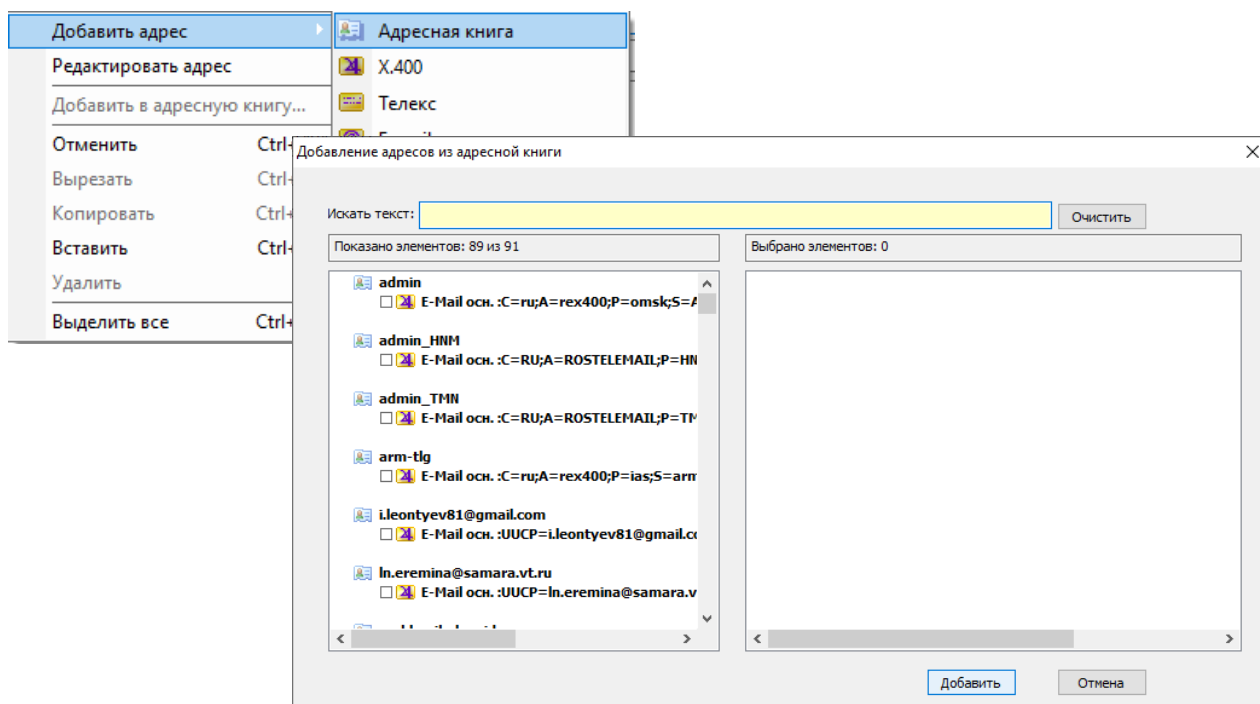


Рис. 7.28

Отметьте требуемые адреса соответствующего Контакта в левом окне блока диалога **«Показано элементов:»**, выбранные адреса будут отображаться в правом окне блока диалога **«Выбрано элементов:»**, например:

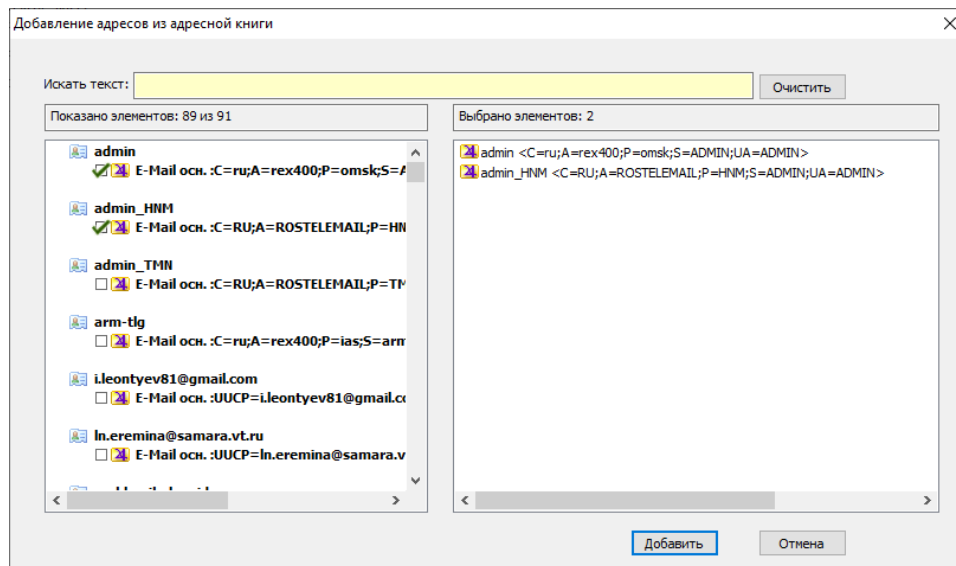


Рис. 7.30

Для ускорения поиска Контакта введите его первые символы в поле «**Искать текст ...**», АП отобразит Контакты, удовлетворяющие заданной строке поиска в левом окне блока диалога «**Показано элементов:**», например:

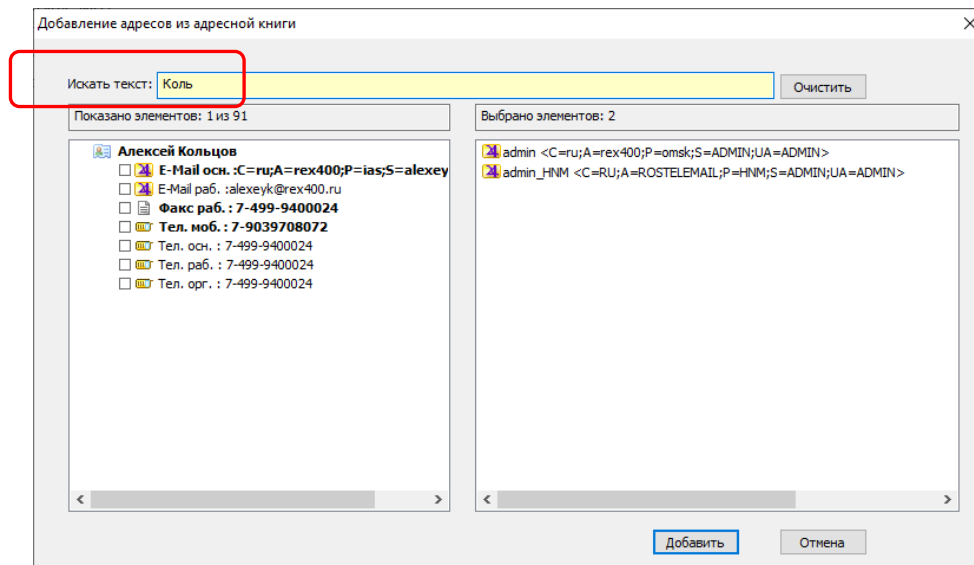


Рис. 7.31

Отметьте требуемые адреса для доставки сообщения Контакту из списка предложенных. Для завершения ввода адресов нажмите кнопку <Добавить>, например:

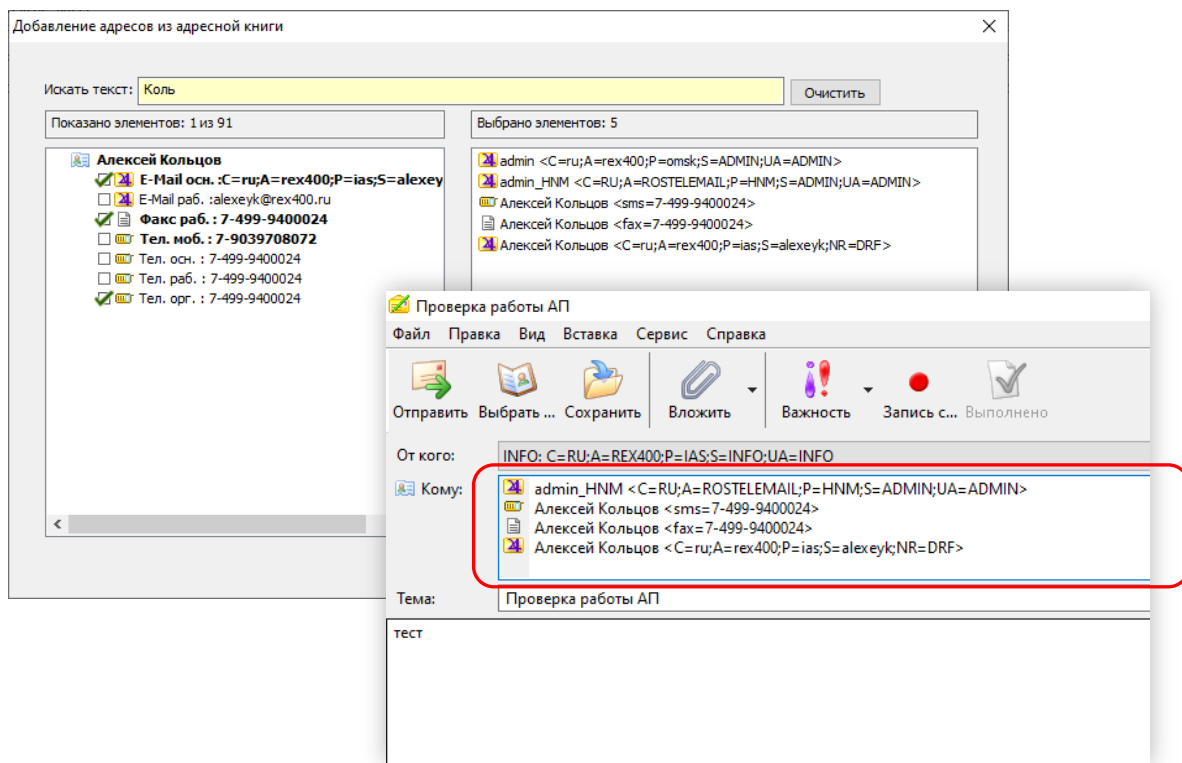


Рис. 7.32

Подробно работа с Адресной книгой описана в [разделе 11](#) настоящего Руководства.



7.2.2.2 Непосредственный ввод адресов получателей

Вы также можете вводить адреса получателей непосредственно через окно  **КОМУ:** списка адресов получателей.

Установите маркер в поле  **КОМУ:** и вводите адреса получателей, руководствуясь описанием форматов адресов для соответствующих типов получателей (см. раздел 2).

Вводимые адреса получателей в зависимости от их типов вносятся в список адресов и отображаются различными иконками, например:



адрес ЭП X.400

Например, `S=step;PRMD=ias;ADMD=rex400;C=ru`



адрес ЭП в Internet

Например, `step@rex400.ru`



факсимильный номер

Например, `FAX=70959651174`



телексный номер

Например, `TLX=64121809`



номер мобильного телефона

Например, `SMS=79161246677`



номер абонента в сети AT-50

Например, `TLG=111964`



уникальный номер в системе

Например, `BOX=0070043`

адрес для почтовой доставки Например,

`S=post;PRMD=ias;ADMD=rex400;C=ru;DDA.CNTRPC=RU?`
`103009;DDA.PDA1-111224?ООО «ААА»?Брюсов пер., 2а?Москва?`

Примечание.

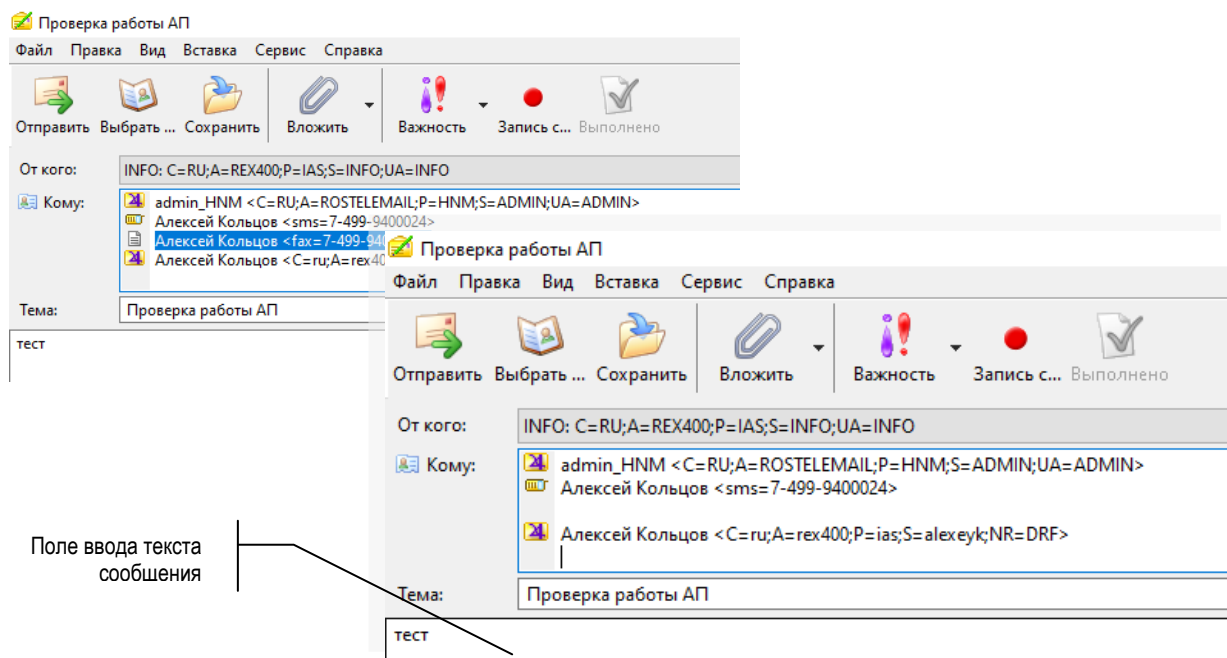
При непосредственном вводе адреса АП проверяет правильность ввода и недопустимый адрес отображает значком красного крестика .

7.2.3 Удаление адреса из списка адресов

Удалить адрес из списка адресов можно следующим образом.

- Отметьте мышью или клавишами навигации удаляемый адрес.
- Нажмите клавишу или щелкните правой клавишей мышки и выберите подпункт меню “Удалить”.

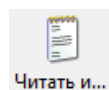
Адрес будет удален из списка введенных адресов, например:



7.2.4 Ввод текста сообщения

Для ввода текста установите маркер в окне ввода текстовой части сообщения, введите текст, например :

Тест



Вы также можете добавить текст из файла, нажав кнопку **Читать и...** или выбрав в главном меню редактора сообщений пункт “**Вставка**” и далее из предложенного меню подпункт “**Читать из файла**”.

Например:

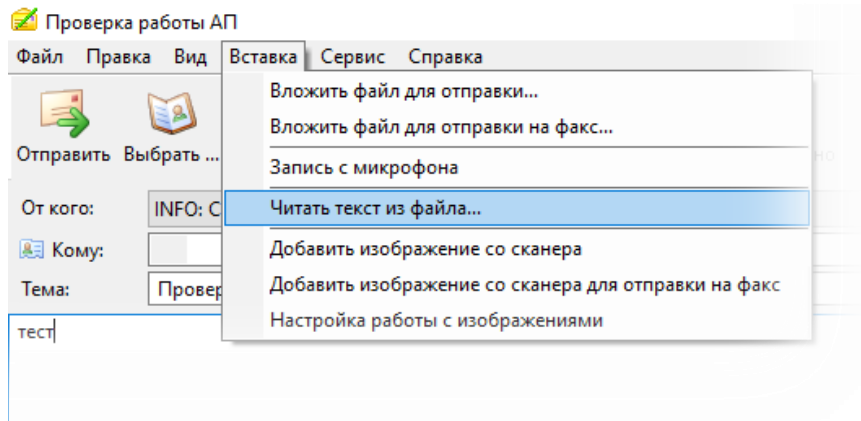


Рис. 7.33

Выберите далее в файловом меню файл, текст из которого будет вставлен в текстовую часть сообщения.

Примечание.

При чтении из файла используется указанный в общих настройках системы тип кодировки (см. п. 6.2.3).

7.2.5 Включение файлов в состав сообщения

При подготовке сообщения Вы можете включить в его состав один или несколько файлов.

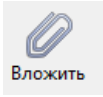
При включении в состав сообщения файлов необходимо помнить о том, на какие адреса Вы адресуете сообщение:

- при отправке сообщения **абонентам ЭП** – можно прикреплять файлы любых типов.
- при отправке сообщений **абонентам сети ТЕЛЕКС** (телексов) или абонентам **на мобильный телефон** (SMS-сообщений) – можно прикреплять только текстовые файлы в кодировке MS DOS (text CP866) или Win1251. Это объясняется спецификой самих терминалов получателей.
- при отправке сообщений получателю **на факс** – можно прикреплять текстовые файлы или черно – белые графические изображения в формате PCX или TIFF. Вы также можете отправлять на факс файлы в форматах PDF, RTF, HTML, Post Script в случае, если сервер, на котором Вы зарегистрированы, обеспечивает автоматическое преобразование соответствующих форматов.

Перед использованием данной возможности проконсультируйтесь с администратором системы!

Прикрепляя файлы к сообщению с использованием файлового меню, Вы должны точно знать тип кодировки файла и руководствоваться сказанным выше.

7.2.5.1 Вложение файлов с использованием файлового меню

Для того, чтобы присоединить к сообщению файл, щелкните мышью по иконке . На экране появится стандартный блок диалога для работы с файловой структурой, выберите необходимый файл двойным кликом левой клавишей мыши.

Присоединяемые файлы будут отображаться в окне **Вложения:** с индикацией в круглых скобках размера файла в Килобайтах (Кб), *например*:

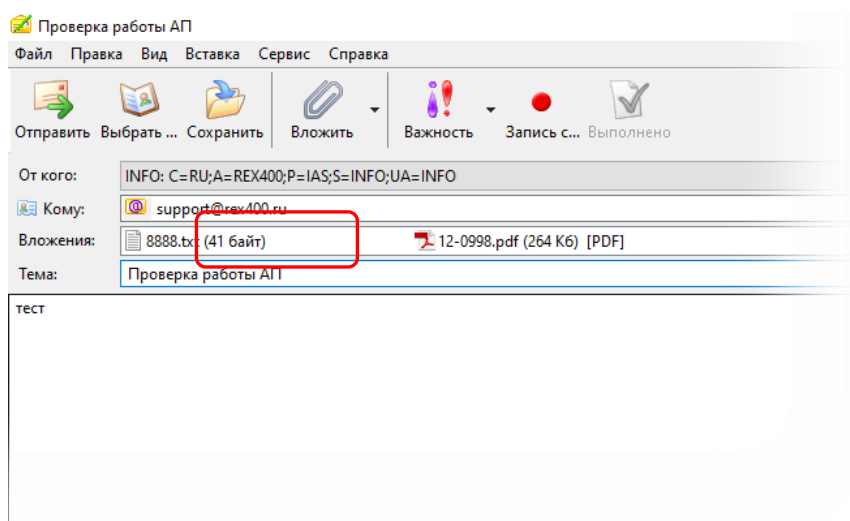


Рис. 7.35

Тип присоединяемого файла программа устанавливает автоматически как BINARY (двоичный). Если Вы желаете указать тип файла принудительно, то установите маркер мыши на файле в окне **Вложения:** и кликните правой кнопкой мыши. В появившемся меню выберите требуемый тип, *например*:

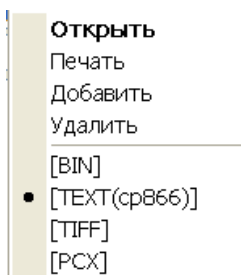


Рис. 7.36

Такое действие имеет смысл, например, в случаях, когда требуется передать прикрепленный текстовый файл в виде ТЕЛЕКСА, SMS или на факс получателя. В этом случае необходимо принудительно изменить тип присоединенного файла на текстовый.

Тип файла отображается вместе с именем файла в окне **Вложения:**, например для нашего случая:

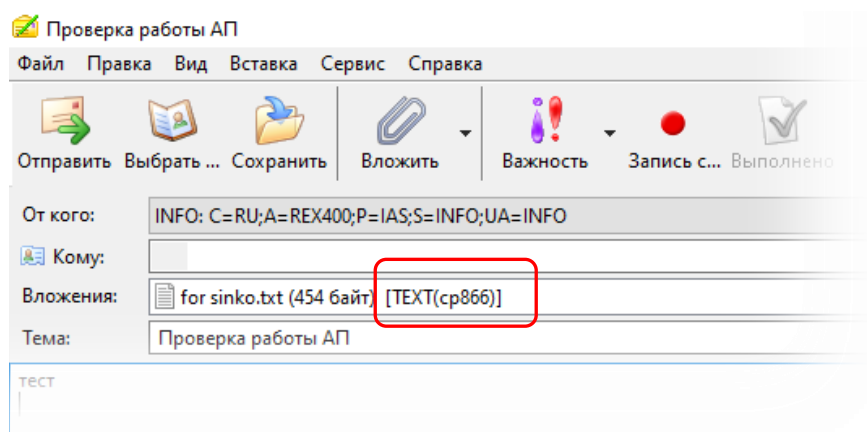


Рис. 7.37

Для удаления присоединенных файлов отметьте требуемые файлы в окне **Вложения:** и нажмите кнопку или щелкните правой клавишей мышки и в предложенном меню выберите подпункт **“Удалить”**, например:

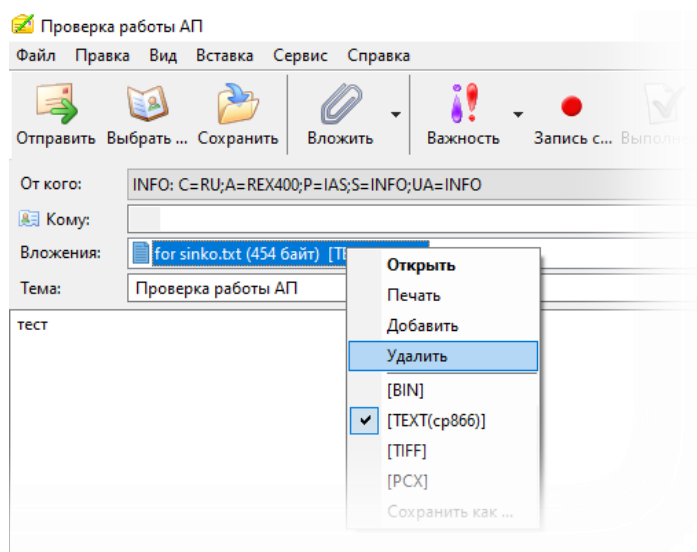


Рис. 7.38

7.2.5.2 Вложение файлов с использованием механизма «drag&drop»

Откройте программу «Проводник» и найдите требуемый файл. Щелкните левой клавишей мыши по требуемому файлу (или отмеченной группе файлов) и, удерживая в нажатом состоянии левую клавишу мыши, «перетащите» файл/файлы в окно редактора сообщений АП.

Перед тем, как программа вложит в редактируемое сообщение «перетаскиваемые» Вами файлы, Вам необходимо будет выбрать один из пунктов в предложенном ей в процессе перетаскивания меню следующего вида:

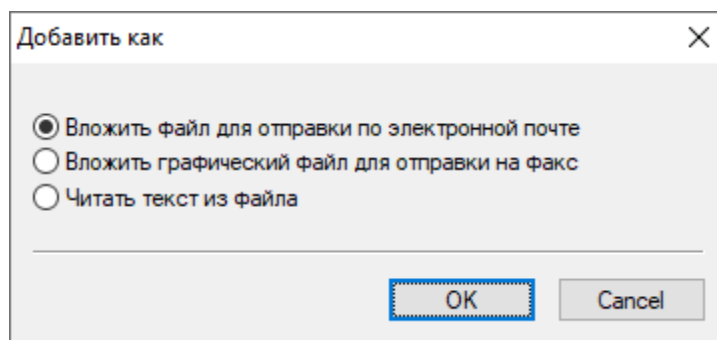


Рис. 7.39 б)

При выборе пункта **«Вложить файл для отправки по электронной почте»** программа прикрепит отмеченный файл без каких-либо преобразований.

При выборе пункта **«Вложить графический файл для отправки на факс»** (можно прикреплять любой графический файл) программа перед прикреплением производит преобразование прикрепляемого графического файла к формату, требуемому для отправки на факс (цвет, разрешение, формат).

При выборе пункта **«Читать текст из файла»** программа копирует содержимое файла (с кодировкой CP866 или Win1251) в текстовую часть редактируемого сообщения.

7.2.5.3 Вложение файлов через пункт меню «Вставка»

Вы также можете присоединить файл, выбрав в главном меню окна редактора сообщения пункт **Вставка**. Далее в зависимости от типа получателя Вы можете один из пунктов меню, *например*:

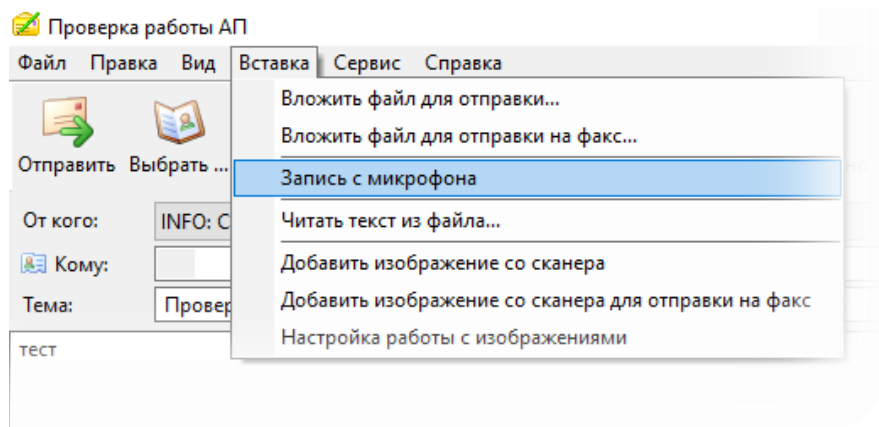


Рис. 7.39 в)

Вложить файл для отправки...— файл можно выбрать любой из предложенного файлового меню.

Вложить файл для отправки на факс ... - при этом указанный далее из файлового меню любой графический файл программа автоматически преобразует к формату для отправки на факс,

Запись с микрофона - при выборе данного пункта запускается блок диалога для управления записью голосового сообщения с микрофона (начать запись, остановить запись, прослушать запись, завершить). Формат формируемого голосового файла, автоматически присоединяемого к сообщению – MP3.

Добавить изображение со сканера - при выборе данного пункта запускается блок диалога для сканирования изображения. Формат файла сканируемого изображения может быть любой. Считается, что данный пункт будет использован для прикрепления любого сканируемого изображения для отправки по электронной почте.

Добавить изображение со сканера для отправки на факс ... - при выборе данного пункта запускается блок диалога для сканирования изображения в монохромном режиме для получения черно-белого изображения требуемого разрешения для отправки на факс.

7.2.6 Дополнительные опции

При создании сообщения Вы можете задать опции, определяющие дополнительный сервис для данного сообщения.

Для того, чтобы задать дополнительные опции к отправляемому сообщению, выберите в главном меню пункт «Сервис» и далее в предложенном меню подпункт **«Задать дополнительные опции»**. В появившемся блоке диалога задайте требуемые дополнительные опции, например:

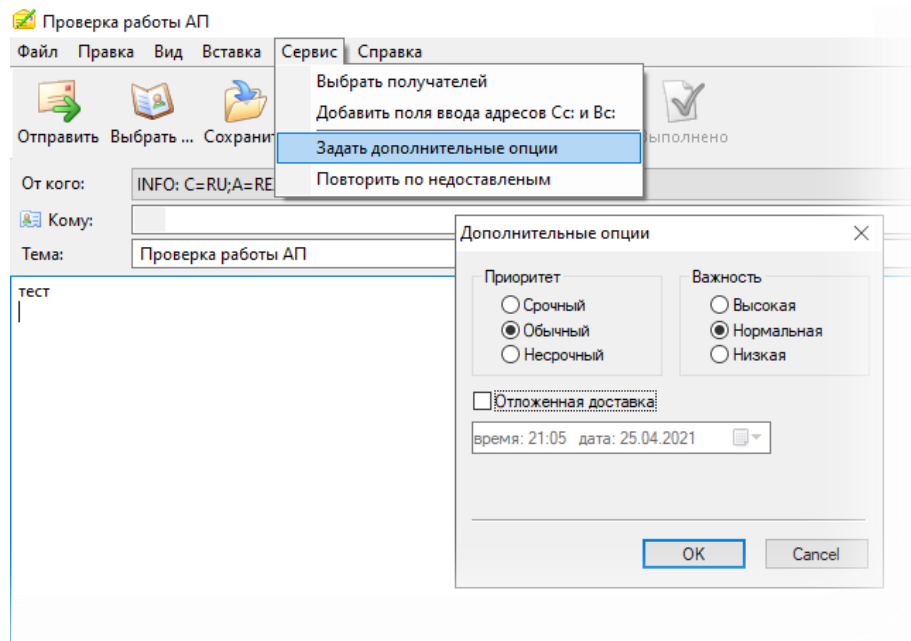


Рис. 7.40

7.2.6.1 Отложенная доставка

Параметр определяет время, начиная с которого система начнет доставку сообщения получателю. При отправке сообщения с такой опцией принявший от АП сообщение сервер задержит обработку исходящего сообщения до указанного времени.

Для задания времени отложенной доставки отметьте параметр мышкой и в появившемся окне введите время и дату, например:

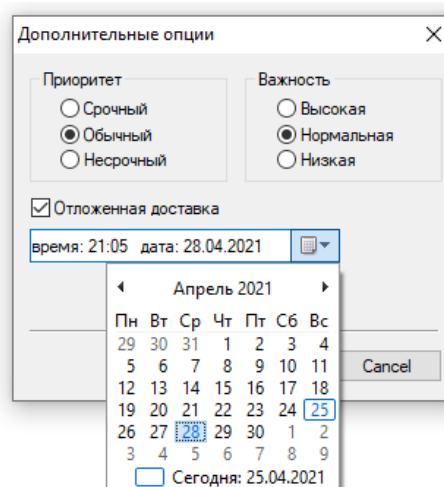
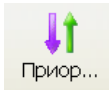


Рис. 7.41

7.2.6.2 Приоритет

Параметр определяет приоритет обработки сообщения в системе. Допустимые значения в порядке убывания приоритета: **срочный, обычный, несрочный**.

Вы также можете задать приоритет сообщения, используя кнопку , если она выведена через настройки (см. п. 6.2.2), предварительно выбрав приоритет из выпадающего меню при нажатии левой клавишей мыши на правую часть кнопки, например:

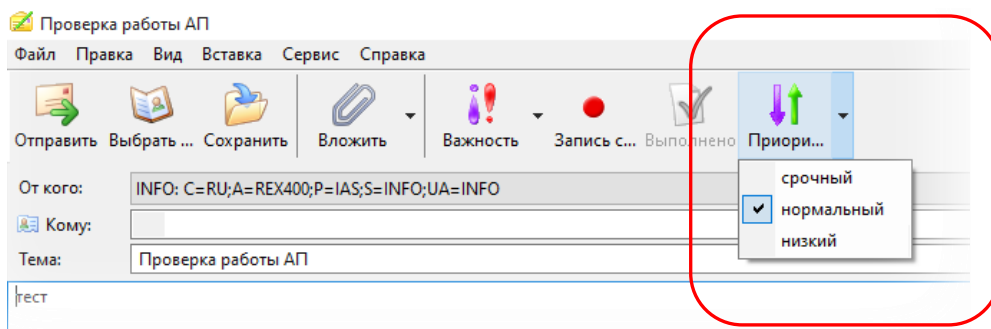


Рис. 7.42

7.2.6.3 Важность

Параметр формирует уровень важности, передаваемый и индицируемый получателю через дополнительные реквизиты сообщения. Допустимые значения важности: **низкая, нормальная, высокая**.

Для задания уровня важности сообщения Вы также можете использовать кнопку , если она выведена через настройки (см. п. 6.2.2) предварительно выбрав уровень из выпадающего меню при нажатии левой клавишей мыши на правую часть кнопки, например:

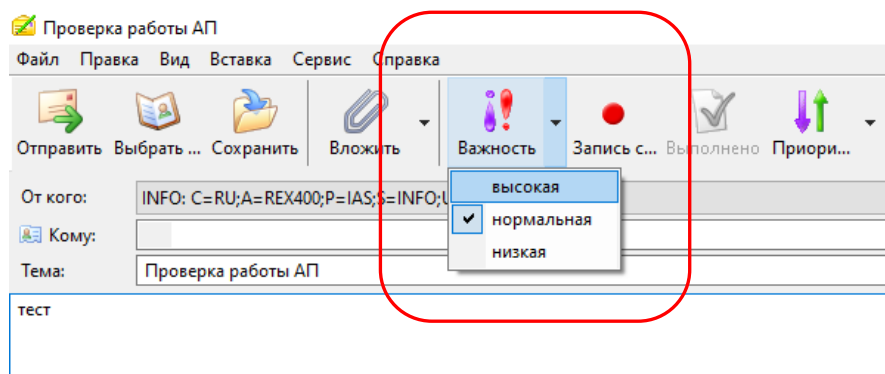


Рис. 7.43

После завершения задания дополнительных опций щелкните мышью по кнопке <OK> или нажмите клавишу <Enter> в меню **"Дополнительные опции"**. Выбранные опции будут отображены в статусной строке над полем ввода «От Кого», например:

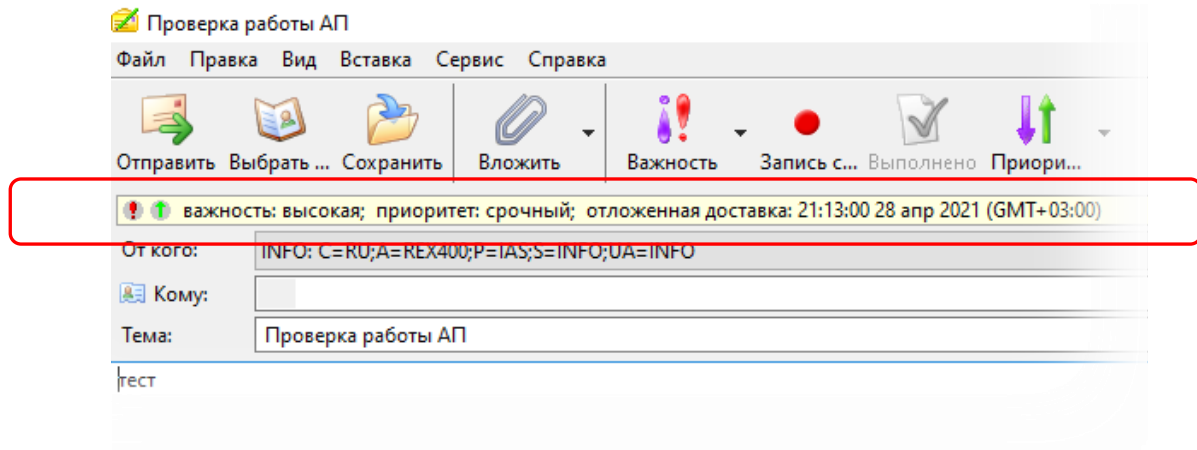
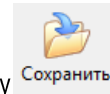


Рис. 7.44



7.3 Загрузка сообщения из папки черновиков

Для продолжения работы с ранее созданным сообщением загрузите его из папки «**Черновики**». Для этого отметьте папку «**Черновики**» щелчком левой клавиши мышки и выберите требуемое сообщение из появившегося списка сообщений двойным кликом левой клавиши мышки.



Чтобы сохранить в папке «**Черновики**» редактируемое сообщение нажмите кнопку .

7.4 Формирование ответа на сообщение

Для формирования ответа на сообщение пользуйтесь рекомендациями, приведенными в [п. 9.1.4](#).

7.5 Перенаправление полученного сообщения

Для перенаправления полученного сообщения руководствуйтесь описанием, приведенным в [п. 9.1.5](#).



8

8 ОТПРАВКА И ПРИЕМ СООБЩЕНИЙ

Всю работу с сообщениями в АП можно условно разделить на две части:

- **формирование сообщения** для отправки **или обработка принятого** из почтового ящика сообщения (чтение, печать, **сохранение, формирование на его основе ответа и т.д.**)
- **транспортировка** сообщений (**передача** от АП на сервер REX400 подготовленных сообщений **или прием** с сервера на АП полученных на адрес абонента сообщений).

Передача сообщения на сервер и прием его на рабочее место из почтового ящика может вестись как по командам пользователя (ручной режим), так и в автоматическом режиме после задания программе соответствующих параметров (см. [раздел 16](#)).

8.1 Прием/отправка сообщений в ручном режиме

Для выполнения функций транспортировки сообщений между АП и почтовым сервером по командам пользователя (ручной режим) в главном меню АП имеется пункт **«Сервис»->«Доставить почту»**, содержащий несколько пунктов для обеспечения различных режимов обмена между АП и сервером REX400:

- **Отправить все** – для отправки сообщений; будут отправлены сообщения из папки "исходящие сообщения";
- **Принять все**– для приема сообщений; с почтового сервера будут приняты все пришедшие сообщения;
- **Отправить и принять** - прием и отправку сообщений; будут отправлены сообщения из папки "исходящие сообщения" и приняты все пришедшие сообщения с почтовой станции;
- **Изменить пароль** – используется для замены вашего пароля на станции REX400 (например, первоначального, выданного вам при регистрации). Для смены пароля руководствуйтесь [п. 6.4](#) настоящего Руководства.

8.1.1 Отправить

Для **отправки** сообщений из папки **Черновики** отметьте требуемые сообщения, нажатием левой клавишей мышки и выберите в предложенном программой меню пункт **Положить к отправке**, например:

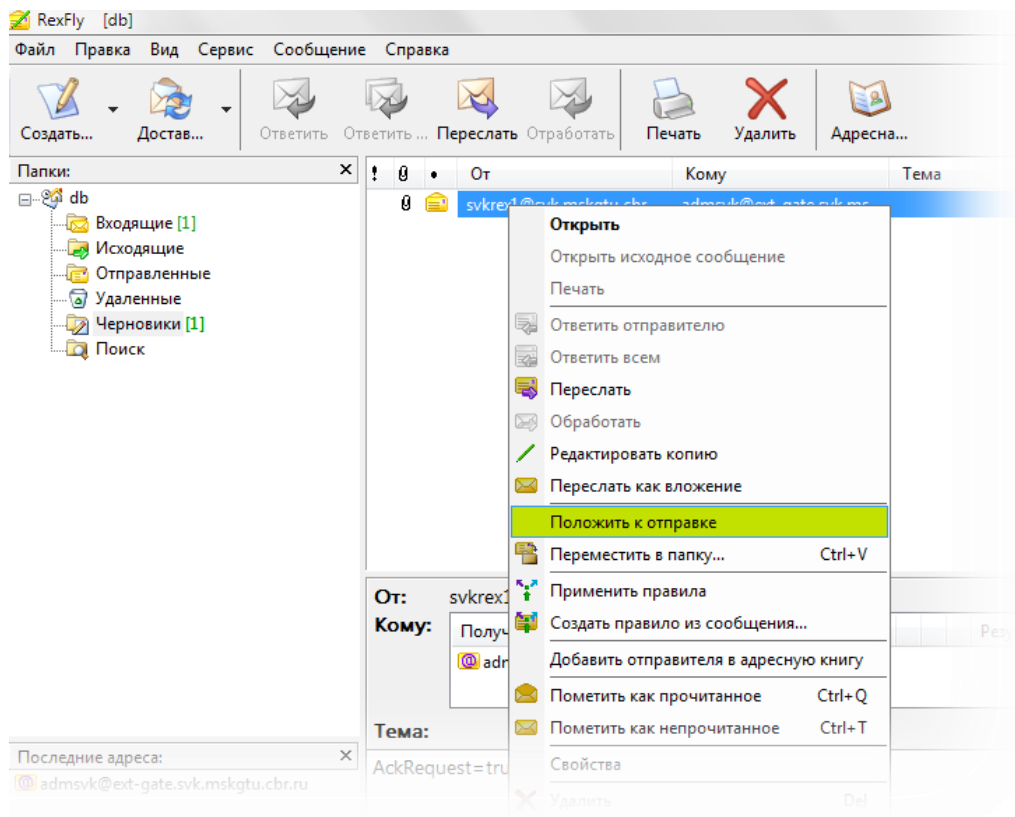


Рис. 8.1

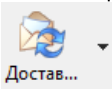
Выбранные сообщения будут размещены в папке **Исходящие** и при первом же сеансе с сервером – отправлены.

Для отправки сообщения из любой другой папки выберите его двойным кликом (сообщение загрузится

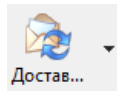


для просмотра в Окно редактора сообщения), далее нажмите **Отправить**. Сообщение будет отправлено с внесенными Вами изменениями или без них.

Отправить подготовленные сообщения, хранящихся в папке **Исходящие**, Вы можете одним из следующих способов:

- выберите мышкой или клавишами навигации в Главном меню пункт **"Сервис"**. Далее выберите подпункт «Доставить почту» и затем – один из пунктов в списке: «Доставить почту (Ctrl+M)» или «Отправить все»
- кликните по кнопке  **Достав...**
- или разверните кнопку, кликнув по стрелке справа от нее и далее выберите из списка требуемый пункт: «Доставить почту (Ctrl+M)» или «Отправить все»

8.1.2 Принять

Для приема сообщений с почтового сервера разверните кнопку  и выберите один из подпунктов: «Доставить почту» или «Получить все» или выберите пункт:

Сервис->Доставить почту->Получить все (/Доставить почту)

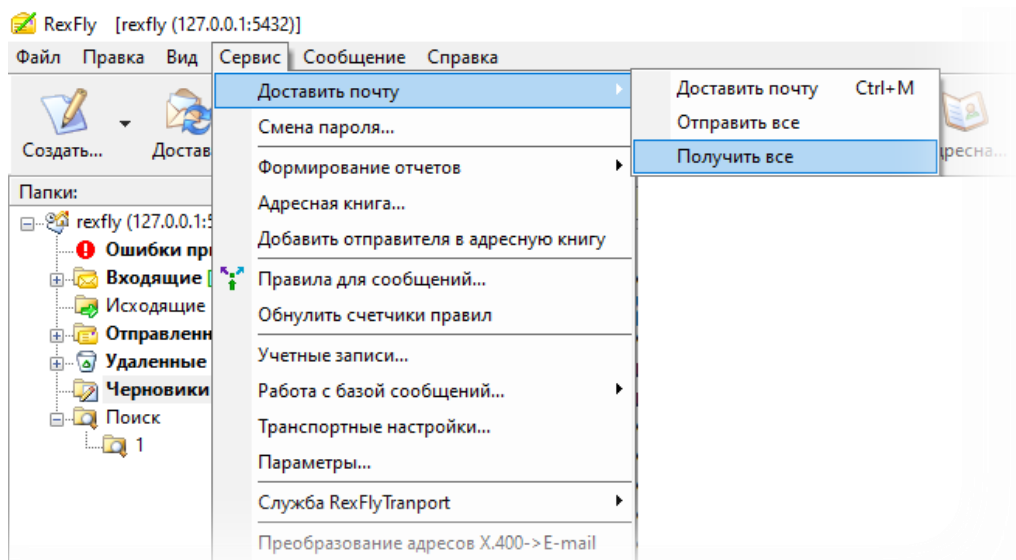


Рис. 8.2

Сообщение можно **удалить** из списка отправляемых сообщений. Для этого выберите его из папки *Исходящих сообщений*, используя мышку или клавиши навигации (для удаления списка - совместно с клавишей

<Ctrl>), и щелкните мышью по кнопке . Сообщение будет удалено из списка.

После приема с почтового сервера сообщения размещаются в папке **Входящие**. Общая информация о принятых сообщениях отображается в имени папки: в квадратных скобках отображается число сообщений, а в круглых – число непрочитанных сообщений (см. п. 6.3.3).

Ко всем принятым сообщениям применяются правила, заданные в соответствии с описанием раздела 13. После это местоположение принятых сообщений может измениться.

Для того, чтобы прервать процесс обмена сообщениями нажмите кнопку <Прервать> или <Отмена>.

Если процесс передачи по каким-либо причинам закончился неудачно (например, произошел разрыв соединения или модем не был включен), то переданные сообщения останутся в папке *Исходящие сообщения*.

В процессе обмена сообщениями в случае, если в общих параметрах системы (см. п. 6.2.3) не задан параметр «скрывать окно транспорта при соединении с сервером», то на экран будет выводиться информация о текущем состоянии процесса (например, набор телефонного номера, обмен паролями, передача и прием сообщений, завершение работы и т.д.), например:

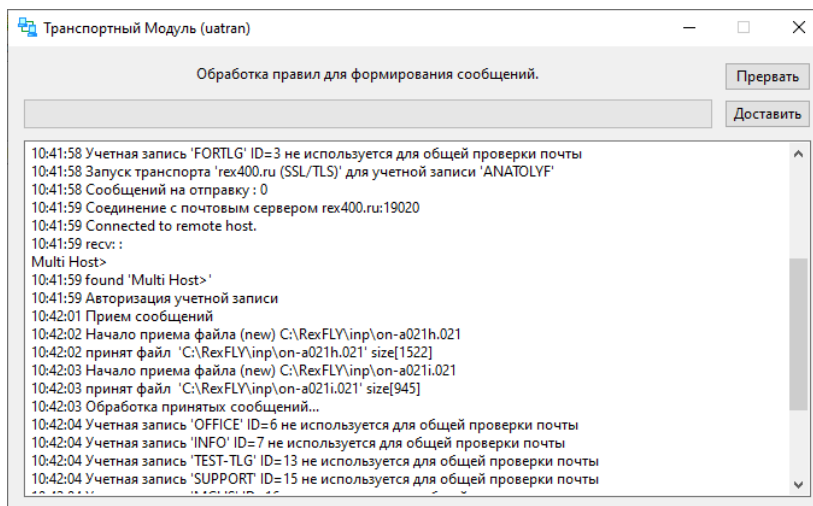


Рис. 8.3

Для выполнения сеанса связи с почтовым сервером для приема/отправки сообщений Вы можете в любой



момент использовать кнопку **Доставить**. В этом случае все сообщения из папки **Исходящие** будут отправлены, а принятые с сервера – размещены в папке **Входящие**.

8.2 Прием/отправка в автоматическом режиме

Для автоматизации процессов обмена сообщениями между клиентским местом и сервером в АП существуют различные возможности.

Например, Вы можете задать в параметрах транспортных настроек (см. п. 6.2.4) **Сервис-> Транспортные настройки** параметр «**Автоматическое подключение к серверу раз в ____ сек.**», определив период, с которым программа будет автоматически подключается к серверу и выполнять прием или отставку, в зависимости от заданного параметра «**При соединении с сервером**».

Другой режим, автоматизирующий обмен с сервером, описан в [разделе 12](#).

8.3 Отправка ТЕЛЕГРАММЫ

Если Вы являетесь пользователем услуг системы REX400, то Вам может быть доступна отправка электронного сообщения в виде телеграммы на обычный почтовый адрес.

Перед использованием сервиса проверьте правильность настроек в соответствии с [п. 6.3.3.4 Отправка телеграмм через сеть ТГОП](#).

В связи с тем, что при отправке телеграмм при использовании сервисов в рамках Договора на услуги с АО фирмы «Клуб-400» на отправляемые телеграммы автоматически ставится электронно-цифровая подпись – предварительно установите и настройте средства криптозащиты в соответствии с [разделом 15.2.2](#).

Для подготовки и отправки ТЕЛЕГРАММЫ с помощью АП раскройте кнопку , кликнув на стрелку в правой части кнопки. В появившемся меню выберите подпункт «**Телеграмму**» и в появившемся окне следующего вида:

Рис. 8.3. а)

задайте данные для отправки телеграммы.

- В поле **Категория** - выберите категорию телеграммы из доступного списка.
- В поле **Учетная запись** - выберите имя из списка имеющихся в качестве отправителя.
- В поле **Куда, Кому** - введите почтовый адрес и реквизиты получателя.

**ВНИМАНИЕ!**

Фамилия и имя должны быть заданы обязательно!

В поле **Текст** - введите содержание телеграммы.

В поле **Подпись** - введите имя отправителя.

В поле **Адрес отправителя** - введите почтовый адрес, который будет использован для направления уведомления о доставке/недоставке телеграммы получателю. Если адрес не будет задан в телеграмме – в качестве адреса для направления ему уведомлений о вручении телеграмм будет использоваться указанный в Договоре.

Например:

Рис. 8.3 б)

После ввода данных телеграммы Вы можете сохранить готовое сообщение или отправить из окна редактора, нажав кнопку **Отправить**.

8.4 Отправка пробы

Проба – это служебное сообщение на адрес получателя с адресом X.400, которое не предъявляется получателю, а результат его доставки возвращается отправителю. Пробу используют для проверки наличия/правильности адреса получателя.



Для отправки **Пробы** разверните кнопку **Создать...**, кликнув на стрелку в правой части кнопки. В появившемся списке выберите подпункт «Пробу» и задайте далее адрес получателя.

Например:

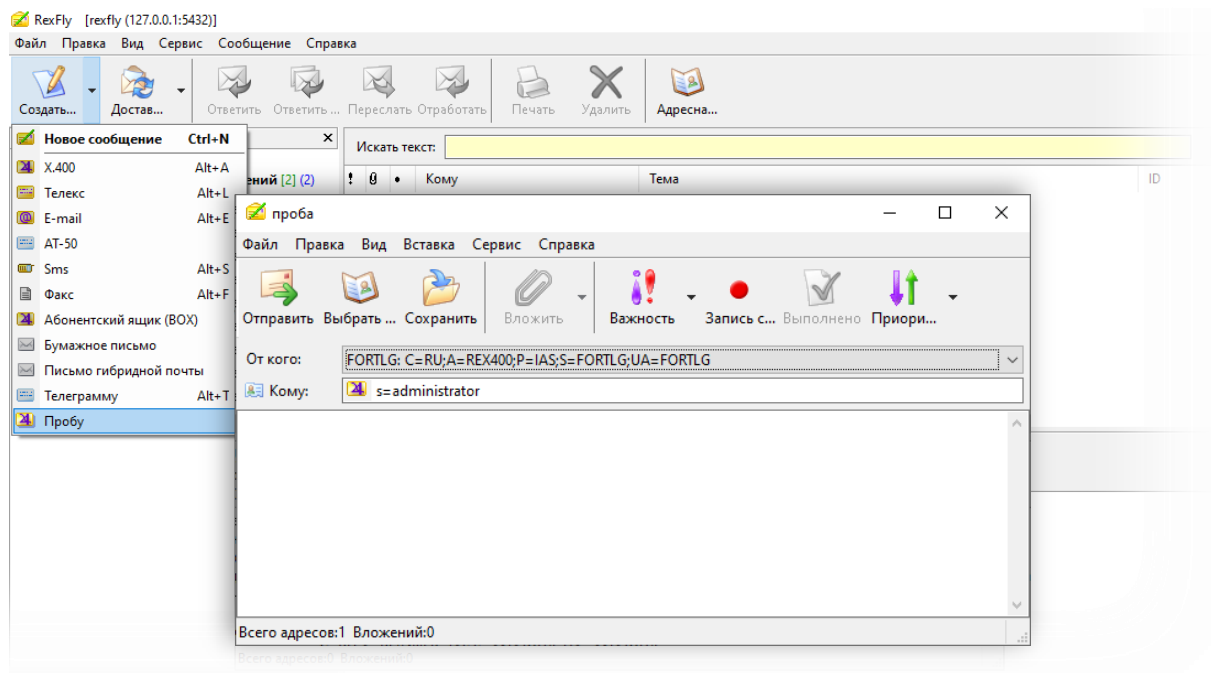


Рис. 8.4

Посмотреть результат **Пробы** Вы можете, выбрав соответствующее сообщение в папке **Отправленных**. В информационном поле **Кому** будет указан статус доставки Пробы на указанный адрес, например:

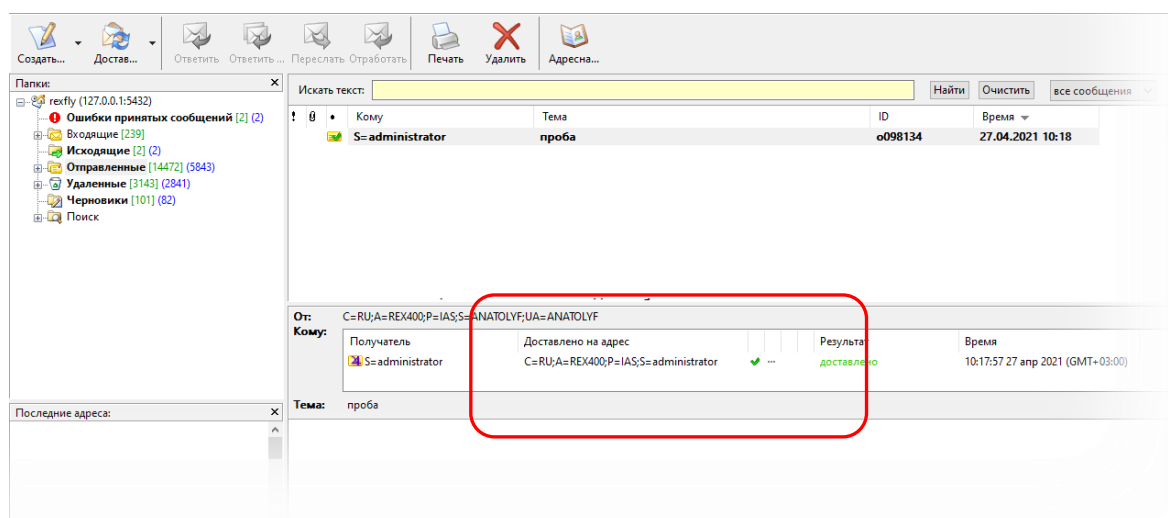


Рис. 8.5



9

9 ОБРАБОТКА ПОЛУЧЕННОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ

Адресованные Вам сообщения попадают в почтовый ящик на сервере REX400 (или другой почтовый сервер). Они хранятся там до тех пор, пока Вы с помощью АП не получите их на свой компьютер.

После приема сообщений с почтового сервера они размещаются в папку **Входящие**. Если в программе заданы правила для предварительной обработки входящих сообщений, то программа автоматически применяет их ко всем полученным сообщениям из папки **Входящие**, в результате чего они могут быть перемещены в другие папки, если это определено этими правилами.

Принимаемые сообщения могут быть **сообщениями** (адресованные Вам электронные письма от Ваших корреспондентов) и **извещения** (служебные сообщения, которые формирует почтовая система по результатам доставки ваших сообщений).

Не прочитанные сообщения в папках отображаются значком закрытого конверта , а прочитанные – соответственно значком открытого . Значком  отображаются черновики сообщений.



9.1 Сообщения

9.1.1 Просмотр сообщения

Если сообщение выбрано в Окне списка сообщений (нажмите левую клавишу мышки на сообщении из списка), то ниже в Окне краткой информации будет отображаться текстовая часть этого сообщения, адрес отправителя и получателя, тема сообщения, а значок скрепки  будет индцировать наличие прикрепленных файлов в сообщении, например:

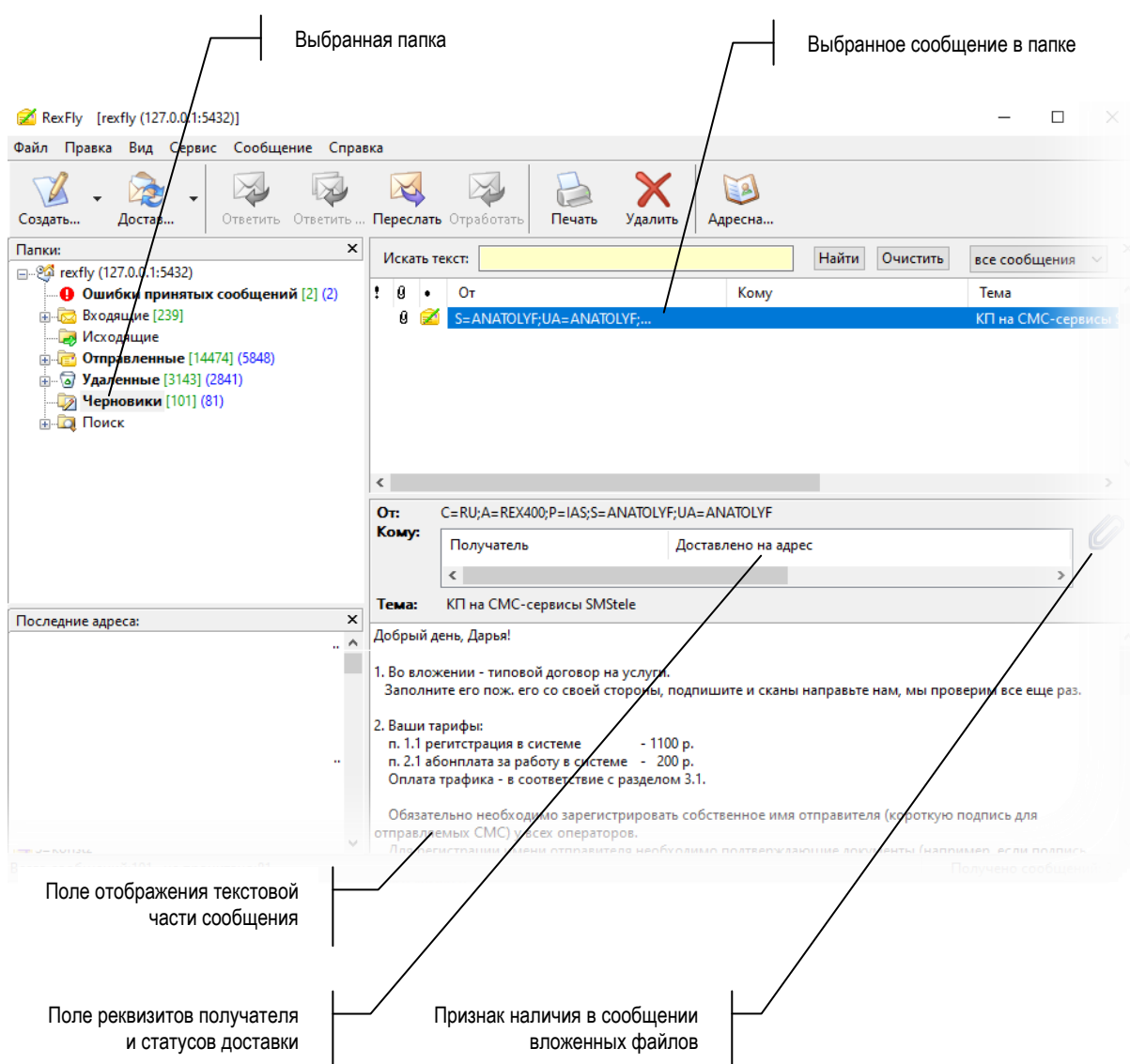


Рис. 9.1



Для работы с принятыми сообщениями и извещениями кликните дважды на сообщение из списка в требуемой папке или нажмите правую клавишу мышки и выберите подпункт **Открыть**, система загрузит выбранное сообщение в Окно Редактора сообщения, после чего Вы сможете выполнить различные действия с принятым сообщением, например, *распечатать его, перенаправить, удалить, ответить на него и др.*

Например:

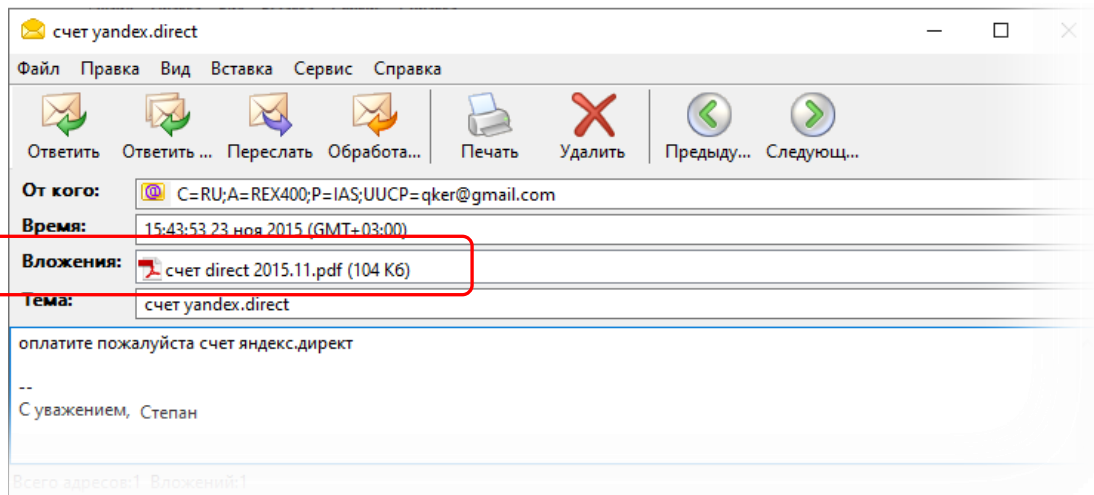
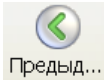
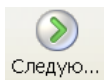


Рис. 9.2

Для просмотра через данное диалоговое окно предыдущего или следующего сообщения из списка сообщений выбранной папки Вы можете использовать кнопки  **Предыд...** (Предыдущее) или  **Следую...** (Следующее) соответственно.

9.1.2 Просмотр присоединенных файлов

Для того, чтобы просмотреть присоединенные к сообщению файлы кликните дважды по требуемому имени файла в поле **Вложения:** (Рис. 9.2) или установите маркер мышки на присоединенном файле, нажмите правую клавишу мышки и далее выберите пункт предложенного программой меню **Открыть**:

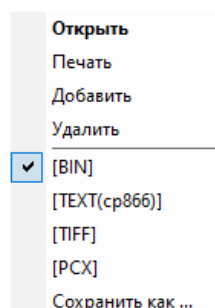


Рис. 9.3

Файл откроется с использованием соответствующего для чтения данного типа файла приложения.



9.1.3 Сохранение присоединенных файлов

В программе имеется две возможности сохранения присоединенных файлов из полученного сообщения:

- если Вы кликните правой кнопкой мышки в окне просмотра сообщения **на файле** в поле прикрепленных файлов, то программа выдаст меню следующего вида:

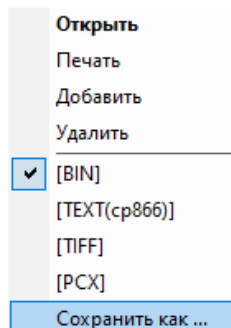


Рис. 9.4

Для сохранения выбранного присоединенного файла выберите далее пункт меню **Сохранить как ...** и в предложенном программой файловом меню укажите путь и имя для сохранения файла.

- если Вы кликните правой кнопкой мышки в окне просмотра сообщения **на пустой части поля** прикрепленных файлов, то программа выдаст меню следующего вида:

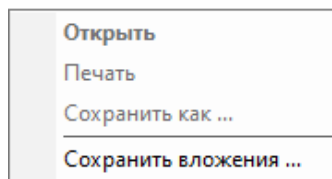


Рис. 9.5

Выбрав пункт меню **Сохранить вложения...**, Вы можете указать далее путь для сохранения всех прикрепленных файлов без изменения их имен.



Сохранить присоединенные файлы также можно, кликнув по кнопке  в правой части главного экрана после выбора сообщения из требуемой папки и далее выбрав соответствующий пункт **Сохранить вложения...** и задав путь для сохранения файлов в блоке диалога **Сохранить вложения**, например:

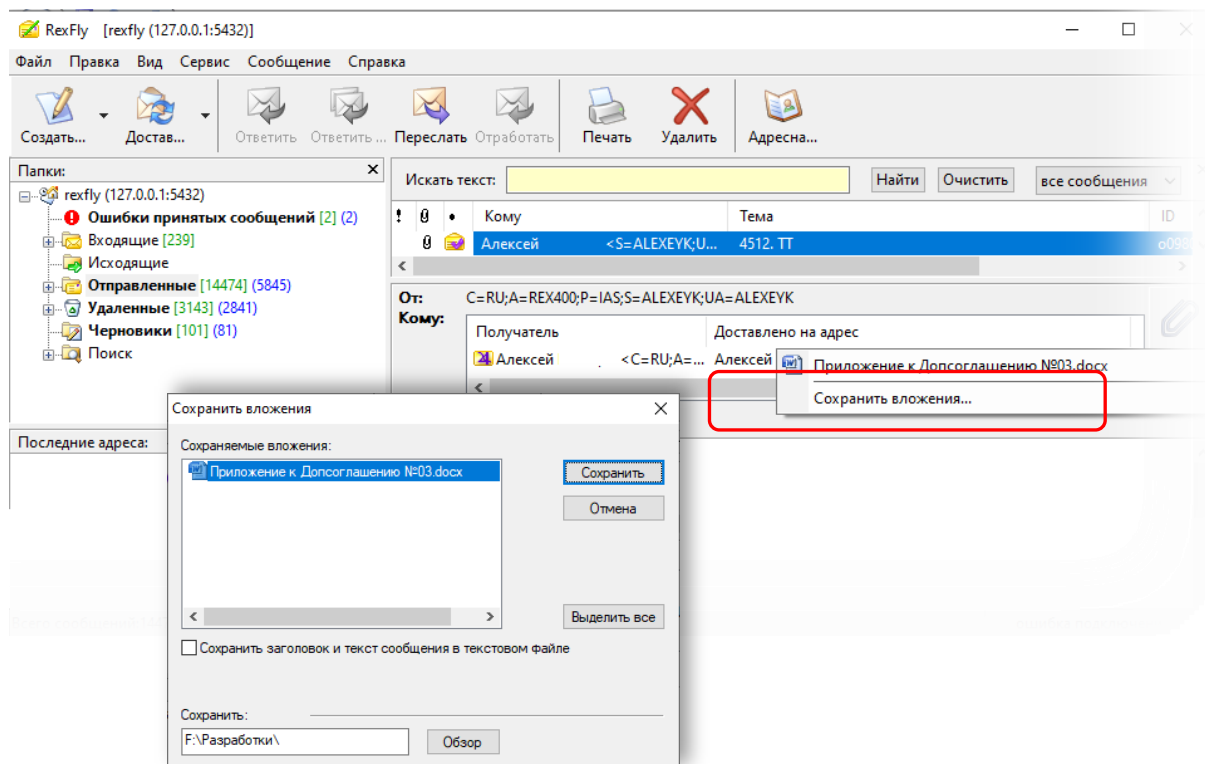


Рис. 9.5.1

9.1.4 Ответить на полученное сообщение

Для формирования ответа на полученное сообщение в окне просмотра щелкните мышкой по кнопке

**Ответить**

(ответить) или

**Ответи...**

(ответить всем).

**Ответить**

При выборе кнопки **Ответить** (Ответить) программа загрузит редактор сообщений, в котором будет заготовлен шаблон ответа с введенным адресом одного получателя (адрес отправителя полученного Вами сообщения), темой (формируется из темы принятого сообщения добавлением строки **“Re: ”**), а текстовая часть ответа будет содержать текстовую часть полученного письма, в начале каждой строчки которого будет стоять символ треугольной скобки **‘>’**.

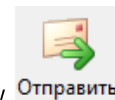
**Ответи...**

В случае выбора кнопки **Ответи...** (ответить всем) получателями ответа становятся все те же адресаты, которым было направлено оригинальное сообщение, включая получателей копий и слепых копий.

Вы можете отредактировать каждое из полей предложенного шаблона ответа, присоединить файлы и выполнить любые другие действия, связанные с формированием исходящего сообщения (см. п. 7.1).

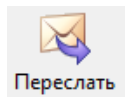
**Ответи...**

Если Вы нажмете кнопку **Ответи...** (Ответить всем), то программа загрузит редактор сообщений, в котором будет заготовлен шаблон ответа с введенными адресами всех получателей искомого письма и его отправителя.

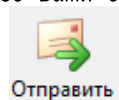


Для отправки ответа после завершения создания сообщения нажмите кнопку **Отправить** (Отправить). Для отмены нажмите кнопку <Esc> или выберите пункт меню **Файл->Заккрыть**.

9.1.5 Перенаправить полученное сообщение



При выборе пункта **Переслать** (Переслать) будет выдано диалоговое окно с шаблоном заготовленного письма для перенаправления принятого сообщения другому получателю. В шаблоне нового сообщения в качестве содержимого будет вложено полученное Вами сообщение и после ввода списка получателей Вы можете



отправить это сообщение, нажав кнопку **Отправить** (Отправить).

9.1.6 Отработать полученное сообщение



При выборе пункта **Отработать** (Отработать) будет выдано диалоговое окно с шаблоном заготовленного «письма – ответа» для формирования ответа отправителю. Предполагается, что исходное сообщение отправителя, на которое таким образом отвечает получатель, содержит (в тексте сообщения) некоторые указания или задания, которые необходимо выполнить и по результатам содержательной их отработки сообщить отправителю.

Например, Отправитель сформировал и отправил сообщение с просьбой следующего вида:

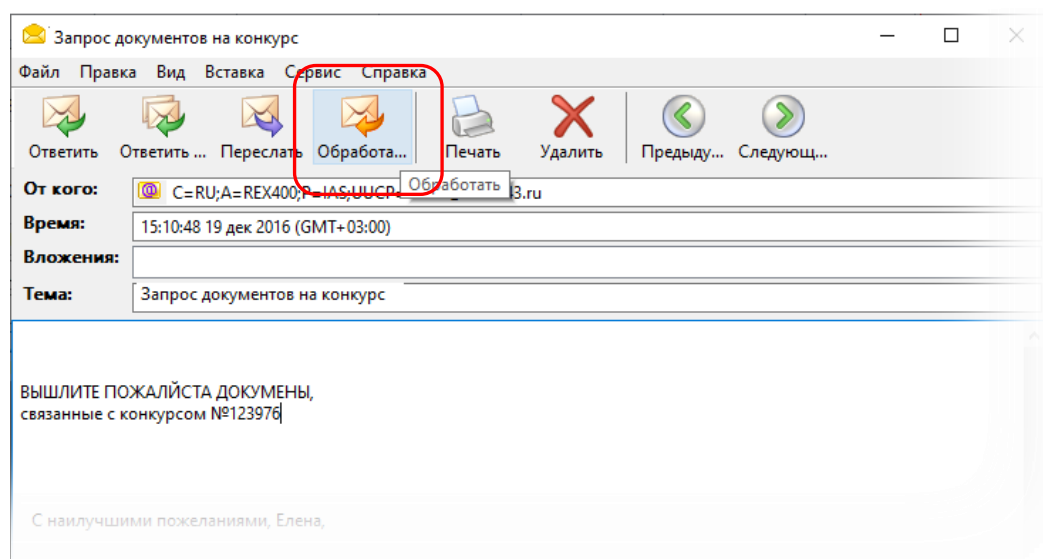


Рис. 9.8

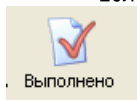
По результатам содержательного выполнения просьбы/указания Получатель может ответить на эту



просьбу/указание, нажав кнопку **Отработать** (Отработать) (Рис. 9.8). При отправке ответа отправителю с использованием пункта «Отработано» поле Темы шаблона отправляемого «сообщения – отработки» будет содержать тему входящего сообщения, на которое готовится ответ, перед которой будет добавлен признак «**Pr:**»



Если просьба/указание **выполнена**/отработано после выбора пункта **Отработать** нажмете далее кнопку



(Выполнено) и сообщите при необходимости в тексте сообщения о результатах такой отработки (Рис. 9.11).

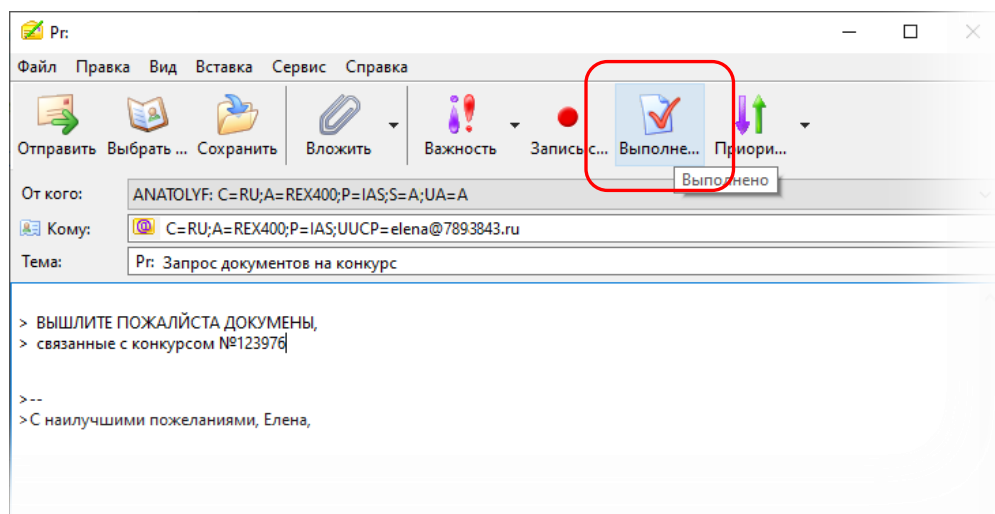
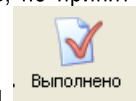


Рис. 9.11

В этом случае сообщение – ответ будет отправлено с признаком ОТРАБОТАНО, а получатель увидит соответствующую индикацию (см. раздел 10) в виде оранжевой галочки на отправленном сообщении - указании.

Если ответ получателя на задание/просьбу отправителя **отрицательный** или пока не готов, но принят к



отработке – сообщение можно отправлять с соответствующими комментариями, не нажимая кнопки **Отработать**. Отправитель просьбы увидит соответствующую индикацию - НЕ ОТРАБОТАНО (красный крестик на отправленном им сообщении-задании, см. раздел 10), например:

9.1.7 Печать сообщения

Для загруженного в окно редактора сообщения или отмеченного сообщения в списке выбранной Вами



папки нажмете кнопку **Печать** (Печать) или выберите **Файл->Печать**. Сообщение будет распечатано в виде:

- конверт сообщения (идентификатор, адреса получателей и отправителя, тема сообщения),
- текстовая часть сообщения,
- список имен прикрепленных файлов сообщения.



9.2 Извещения

Извещения, которые система формирует автоматически по результатам доставки сообщений, могут быть следующих типов.

- 1) Извещение **о доставке**. Оно информирует о доставке сообщения в почтовый ящик ЭП Х.400, на факсимильный, телексный или телеграфный аппарат.
- 2) Извещение **о получении** информирует о том, что сообщение прочитано абонентом ЭП Х.400 (т.е. прочитано в терминальном режиме или сообщение принято на рабочее место абонента АП).
- 3) Извещение **о доставке в шлюз сети Internet**.
- 4) Извещение **о недоставке**. В извещении указывается причина недоставки.

Пример извещения о доставке сообщения на почтовый шлюз Internet, рис. 9.12

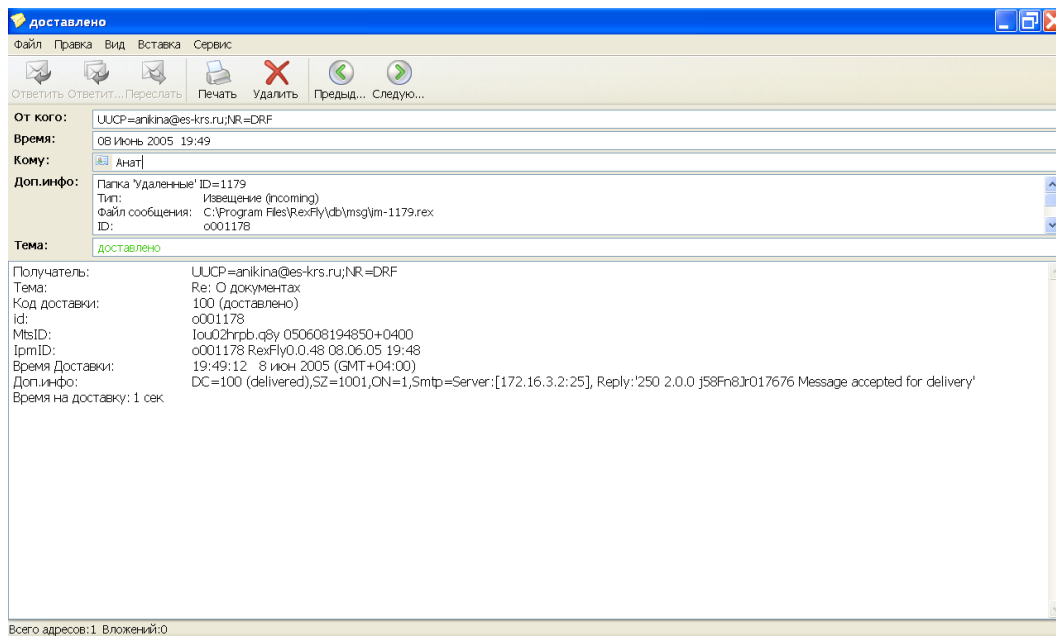


Рис. 9.12

Пример извещения о доставке сообщения на факс, рис. 9.13:

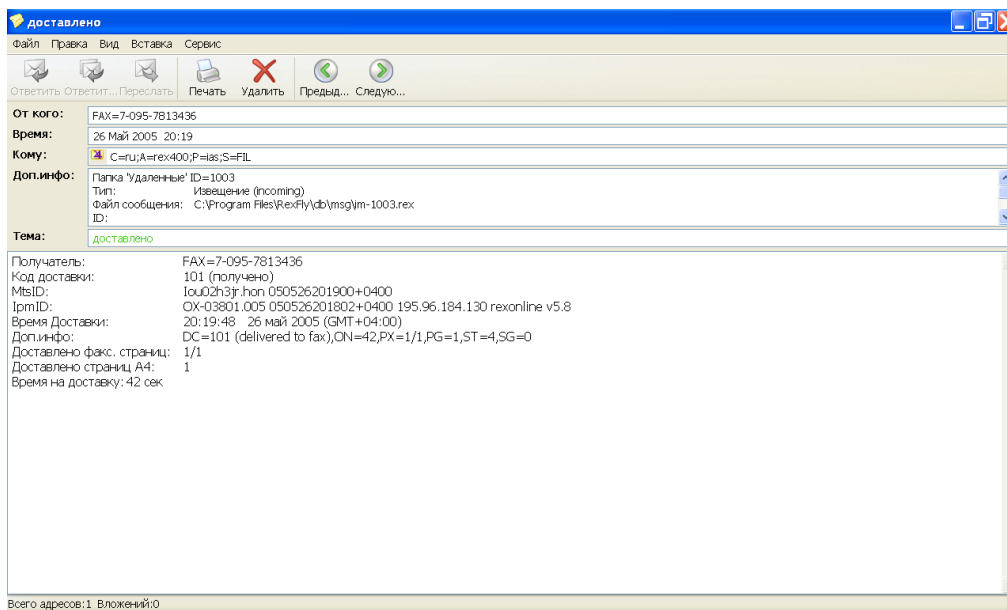


Рис. 9.13

Пример извещения о получении, Рис. 9.14.

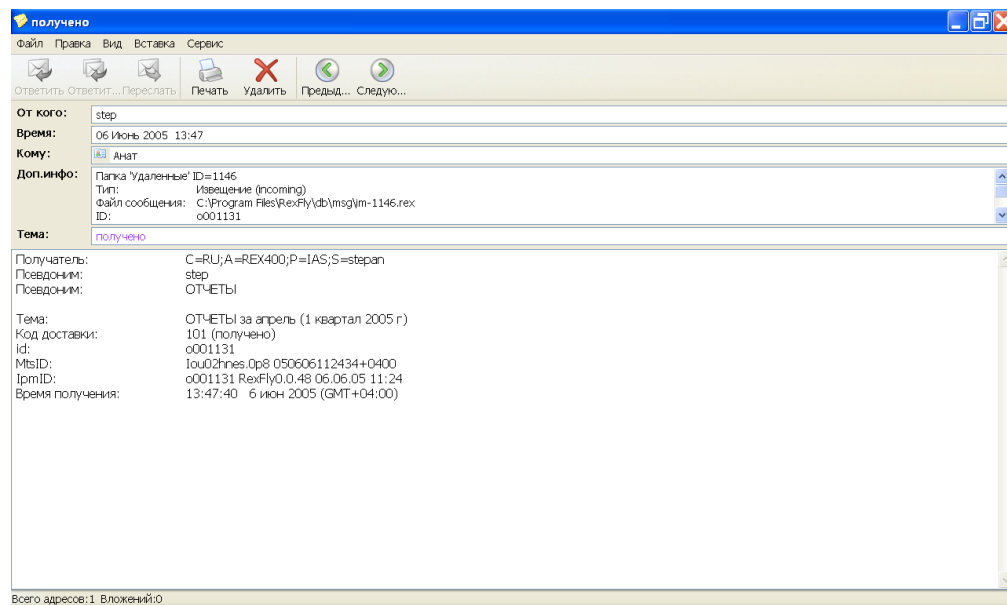
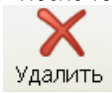


Рис. 9.14

После того как полученное извещение прочитано Вы можете его закрыть или удалить (щелкнув мышью по кнопке ).

При отправке на факс документов в не графических форматах (например, Word, RTF, HTML, XLZ, PPT и других доступных для отправки через конкретного оператора связи) система преобразует и[перед отправкой в факсимильный формат и передает на факс получателю.



Результат преобразования – графический образ документа в формате TIFF – система может вернуть отправителю в составе извещения о доставке факса, если при отправке сообщения на факс будет указан соответствующий флаг в адресной части (см. п. 6.2.3).

После получения извещения о доставке для просмотра графического образа отправленного документа откройте соответствующее сообщение в папке отправленных сообщений, кликните дважды по полю с информацией о доставке сообщения и в появившемся блоке диалога выберите закладку **Отправленный факс**.

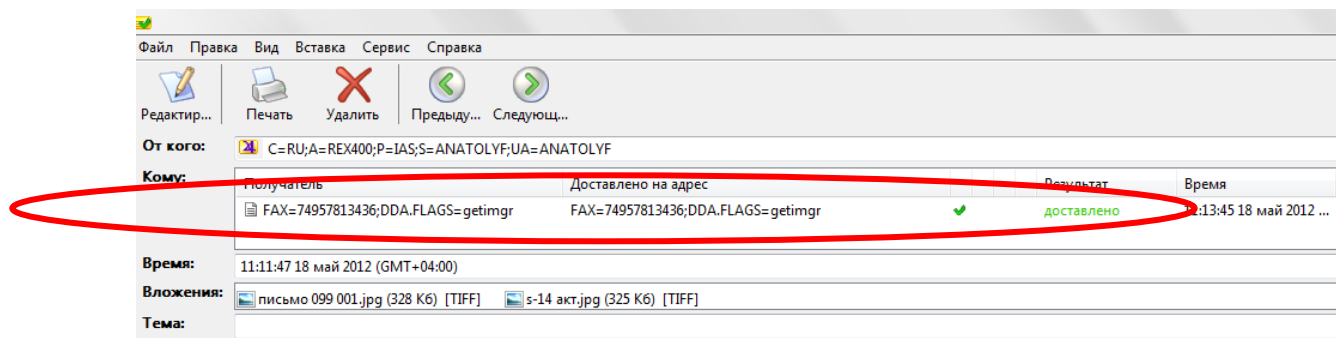


Рис. 9.15

Для просмотра многостраничного документа используйте кнопки навигации «->» и «<-»/

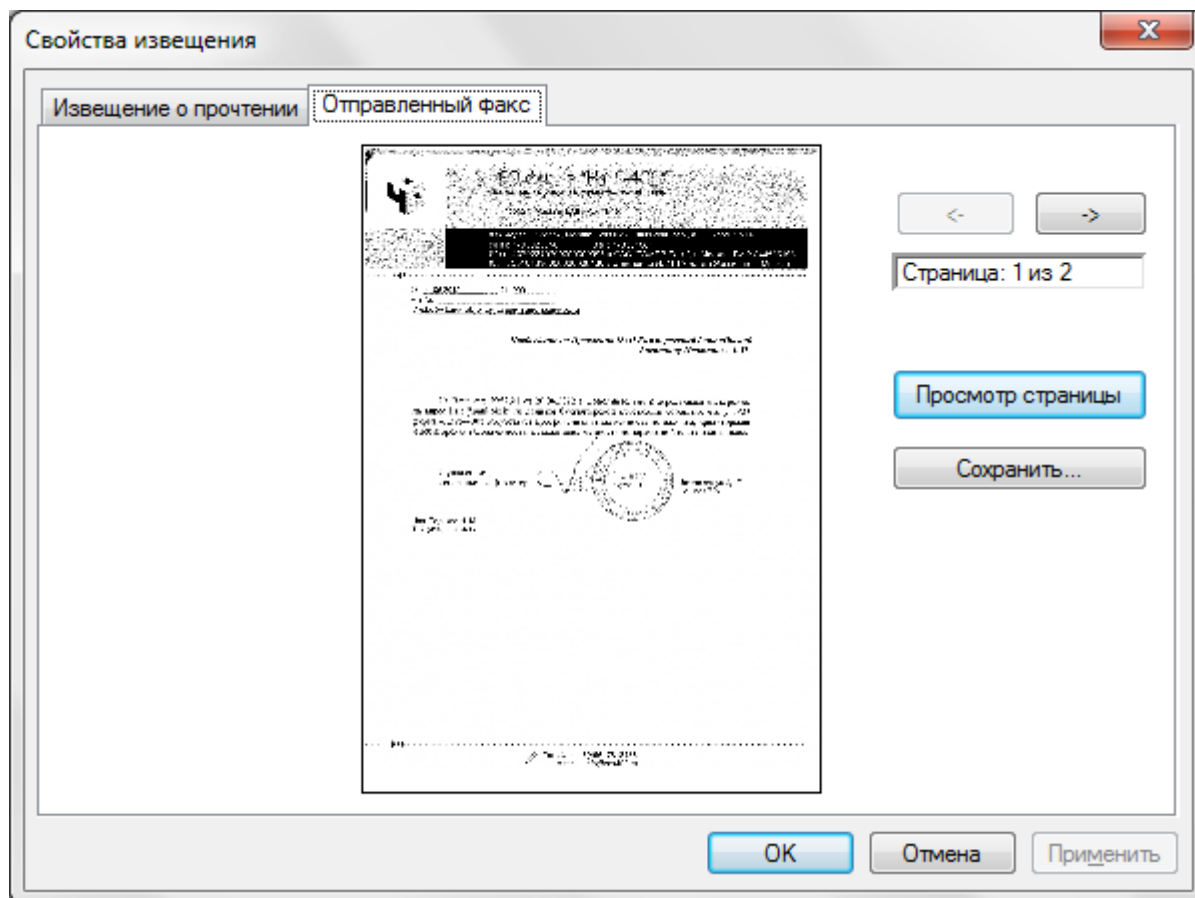


Рис. 9.16



10

10 РАБОТА С ПАПКАМИ СООБЩЕНИЙ

В программе реализован механизм работы с сообщениями через папки, которые представляют собой хранилища сообщений, объединяемых по некоторым признакам.

После установки программа автоматически создает следующие системные папки:

- **Входящие** – папка для размещения всех принятых сообщений. Для отображения в папке только прочитанных или непрочитанных сообщений используйте пункт меню **Вид->Быстрый поиск** или <Ctrl-F> и далее выбор из списка в появившемся диалоговом окне: *все сообщения, непрочитанные, прочитанные*. Сообщения в этой папке обозначаются соответственно значками:



- входящие не прочитанные сообщения,



- входящие прочитанные сообщения;



- извещение о **НЕДОСТАВКЕ**,



- извещение о **ДОСТАВКЕ** (система доставила сообщение в почтовый ящик абоненту, но его еще не принял к себе на компьютер),



- извещение о **ПРОЧТЕНИИ** (абонент получил сообщение из почтового ящика к себе на компьютер),



- на данное полученное сообщение и отправлен ответ в виде «НЕ отработки» задания, содержащегося в исходном сообщении (см. п. 9.1.6),



- на полученное сообщение сформирован и отправлен ответ в виде «ОТРАБОТКИ» задания, содержащегося в исходном сообщении (см. п. 9.1.6),



- данное сообщение является ответом – отработкой на исходное и содержит признак «Не отработано» (находится на отработке) результаты выполнения задания, указанного в исходном,



- данное сообщение является ответом – отработкой на исходное и содержит результаты выполнения задания (т.е. оно отработано), указанного в исходном.

- **Отправленные** – папка для размещения копий отправленных сообщений. Сообщения в этой папке обозначаются соответственно значками:



-  - отправленное, на него еще не получено извещение,
 -  - отправленное, на него получено извещение о **НЕДОСТАВКЕ**,
 -  - отправленное, на него получено извещение о **ДОСТАВКЕ**,
 -  - отправленное, на него получено извещение о **ПРОЧТЕНИИ**,
 -  - отправленное на несколько адресов, на него получены извещения различного типа.
 -  - на данное сообщение получен ответ с признаком НЕ отработки задания, содержащегося в исходном сообщении (см. п. 9.1.6),
 -  - на данное сообщение получен ответ с признаком ОТРАБОТАНО для задания, содержащегося в исходном сообщении (см. п. 9.1.6),
 -  - сообщение, имеющее уведомление о прочтении.
- **Черновики** – папка для размещения незавершенных исходящих сообщений. Редактируемое сообщение будет сохраняться в этой папке при нажатии кнопки  (Сохранить). Сообщения в этой папке обозначаются значком желтого конверта с зеленой ручкой  ;
 - **Исходящие** – папка для размещения подготовленных к отправке *сообщений*. Все сообщения из этой папки будут отправлены в первом же сеансе связи с почтовым сервером (при условии задания признака передачи сообщений).
 - **Поиск** – для размещения сообщений, полученных в результате расширенного поиска по заданным критериям. В папке могут быть представлены различные сообщения в зависимости от критериев поиска, каждое из которых может быть обозначено одним из вышеприведенных значков. (см. раздел 14).
 - **Удаленные** – папка для размещения удаленных из любых папок сообщений.
 - **Ошибки принятых сообщений** – папка для размещения сообщений, которые после приема с почтового сервера не были по разным причинам (например, отсутствовал доступ к БД АП) размещены в БД АП.

Пример вида Окна со списком папок:

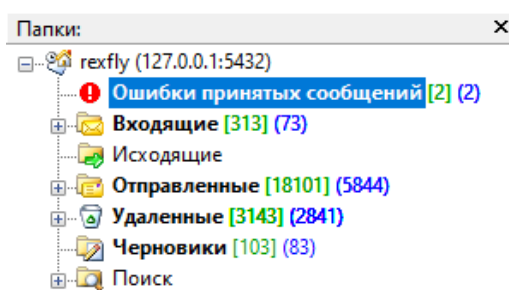


Рис. 10.1

Вы можете создавать дополнительные папки или папки внутри каждой из имеющихся, задавая при этом им любые имена и используя их, например, для автоматической сортировки сообщений по заданным Вами правилам (см. раздел 13).



В общем случае в любой из папок могут храниться сообщения любого типа.

Сообщения Вами могут размещаться туда вручную перетаскиванием из одной папки в другую, либо с использованием правил для сообщений, задав для АП условия для размещения сообщений в конкретной папке.



10.1 Описание системных папок

Папка *Поиск* служит для расширенного поиска сообщений по заданным критериям (см. раздел 14).



10.2 Создание новой папки

Для создания новой папки щелкните правой кнопкой мышки по паке, внутри которой Вы желаете создать новую папку. В появившемся меню выберите пункт **Новая папка** и введите ее имя.

Например:

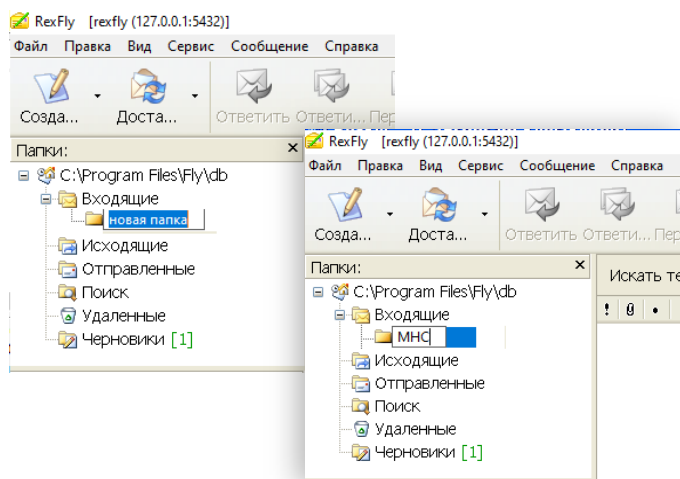


Рис. 10.2

Любую папку можно открыть, кликнув по ней левой клавишей мышки.

Любое сообщение из списка для данной папки можно открыть (прочитать) двойным кликом левой клавиши мышки.

10.3 Переименование, удаление, перемещение папки

Для переименования или удаления имеющейся папки кликните по ней правой кнопкой мышки и выберите соответствующий пункт.

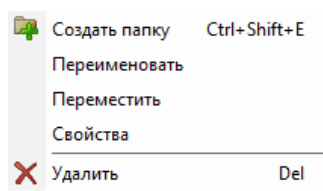


Рис. 10.3

Создаваемые папки можно перемещать, располагая их по иерархии папок в нужном порядке.

Для этого установите маркер на перемещаемой папке, нажмите левую кнопку мышки и, удерживая кнопку, перетащите папку в нужное место в структуре папок.



10.4 Работа со списком сообщений в папке (Просмотр, Удаление, Перенос, Задание полей отображения)

10.4.1 Просмотр сообщений

После выбора папки (кликом левой клавишей мышки по ее названию) на экран будет выведено два окна.

Окно списка сообщений содержит список и общее количество сообщений в папке.

Окно области просмотра сообщения отображает текстовую часть текущего (выбранного в папке) сообщения. Здесь же, используя иконку «Скрепка», можно просмотреть прикрепленные к данному сообщению файлы (см. также п. 9.1.1).

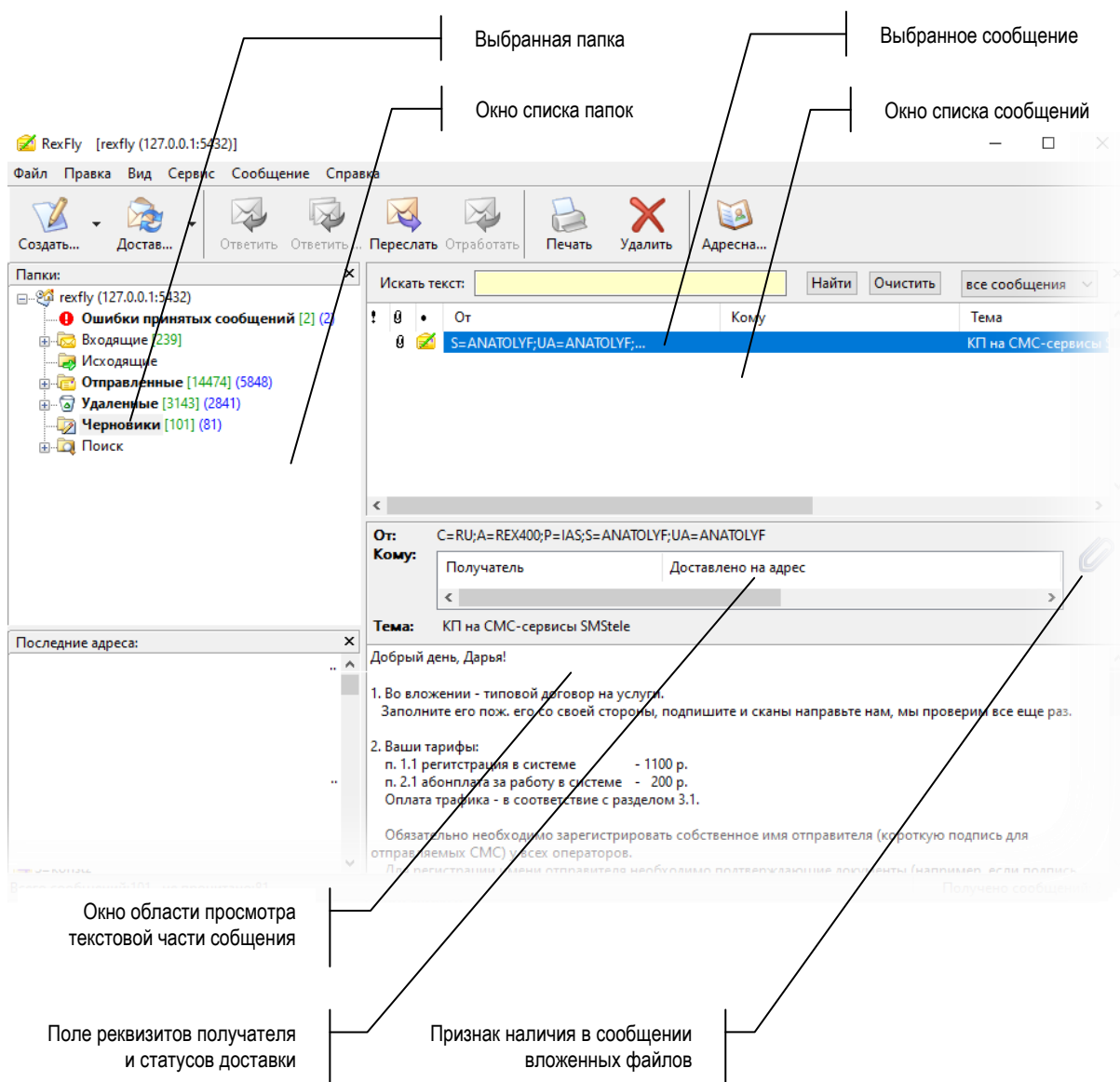


Рис. 10.4

Чтобы загрузить (прочитать) сообщение щелкните дважды левой клавишей мышки по требуемому сообщению из списка либо щелкните правой клавишей мышки по требуемому сообщению из списка и в предложенном меню выберите пункт **Открыть**:

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения

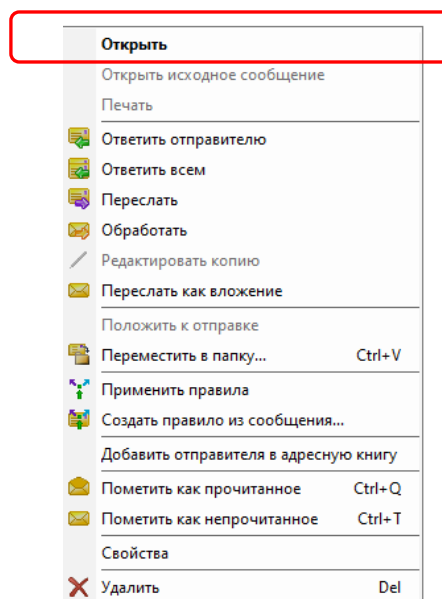


Рис. 10.5

10.4.2 Удаление сообщений

Для удаления сообщения выберите его щелчком левой клавишей мышки (для выбора нескольких сообщений кликайте левой клавишей мышки по требуемым сообщениям, удерживая кнопку <Ctrl>) и далее

нажмите функциональную кнопку



Удалить

либо , кликнув правой клавишей мыши, выберите в предложенном меню пункт **Удалить**:

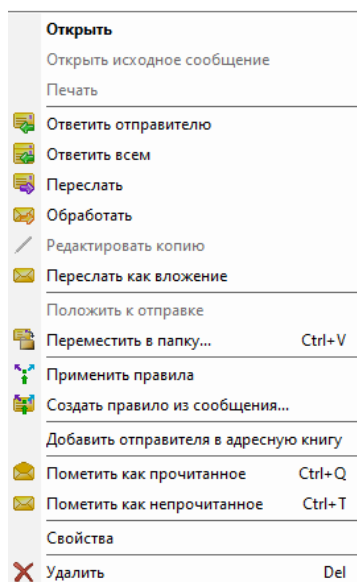


Рис. 10.6

Отметить несколько сообщений Вы также можете, установив маркер мыши на сообщении и, удерживая одновременно левую клавишу <Shift>, нажимая клавишу навигации **вниз (вверх)**.



10.4.3 Задание полей отображения

Для выбранной папки список сообщений будет выдаваться как набор записей, содержащих несколько полей, каждое из которых отображает какой-либо параметр сообщения: *адрес получателя, тема, дата, время, идентификатор и т.д.* Состав этих полей и их последовательность Вы можете задать сами.

Чтобы задать состав полей кликните правой клавишей мышки по списку полей:

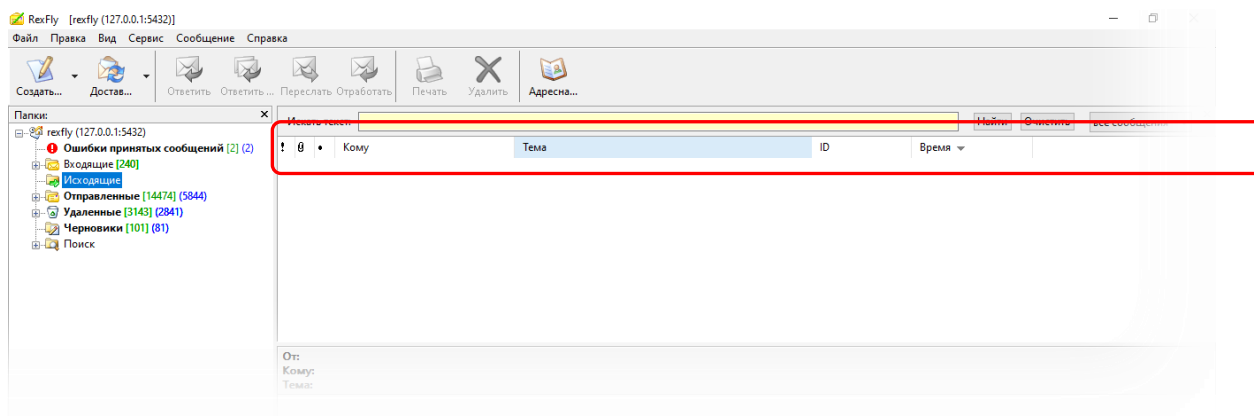


Рис. 10.7

и далее в предложенном меню выберите требуемые поля, например:

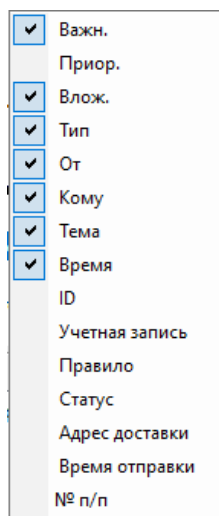


Рис. 10.8

Для полей, которые не Вы не хотите отображать при просмотре содержимого папки, снимите флажок одним кликом мышки.

Например, целесообразно убрать имя получателя в папках, содержащих только принятые сообщения, а также имя отправителя в папках, содержащих только отправленные сообщения.

Порядок следования полей можно менять, перетаскивая поля на нужное место. Для этого, удерживая левую клавишу мышки на требуемом поле, перемещайте маркер в место будущего расположения поля.

Ширину полей можно изменять, перетаскивая мышкой разделители заголовков полей.



10.4.4 Поиск внутри папки

Для поиска требуемого сообщения внутри папки нажмите <Ctrl-F> или выберите **Вид->Быстрый поиск** и в появившемся окне для задания шаблона поиска **Искать текст:** введите контекст для поиска и нажмите кнопку <Найти> справа от поля ввода, например:

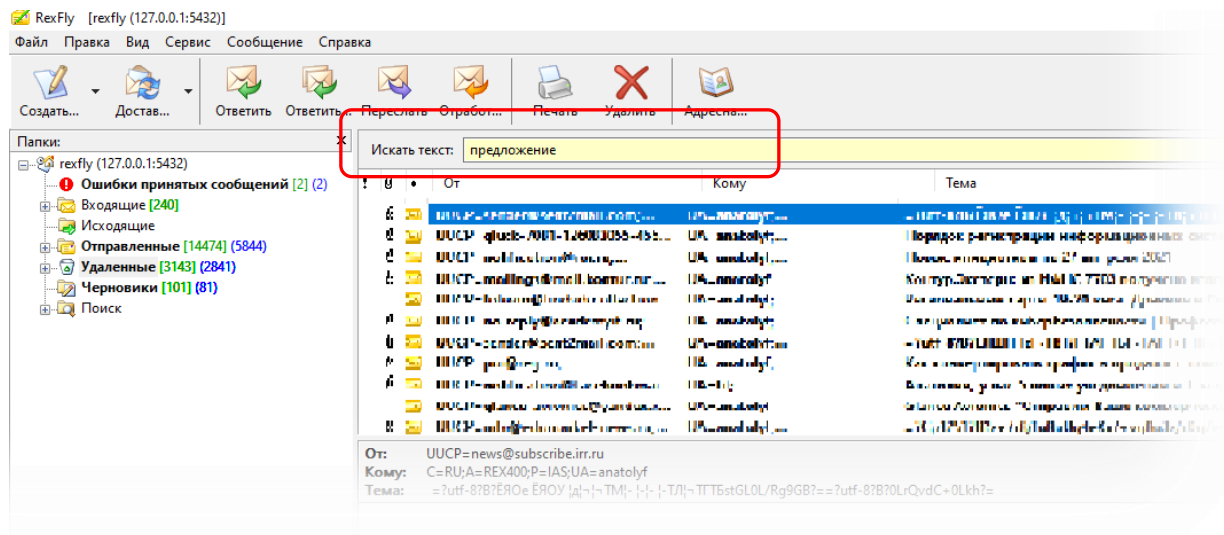


Рис. 10.9

Сообщения, у которых в следующих полях:

- Адрес от кого,
- Адрес кому,
- Тема,
- Текстовая часть сообщения,

будет найдена заданная подстрока, будут отображены в виде списка в окне Списка сообщений данной папки.

Чтобы начать новый поиск, задайте новый шаблон для поиска.

Чтобы получить весь список сообщений данной папки, нажмите кнопку <Очистить> справа от поля ввода.

10.4.5 Перенос сообщений между папками

Для переноса сообщения в какую-либо папку выберите требуемое сообщение в списке сообщений и, удерживая левую клавишу мышки, перетащите сообщение в нужную папку перемещением маркера на ее название.

10.4.6 Сортировка сообщений внутри папок

Сообщения в папке можно отсортировать по любому из полей отображения, например поле **Время**.

Для сортировки по возрастанию/убыванию параметра выбранного поля щелкните левой клавишей мышки по данному полю. Результат сортировки (возрастание или убывание значения) будет индизироваться в виде стрелки вверх/вниз в выбранном поле.



10.4.7 Работа с удаленными сообщениями (Корзина)

При удалении сообщения из любой папки оно попадает в папку **Удаленные**, отображаемой в списке папок символом корзины.

В любой момент Вы можете либо восстановить сообщения в любую из папок, либо удалить их из папки **Удаленных**, т.е. «очистить корзину».

Для того, чтобы очистить папку **Удаленные** кликните правой кнопкой мышки на имени папки и выберите пункт меню **Очистить папку 'Удаленные'**.

Для того, чтобы восстановить любое из сообщений из данной папки в любую другую отметьте требуемые к восстановлению сообщения, кликнув по ним правой кнопкой мышки и выбрав пункт меню **Переместить в папку**. Далее выберите папку из предложенного списка и нажмите кнопку <OK>.

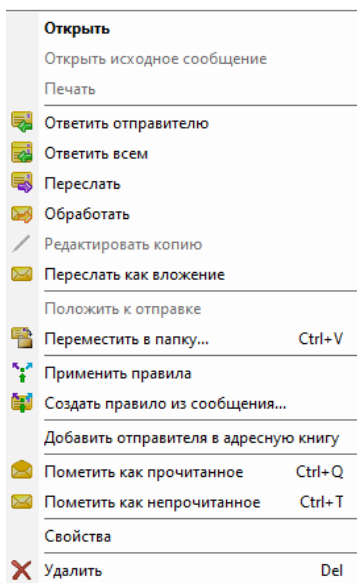


Рис. 10.11



10.5 Формирование отчетов

В АП Вы можете сформировать отчеты нескольких видов:

- Список сообщений в текущей папке (формате HTML или CVS),
- Журнал исходящих/входящих сообщений (в формате PDF).

Для формирования отчета «Список сообщений в текущей папке» выберите в главном меню пункт **Сервис-> Формирование отчетов** и далее - нужный пункт меню, например – «Список сообщений в текущей папке HTML», например:

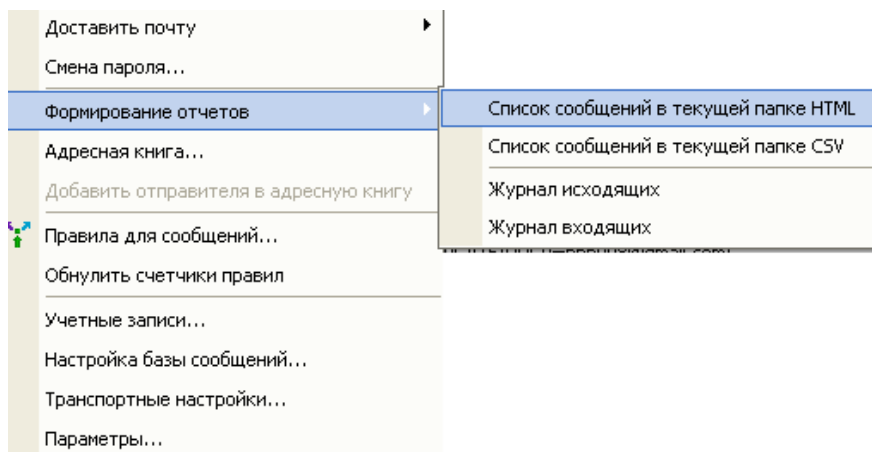


Рис. 10.12

Отчет будет представлять собой табличный вид данных, взятых из конвертов сообщений выбранной папки. Перечень полей, данные из которых попадут в отчет, соответствуют перечню полей, настроенных для отображения в данной папке программы (см. п. 10.4.3).

На экран система выгрузит заполненную форму, например (фрагмент отчета из нескольких строк):

Список сообщений папки 'Удаленные'						
Важн.	Влож.	Тип	От	Кому	Тема	Адрес доставки
0	M	P=SMTPGATE;UUCP=MAILER-DAEMON;...			Returned mail: see transcript for details	08.02.2006 18:25 200602081525.k18
0	R	UUCP=colitecom@mtu-net.ru			Информация от Клуб-400	08.02.2006 18:22 o002756 UUCP=colitecom@mtu-net.ru
0	M	P=SMTPGATE;UUCP=MAILER-DAEMON;...			Returned mail: see transcript for details	08.02.2006 18:05 200602081505.k18

Рис. 10.13

Для изменения состава полей отчета произведите настройки в соответствии с п. 10.4.3.

Для формирования отчета «Журнал исходящих» (или «Журнал входящих») выберите в главном меню **Сервис-> Формирование отчетов** и далее - нужный пункт меню, например – «Журнал исходящих», например:

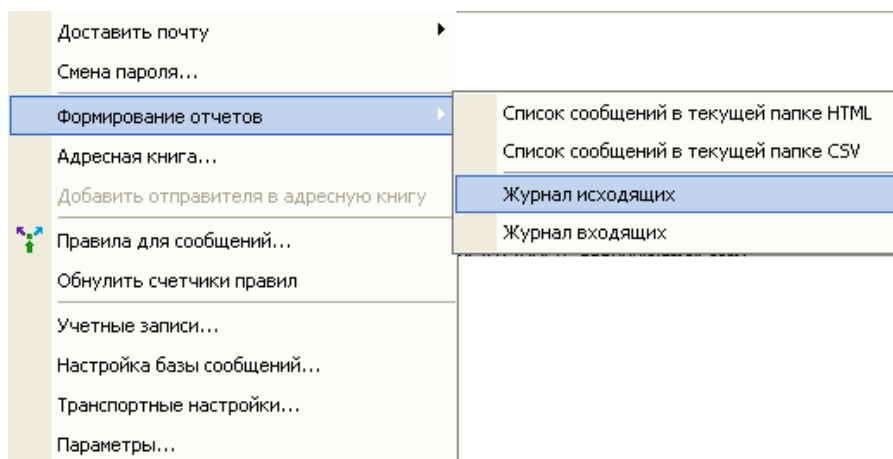


Рис. 10.14

Задайте далее диапазон, для которого будет формироваться журнал исходящих, например:

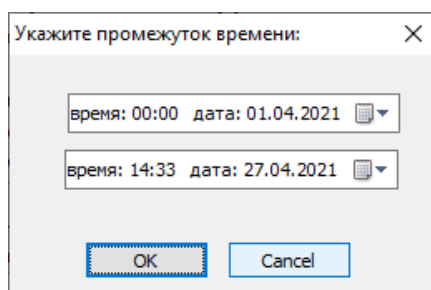


Рис. 10.15

Программа подготовит файл в формате PDF, содержащий список отправленных сообщений в указанном периоде времени, с указанием по каждому из них следующих полей:

№п/п	– номер в списке
Получатель	– кому отправлено сообщение
Тема	– тема сообщения
Время отправки	– время отправки из RexFLY
Статус доставки (доставлено/получено)	– состояние извещений о доставке
Примечание	– поле пустое для использования на усмотрение получателя

Например:

Журнал исходящих сообщений за период 15.11.2010 00:00 - 15.11.2010 13:21

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ: PROBA1

№ п/п	Получатель	Тема	Время отправки	Статус доставки		Примечание
				Доставлено	Получено	
1	2	3	4	5	6	7
653	C=RU;A=REX400;P=FAXGATE3;S=PROBA1;UA=PROBA1	Re: ТЕСТовое сообщение отпользователя PROBA1	15.11.2010 10:54:05	15.11.2010 10:59:57	15.11.2010 12:42:18	
656	S=proba3	тест на несуществующий адрес	15.11.2010 12:48:11			
657	P=faxgate3;FAX=7-495-7813436	Тест на факс	15.11.2010 12:51:17	15.11.2010 13:05:00		
658	tsin2@mail.ru	проекты документов на поставку по контракту SBR1010200598-00018326-02/47юр/10	15.11.2010 13:01:28	15.11.2010 13:01:49		

Рис. 10.16

11

11 АДРЕСНАЯ КНИГА

Для удобства ввода адресов получателей в АП реализован механизм *Адресной книги*. *Адресная книга* представляет собой список псевдонимов абонентов, каждому из которых может быть поставлен в соответствие один или несколько адресов.

Вы можете оперировать следующими категориями при работе с *Адресной книгой*:

Контакт – это условное мнемоническое имя (псевдоним), которому соответствует набор его адресно-справочной информации в соответствии с п. 11.2.

Группа – это условное мнемоническое имя (псевдоним), которому соответствует один или несколько заведенных в адресной книге *Контактов*.

При работе с адресной книгой можно выполнить следующие действия:

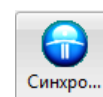
- ввести новый Контакт или Группу или удалить имеющиеся;
- изменить данные Kontakта или Группы;
- перенести Контакты или Группы в/из категории Личные или Общие.

Контакты и Группы могут быть Личные или Общие. Данные Личных Контактв и Групп не доступны другим пользователям.

В случае разворачивания собственной системы REX400 и использование решения в корпоративных целях, целесообразно также использование Общих Контактв и Групп - это данные, которые пользователи могут получать из единой базы/справочника.

Управление такой базой данных производится администратором системы централизованно. Он может вносить изменения в данные Контактв и Групп, которые другие пользователи могут получать только в режиме «считывания»/«синхронизации».

Для обновления Общих Контактв и Групп нажмите кнопку **«Синхронизировать»**, в меню *Адресная книга*, например:



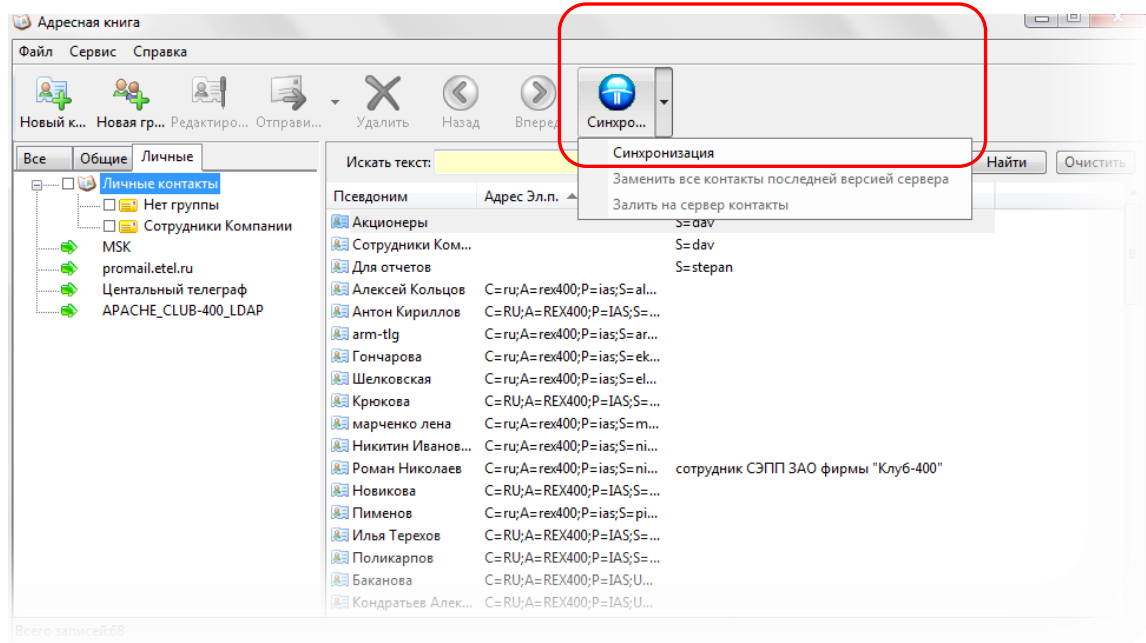
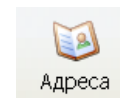


Рис. 11.1

После этого данные из централизованной базы данных («Сетевой Адресной книжки») обновляют данные локальной базы (в части Общих данных), хранящейся на компьютере пользователя.



Для входа в режим работы с адресной книгой щелкните мышкой на кнопке **Адреса** Панели инструментов или выберите пункт главного меню **Сервис->Адресная книга**, после чего АП выдаст блок диалога вида, например:

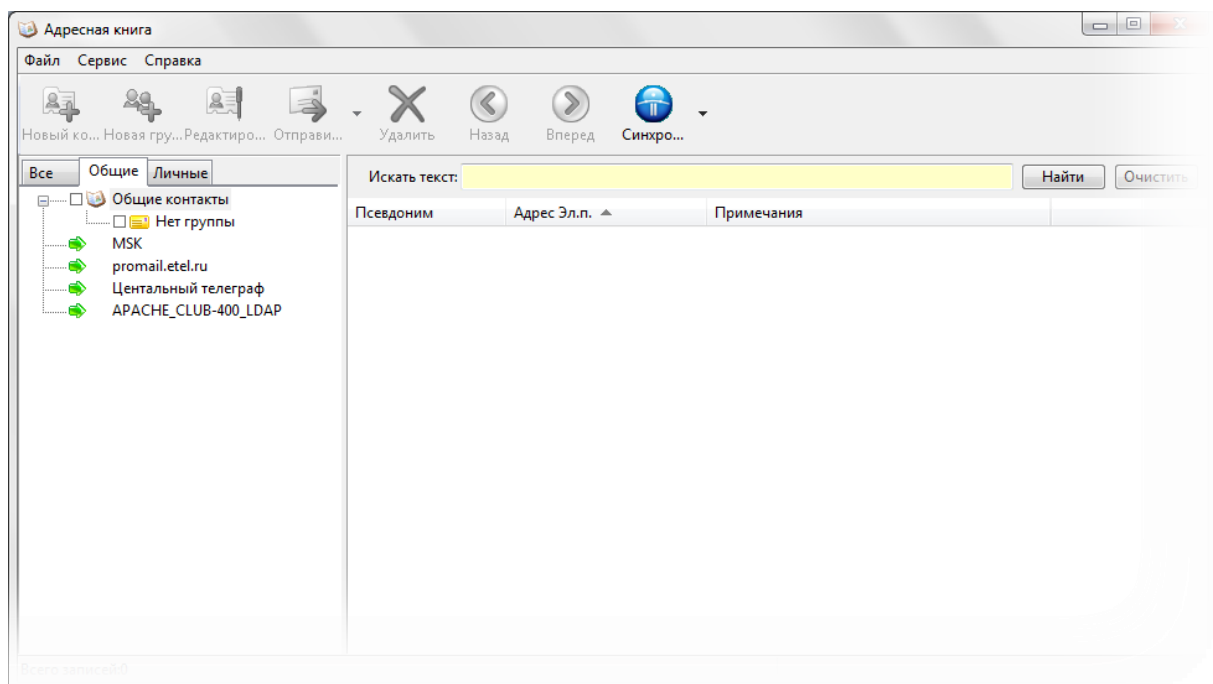


Рис. 11.3

11.1 Добавление новой Группы

Вы можете создать новую Группу, объединяющую несколько Контактов для удобства выполнения групповых операций, например, для адресной рассылки объявления сотрудникам компании.

Для этого выберите соответствующую категорию данных (закладку) *Общие* или *Личные*. Внутри закладки



нажмите кнопку **Новая гр...** или щелкните правой клавишей мышки по категории (например, *Личные контакты*), выберите **Создать->Группу** и далее введите имя Группы, например, *Сотрудники компании*.

Примечание.

Общие данные (*Группы* и *Контакты*) может создавать и изменять только пользователь, наделенный правами администратора, т.е. использующий версию программы RexFLY/RexFLYplus с соответствующими возможностями.

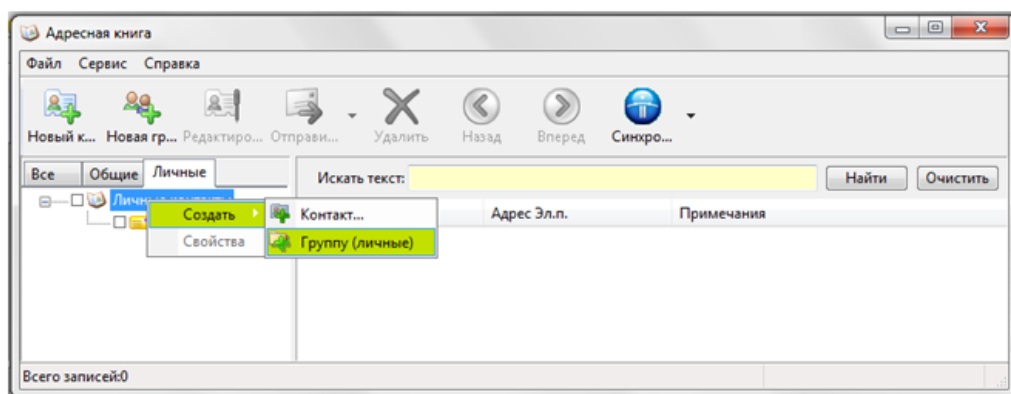


Рис. 11.4

Программа создаст новую Группу в виде папки с именем *Новая группа*. Вы можете изменить имя папки, кликнув правой кнопкой мыши по имени папки.

Для добавления Контактов в Группу выберите требуемые Контакты, кликните по ним правой кнопкой мыши и в появившемся меню выберите пункт **Добавить в группу**, например:

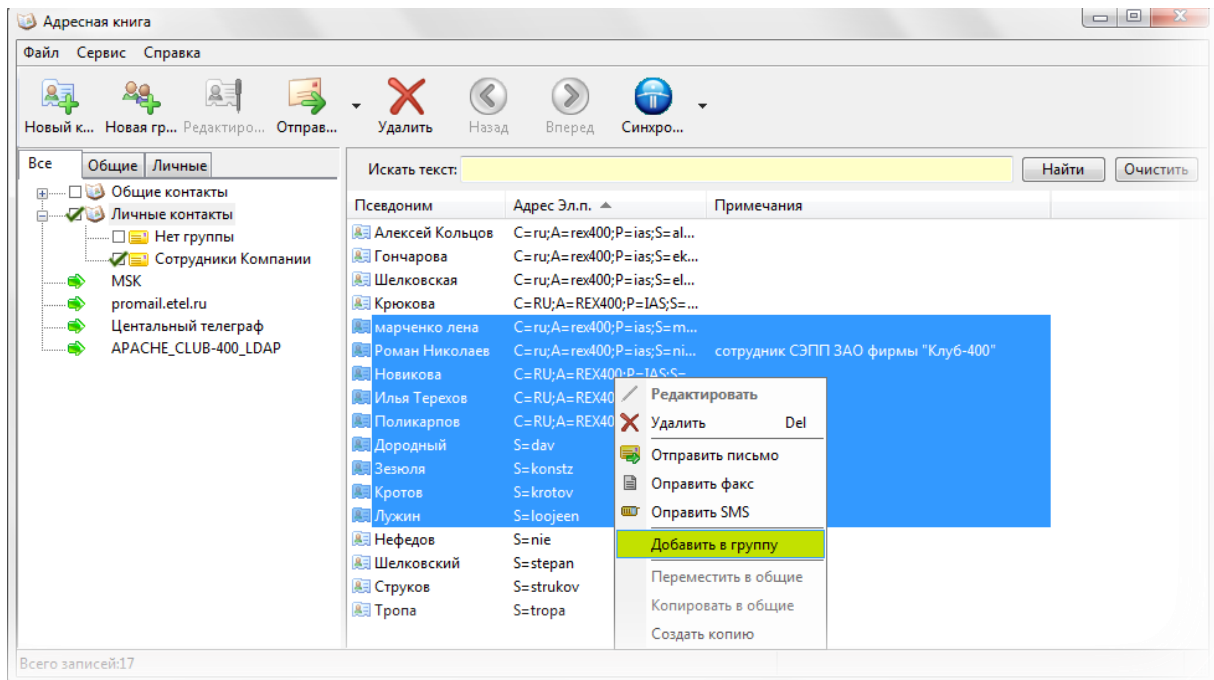


Рис. 11.5

Далее выберите соответствующую Группу для списка Контактов и нажмите кнопку <OK>.

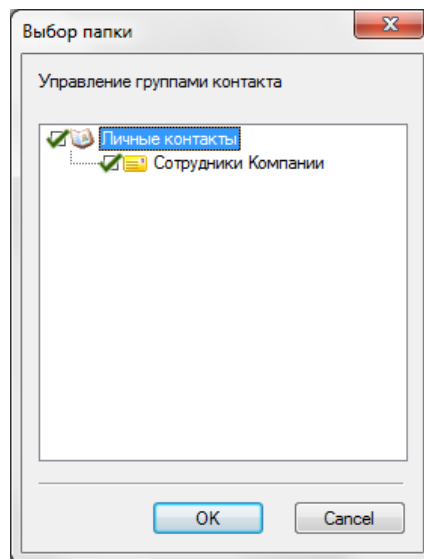


Рис. 11.6

11.2 Добавление нового контакта в адресную книгу

Для ввода нового Контакта в адресную книгу выберите категорию данных (*Личные/Общие*) и Группу, для которой будет создаваться Контакт, выбором соответствующего пункта, пример на Рис. 11.7.

Выбранная группа будет отмечена зеленым символом «галочка».

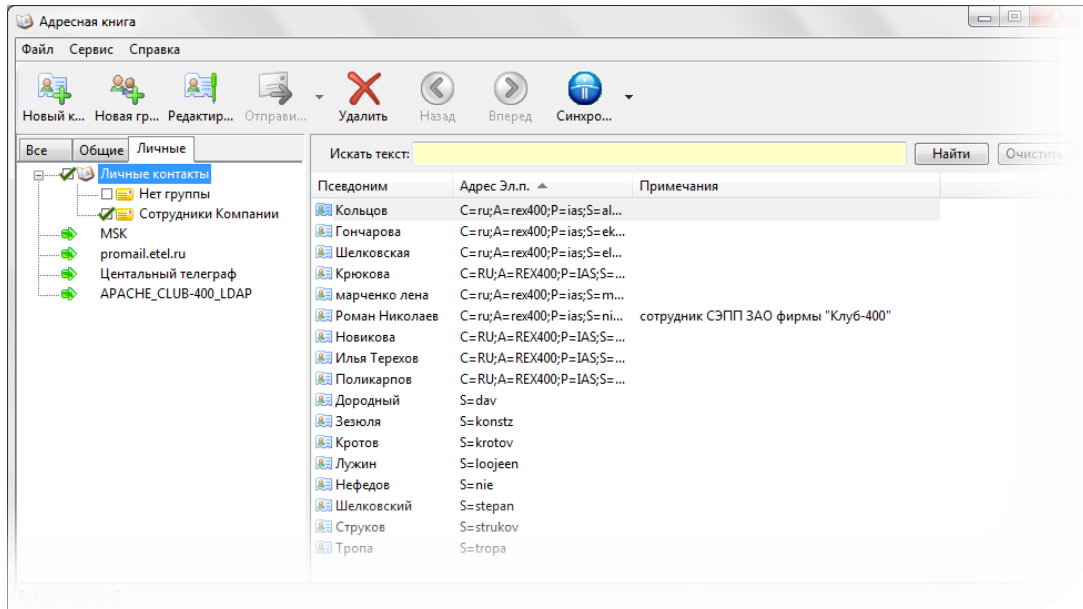
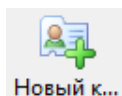


Рис. 11.7



Нажмите кнопку **Новый к...** и в появившемся блоке диалога **Свойства контакта** введите через соответствующие вкладки необходимые Вам адресно – справочные данные контакта, например:

Свойства контакта

главная | Организация | Все адреса | Все телефоны | Дополнительно | Сертификат

Фамилия: Категория:

Имя: Псевдоним:

Отчество:

Факсы

Рабочий:

Домашний:

Другой:

Адреса электронной почты

Основной:

Рабочий:

Домашний:

Телефоны

Мобильный:

Основной:

Рабочий:

Домашний:

Веб-сайты

Основной:

Рабочий:

Домашний:

ТЕЛЕКС / AT-50:

Messaging:

Примечания:

Рис. 11.8

В данном блоке диалога :

Псевдоним

- мнемоническое имя контакта (псевдоним адреса или группы адресов), это составное поле из полей «Имя» и «Фамилия» Kontakta.

Адреса электронной почты

- можно вводить адреса в формате Интернет и X.400,

Имя, Отчество, Фамилия

- в каждом поле можно ввести символьную строку не более 64 символов.

Примечания

- поле комментариев, где можно ввести сопровождающую информацию для данного Kontakta, не более 64 символов.

Телефоны, Факсы

- вводите данные в эти поля с учетом общих правил для ввода соответствующего типа адреса.

Для подтверждения ввода данных нажмите кнопку <OK>.

11.2.1 Ввод адресов с использованием шаблонов адресов

Установите маркер в поле *Основной* блока адресов Адрес электронной почты, нажмите правую клавишу мышки, выберите подпункт меню *Добавить адрес* и в появившемся списке типов адресов выберите требуемые, например:

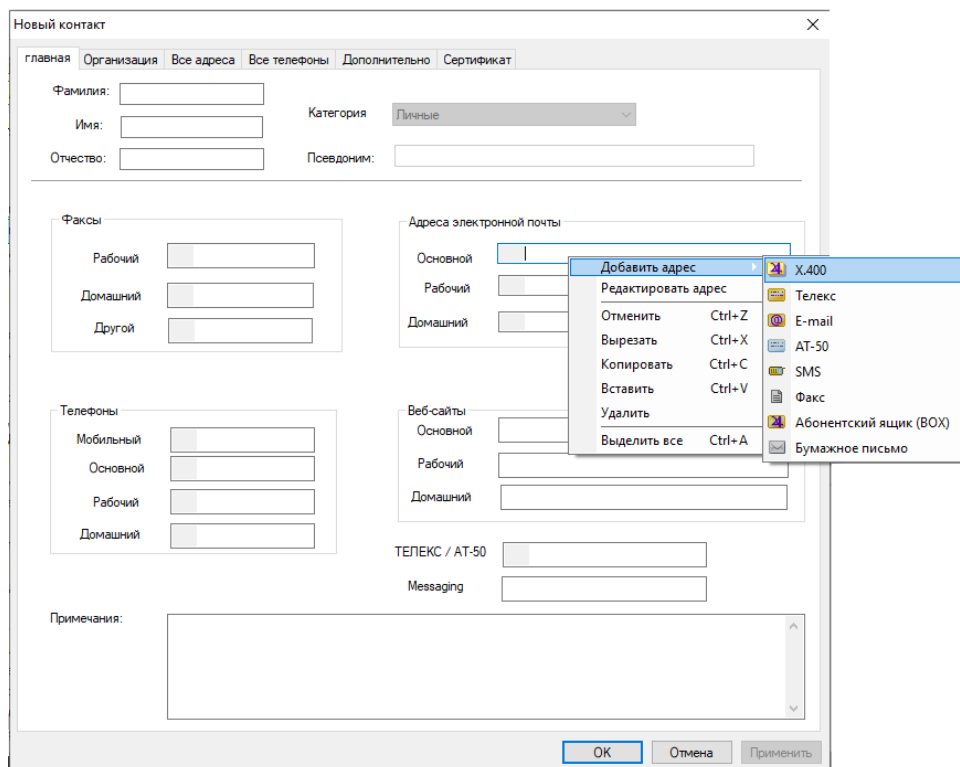


Рис. 11.9

Далее вводите адрес, руководствуясь п. 7.1.2.

11.2.2 Непосредственный ввод адресов

Для ввода адресов установите маркер в поле адрес контакта и введите адрес получателя, руководствуясь п. 7.1.2, например:

Свойства контакта

главная Организация Все адреса Все телефоны Дополнительно Сертификат

Фамилия: Лесин Категория: Личные

Имя: Михаил

Отчество: Зеликович Псевдоним: Михаил Лесин

Факсы:

- Рабочий
- Домашний
- Другой

Адреса электронной почты:

- Основной: UUCP=M.Lesin@sp.nw.rt.ru
- Рабочий
- Домашний

Рис. 11.10

11.2.3 Ввод адреса в Адресную книжку из сообщения

В Адресную книгу можно занести адрес из полученного сообщения. Для этого выберите сообщение в папке и нажмите правую клавишу мышки, а затем выберите подпункт меню **Добавить отправителя в адресную книгу**.

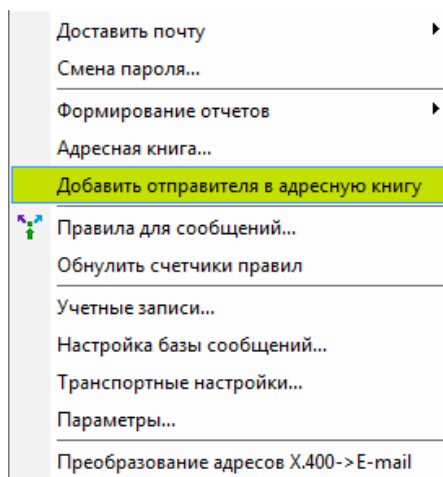


Рис. 11.11

Или откройте сообщение в редакторе сообщения, установите маркер в поле **От кого**, нажмите правую клавишу мышки и выберите подпункт меню **Добавить в адресную книгу...**



Рис. 11.9

Предложенный блок диалога уже будет включать заполненное поле **Адрес электронной почты**, сформированное из адреса полученного сообщения, например:

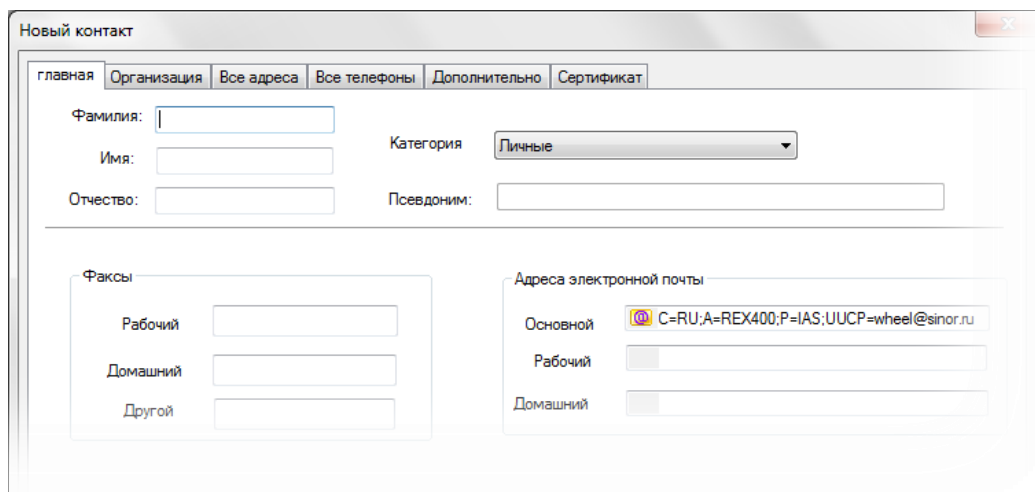


Рис. 11.10

Другие поля (как минимум, **Имя**) необходимо будет добавить для данного Контакта вручную.

11.3 Отправить сообщение

Формат Адресной книжки допускает хранение для каждого Контакта нескольких значений адресов различного типа: *Email, факс, телекс, номер стационарного и мобильного телефона, почтовый адрес*.

При использовании Контакта для составления сообщения можно выбирать любой из адресов для формирования адреса получателя.

В зависимости от того, каким образом Вы формируете исходящее сообщение – Вы можете использовать те или иные средства ввода адресов Контактов.

11.3.1 Отправить сообщение из интерфейса Адресной книги

Для отправки сообщения из интерфейса Адресной книги по конкретным Контактам отметьте требуемые контакты, кликните правой кнопкой мышки по отмеченным контактам и выберите нужный пункт в появившемся списке действий, например:

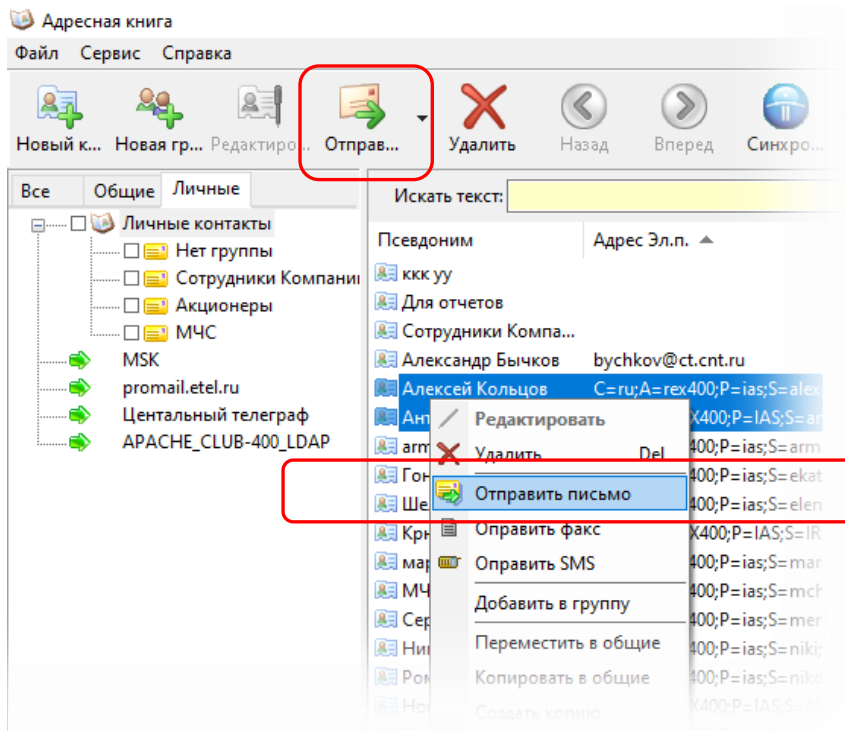


Рис. 11.11

Для отправки сообщения ЭП выбранным контактам можно также кликнуть по кнопке  **Отправ...** на Панели инструментов или развернуть кнопку и выбрать требуемое действие:

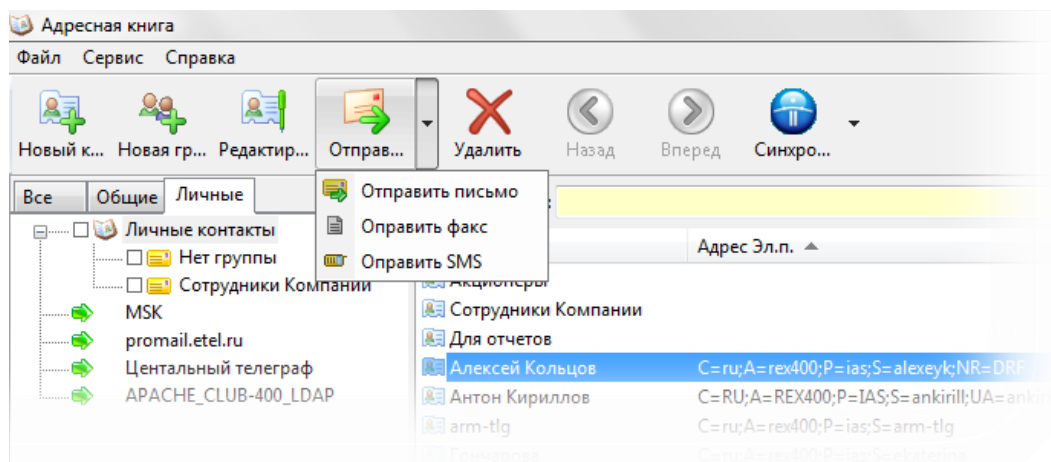


Рис. 11.12

В редакторе сообщения будет создан черновик сообщения, в котором поле Кому будут добавлены выбранные контакты.

Если выбран один контакт, то АП предложит измененный список функций, который будет включать возможность выбора перед отправкой только одного из всех заданных для данного контакта адресов, например:

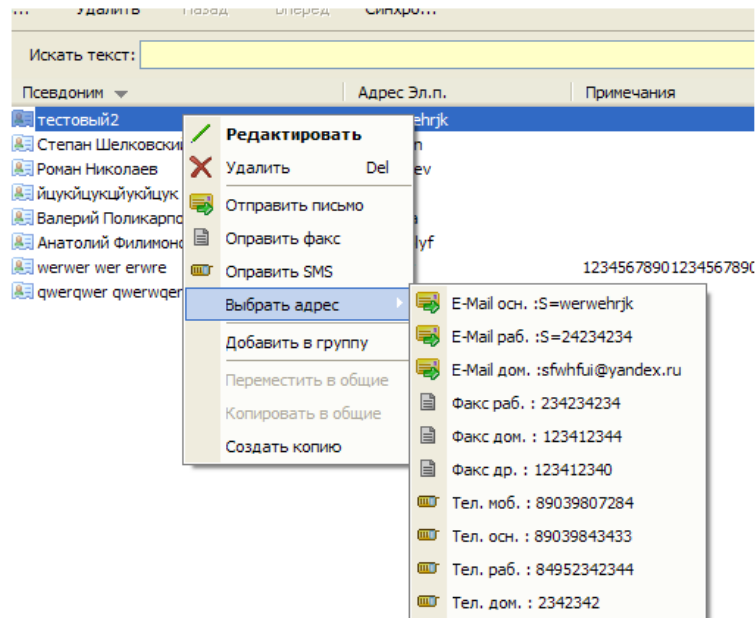


Рис. 11.13

Для отправки сообщения на **Группу** отметьте требуемую **Группу**, нажмите правую кнопку мыши, выберите пункт меню «Создать сообщение» и укажите тип адреса получателя из списка возможных, например:

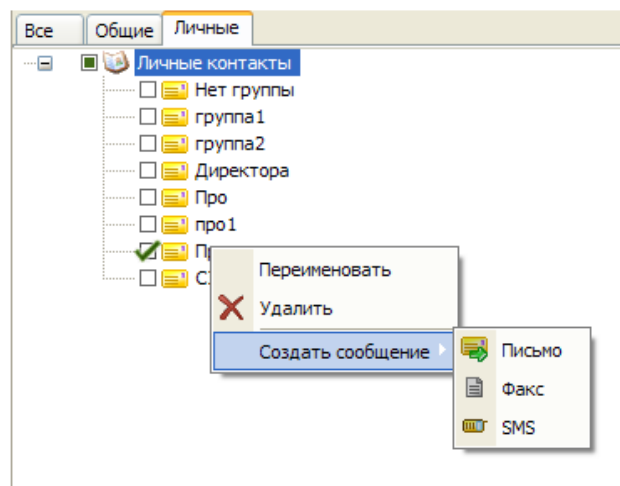


Рис. 11.14

При использовании контактной информации Контакта **по умолчанию** для каждого из типов адресов **используется только один** из списка хранящихся в Контакте **в соответствии со следующей таблицей**:

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения		
Многофункциональная система обработки и передачи сообщений REX400. Почтовая клиентская программа RexFLY.	V. 2.0.92 апрель 2023 г. Руководство пользователя	Стр. 164/250



Тип адреса приоритет использования программой	Email (вкладка- «главная»)	Факсы (вкладка – «главная» «все телефоны»)	SMS (вкладка- «все телефоны»)	Телекс (вкладка- «главная»)
1	основной	Рабочий	Мобильный	Телекс
2	рабочий	Домашний	Основной	
3	домашний	Другой	Другой	
4			Рабочий	
5			Рабочий 2	
6			Тел. компании	
7			Домашний	
8			Домашний 2	
9			В машине	

Приоритеты адресов используются в тех случаях, когда в качестве адреса указывается только тип адреса, а не конкретный адрес. Например, *отправить письмо* на Контакт. В этом случае программа выберет первый не пустой адрес типа *email* для данного контакта в соответствии с приоритетом (см. таблицу выше).

11.3.2 Отправить сообщение из интерфейса Редактора сообщений

Если Вы готовите к отправке сообщение в окне редактора сообщений, то для ввода адресов получателей Вы можете использовать Адресную книжку через соответствующий пункт меню, кликнув по полю Кому

Добавить Адрес->Адресная книга

выбирая для каждого **Контакта** желаемый адрес для доставки, например:

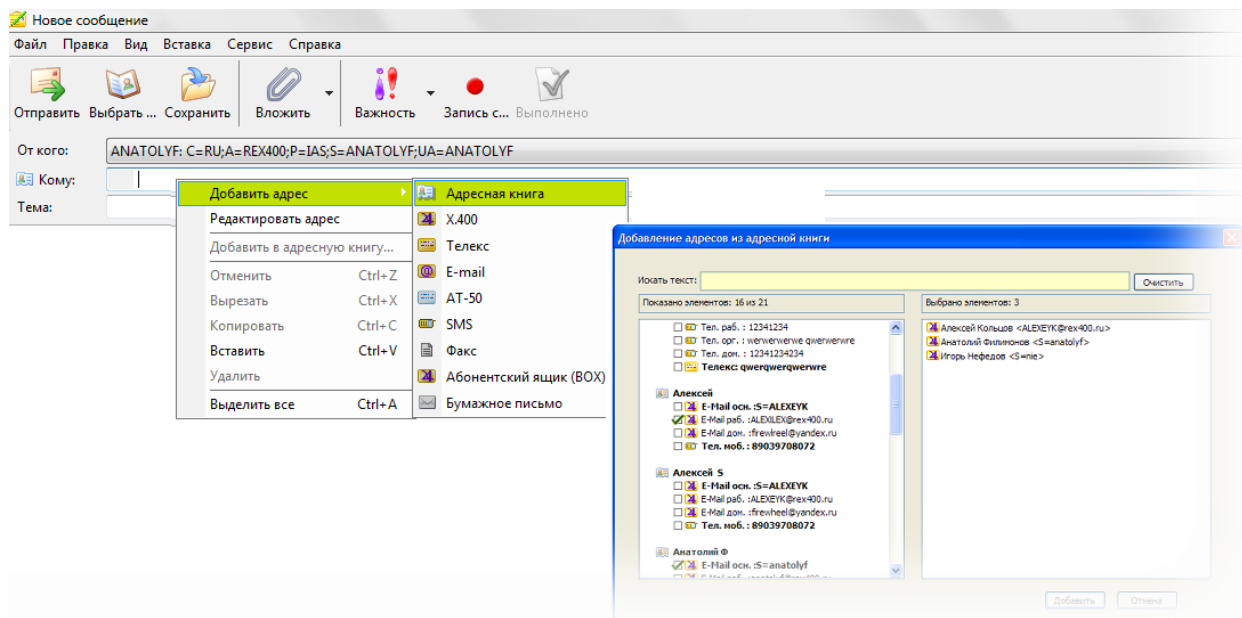


Рис. 11.17

или при выборе **Группы** – указывая тип доставки, например:

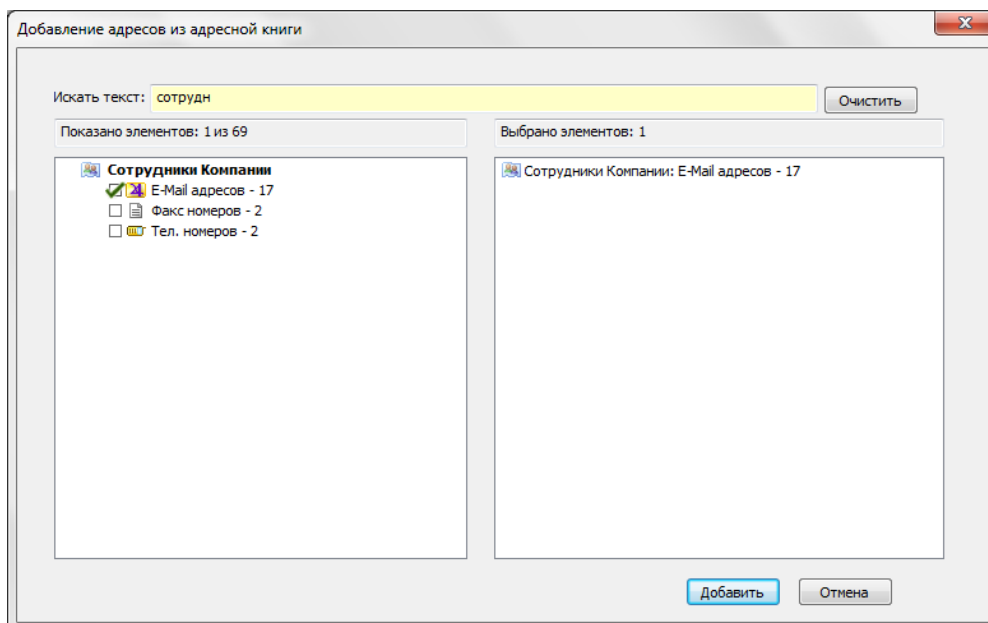


Рис. 11.18

При непосредственном вводе адреса в окне Редактора сообщений в поле получателя **Кому:** по мере ввода получателя программа выдает ассоциации из Адресной книжки вводимой строке, например:

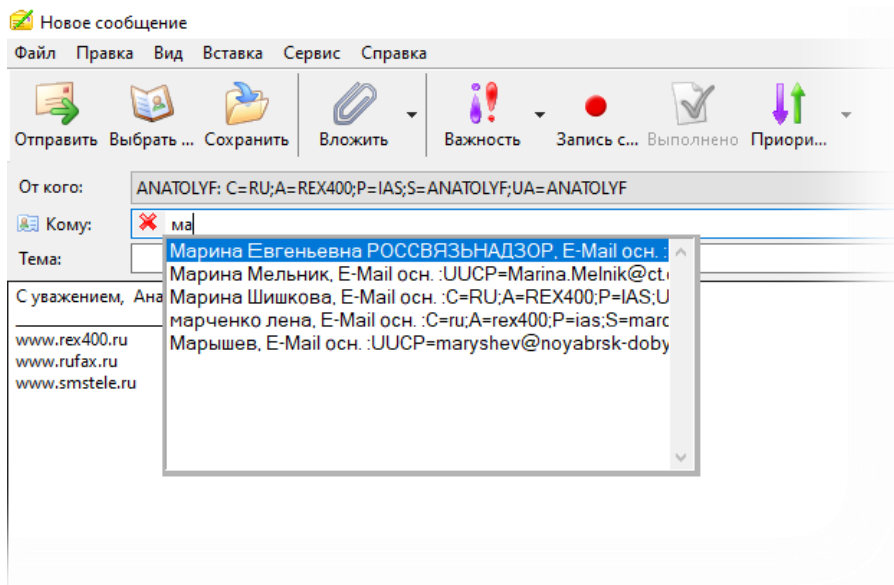


Рис. 11.19

Выбрав требуемый контакт из предлагаемого списка, можно сократить время ввода.

11.4 Импорт и экспорт адресной книги

Для удобства работы с адресной книгой система позволяет экспортировать содержимое Адресной книги в файл, который в дальнейшем можно импортировать на другое рабочее место. Причем, во время импорта Адресная книга пополняется новыми записями, сохраняя имеющиеся.

Для экспорта Адресной книги выберите пункт Главного меню **Файл->Экспорт настроек (XML)** и далее в предложенном программой меню **Экспорт настроек** отметьте подпункт **Адресная книга** и нажмите кнопку <OK>, например:

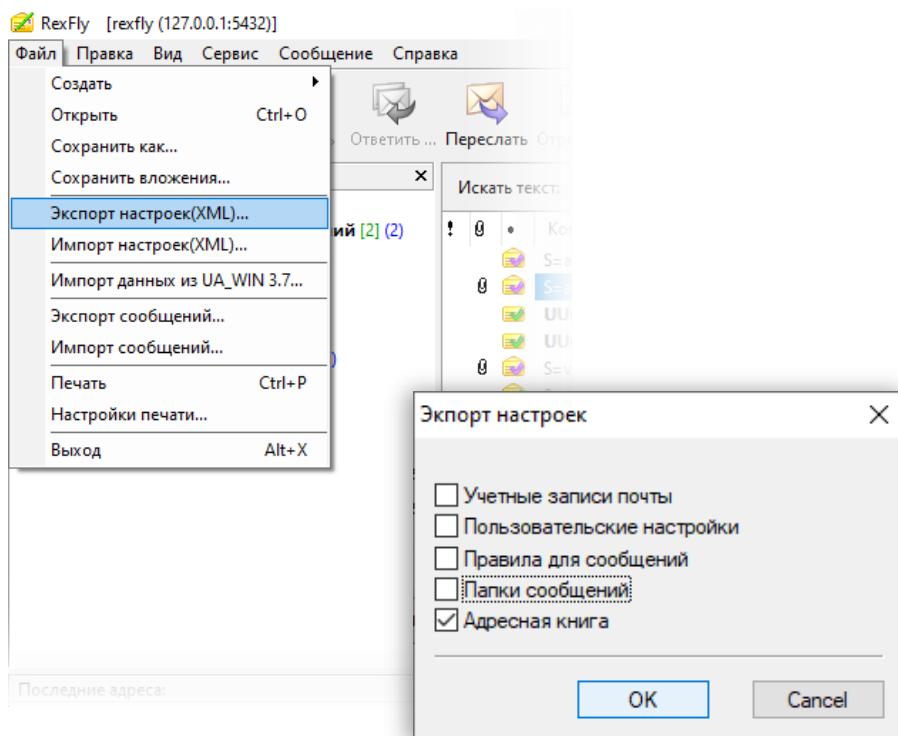


Рис. 11.20

Далее через файловое меню задайте имя файла для сохранения.

Полученный файл с сохраненными данными Адресной книги может быть перенесен на любое другое рабочее место и там импортирован .

Для импорта выберите пункт Главного меню **Файл->Импорт настроек (XML)** и далее через файловое меню программы укажите имя файла с данными Адресной книги.



12

12 РАБОТА В РЕЖИМЕ «ТРАНСПОРТА ФАЙЛОВ»

Используя мощные средства механизма «Правил для сообщений» (см. п. 13), можно организовать использование АП в полностью автоматическом режиме.

Принимаемые сообщения будут автоматически обрабатываться в соответствии с заданными правилами для входящих сообщений.

При этом исходящие сообщения будут автоматически создаваться в соответствии с заданными правилами (адреса получателей, содержимое сообщений, тема и др. данные будут формироваться по определенным «Правилами для сообщений» предписаниям).

Такой режим, при котором АП автоматически создает исходящие сообщения, прикрепляя в соответствии с заданными правилами файлы для отправки, и разбирает входящие, раскладывая по папкам прикрепленные к сообщениям файлы, называется *Транспорт файлов*.

Используя АП в таком режиме, можно обеспечить автоматический обмен файлами между удаленными пользователями системы, в роли которых могут выступать как физические лица, так и процессы.

Например, такой режим с успехом применяется в системах типа «клиент-банк» для надежной передачи файла от компьютера абонента банка до банковской системы, и наоборот.

12.1 Настройка режима

Установите АП (*Основной и Транспортный модули*) на компьютер пользователя, руководствуясь [п. 5](#).
Настройте АП в соответствии с [п. 6.2](#), задав общие параметры системы, шаблоны, транспортные настройки и др.

Для автоматического формирования исходящих сообщений программе необходимо указать как минимум следующее:

- что будет являться содержимым сообщения и
- адреса получателей.

Эти данные определяются для программы через правила для формирования сообщений.
Выберите пункт **Сервис->Правила для сообщений** и далее закладку **Формирование сообщений**.

Добавьте новое правило и в окне условий для формирования сообщения отметьте пункт **Найдены файлы, соответствующие условиям поиска**, например:

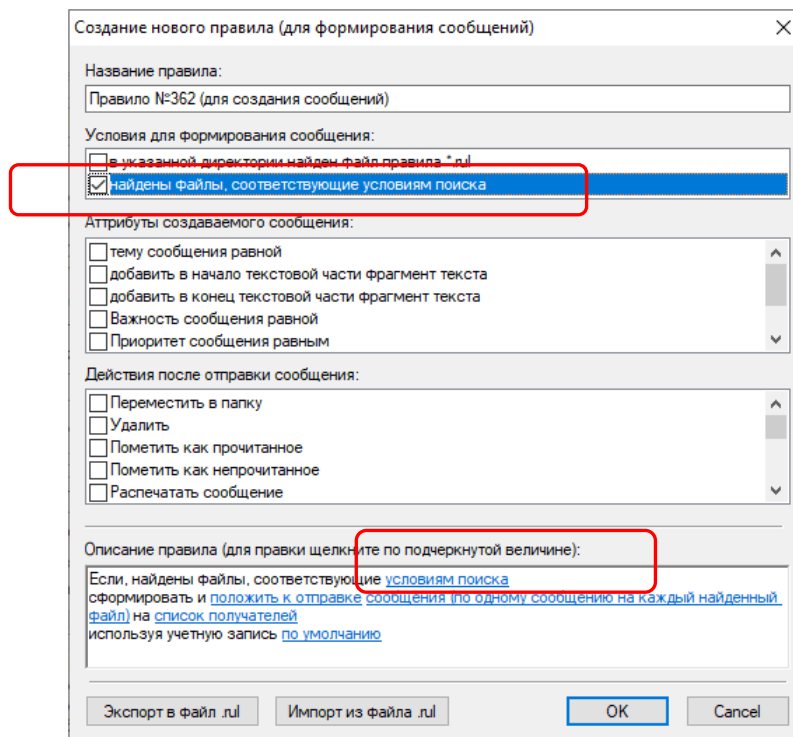


Рис. 12.1

Кликнув на подстроку [условия поиска](#), задайте через блок диалога шаблоны имен файлов, которые будут автоматически прикрепляться к исходящему сообщению.

В окнах *Атрибуты создаваемого сообщения*, *Действия после отправки сообщения* и *Описание правила* – определите дополнительные настройки.

Редактирование правила (для формирования сообщений)

Название правила:
101

Условия для формирования сообщения:
☐ в указанной директории найден файл правила *.lul
☒ найдены файлы, соответствующие условиям поиска

Атрибуты создаваемого сообщения:
☒ тему сообщения равной
☐ добавить в начало текстовой части фрагмент текста
☐ добавить в конец текстовой части фрагмент текста
☐ Важность сообщения равной
☐ Приоритет сообщения равным

Действия после отправки сообщения:
☐ Переместить в папку
☐ Удалить
☐ Пометить как прочитанное
☐ Пометить как непрочитанное
☐ Распечатать сообщение

Описание правила (для правки щелкните по подчеркнутой величине):
Если, найдены файлы, соответствующие шаблону:
[C:\tmp_scan\boot\101\out*.txt](#) [AUTO]
сформировать и положить к отправке сообщение (одно сообщение с найденными файлами) на
адреса:
[TLX=64611708.DDA.FLAGS=nohdr.noci](#)
используя учетную запись [MCHS](#)
при этом сделать:
тему сообщения [пожар](#)

Экспорт в файл lul Импорт из файла lul OK Cancel

После завершения настройки правил, содержащих условие **Найдены файлы, соответствующие условиям поиска**, программа будет автоматически через каждые 3 секунды проверять наличие файлов, соответствующих данному условию и, при его выполнении, – формировать исходящее сообщение.

Кроме того, не реже чем через период T, заданный параметром **Автоматическое подключение к серверу раз в ____сек** в транспортных настройках системы, программа будет подключаться к серверу даже если файлов для отправки, соответствующих заданным условиям, не будет. Такое подключение к серверу производится для того, чтобы была возможность принять возможно накопившиеся в почтовом ящике входящие сообщения.

Транспортные настройки

Список доступных соединений:

- reserve.rex400.ru
- tcp/ip (localhost SSL)
- modem (основной модемный пул)
- modem (резервный модемный пул 1)
- modem (резервный модемный пул 2)
- 127.0.0.1
- FAXGATE3
- rex400.ru (SSL/TLS)
- TLXGATE
- vbr ssl

☒ Автоматическое подключение к серверу раз в 5 мин.

☐ пассивный режим транспорта сообщений
порт для входящих соединений (TCP/IP): 19022

☐ После каждой сессии закрывать VPN

При соединении с сервером :
☐ Только отправлять
☐ Только принимать ☐ Режим "ручной отправки"
☒ Отправлять и Принимать

☐ Временной лимит на отправку 0 мин.

OK Cancel

Рис. 12.2



Для автоматической обработки входящих сообщений подобным образом настраиваются правила для входящих сообщений.

Пример настройки правила формирования сообщений:

Редактирование правила (для формирования сообщений)

Название правила:
101

Условия для формирования сообщения:
☐ в указанной директории найден файл правила *.lul
☒ найдены файлы, соответствующие условиям поиска

Атрибуты создаваемого сообщения:
☒ тему сообщения равной
☐ добавить в начало текстовой части фрагмент текста
☐ добавить в конец текстовой части фрагмент текста
☐ Важность сообщения равной
☐ Приоритет сообщения равным

Действия после отправки сообщения:
☐ Переместить в папку
☐ Удалить
☐ Пометить как прочитанное
☐ Пометить как непрочитанное
☐ Распечатать сообщение

Описание правила (для правки щелкните по подчеркнутой величине):
Если, найдены файлы, соответствующие шаблону:
C:\tmp_scan\boot\101\out*.* [AUTO]
сформировать и положить к отправке сообщение (одно сообщение с найденными файлами) на
адреса:
TLX=64611708.DDA.FLAGS=nohdr.noci
используя учетную запись MCHS
при этом сделать:
тему сообщения пожар

Экспорт в файл .lul Импорт из файла .lul OK Cancel

Рис. 12.3

В примере:

Имя правила	101
Условия срабатывания правила	если будут найдены любые файлы в папке C:\tmp_scan\boot\101\out\
Действия	сообщение отправляется и более ничего не выполняется

при этом:

адрес получателя	TLX=64117708
Тема сообщения	пожар

Отправка выполняется от имени учетной записи MCHS, используя ее же транспортные настройки.

13

13 АВТОПРОЦЕССИНГ (Механизм «Правила для сообщений»)

В АП имеются мощные средства, позволяющие автоматизировать некоторые функции обработки входящих и исходящих сообщений, а также позволяющих автоматически формировать и отправлять исходящие сообщения.

Механизм, позволяющий задавать условия для формирования исходящих сообщений или для входящих/исходящих сообщений, при выполнении которых АП выполняет назначенные данным условиям действия, называется **АВТОПРОЦЕССИНГОМ**.

К действиям, которые АП может выполнять в автоматическом режиме, относятся:

- сортировка сообщений по папкам,
- печать содержимого сообщения.
- Звуковая сигнализация о событии,
- Визуальная индикация о событии,
- Удаление в корзину,
- Извлечение присоединенных файлов в указанный каталог (13.2.2.2),
- Извлечение текстовой части входящих сообщений (13.2.2.2),
- Формирование исходящего сообщения,
- Запуск внешнего приложения и др.

Правила обработки сообщений могут задаваться **для входящих** (выполняются сразу после приема), **для исходящих** (выполняются сразу после передачи), а также правила **для формирования исходящих сообщений**. Правило считается заданным, когда в нем определено хотя бы одно условие и хотя бы одно действие, которое должно выполняться при выполнении данного условия.

- **Автоматически** правило будет выполняться всегда, если в списке правил конкретное правило отмечено знаком 
- Вы также можете выполнить требуемые правила **принудительно** (разово) в любой момент к выбранным сообщениям любой папки. Для этого отметьте требуемые сообщения в выбранной папке. Затем кликните правой клавишей мышки по выбранным сообщениям и выберите в предложенном программой меню пункт **Применить правила**.

Например:

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения		
Многофункциональная система обработки и передачи сообщений REX400. Почтовая клиентская программа REXFLY.	V. 2.0.92 апрель 2023 г. Руководство пользователя	Стр. 173/250

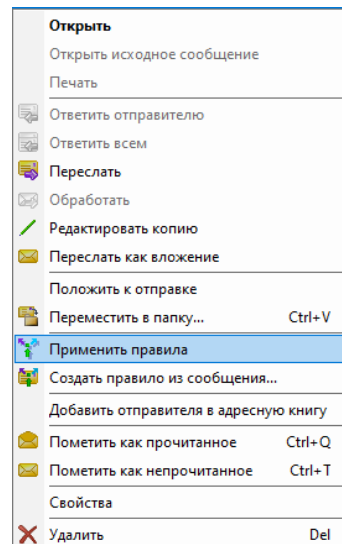


Рис. 13.1

Механизм АВТОПРОЦЕССИНГА всегда предполагает автоматическое выполнение **двух групп правил**:

- тех, что задаются через систему меню программы - **внутренних правил для сообщений** (см. п. 13.1),
- командных файлов - **внешних файлов правил для сообщений** (см. п. 13.4).

Внутренние правила для сообщений формируются с использованием интерфейса программы (диалоговых окон) в соответствии с п. 13.1 и хранятся во внутренней базе данных программы.

Внешние файлы правил для сообщений (далее - **rul-файлы**) - это текстовые файлы, содержащие команды и параметры для интерпретации их программой. Эти файлы могут быть созданы обычными текстовыми редакторами, а также путем импорта созданных внутренних правил из БД программы в текстовый файл (кнопка <Сохранить> в диалоговом окне задания внутреннего правила). При таком действии созданное правило сохраняется в виде текстового RUL-файла.

Наиболее удобно использовать внешние файлы правил сообщений для создания и отправки исходящих сообщений.

Интерпретируя команды, приведенные в файле, программа автоматически может формировать (создавать) и отправлять новые сообщения, используя параметры команд и/или файлы, которые пользователь планирует использовать в качестве текста/вложений для создаваемых сообщений.

Примечание.

Программа всегда выполняет обе группы правил: внутренние правила для сообщений и внешние файлы правил для сообщений.



ВНИМАНИЕ!

Программа всегда выполняет обе группы правил: внутренние правила для сообщений и внешние файлы правил для сообщений.

13.1 Меню «Правила для сообщений»

Для настройки **внутренних правил** АВТОПРОЦЕССИНГА выберите **Сервис->Правила для сообщений...**, программа выдаст блок диалога **Правила для сообщений** следующего вида:

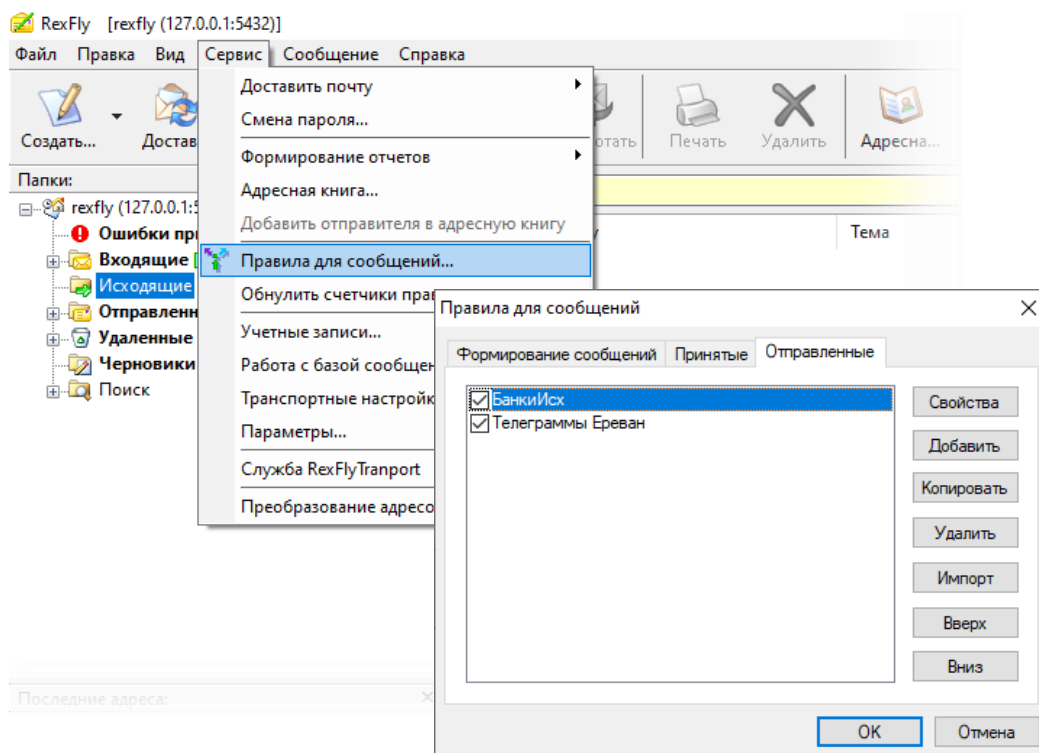


Рис. 13.2

Вкладка **Принятые** содержит перечень правил (их названия) для принятых сообщений, Вкладка **Отправленные** – правила для отправленных сообщений, Вкладка **Формирование сообщений** содержит правила для автоматического формирования исходящих сообщений.

Для редактирования условий какого-либо правила нажмите кнопку **<Свойства>**, для удаления правила – **<Удалить>**, для добавления нового правила - **<Добавить>**.

Для создания нового правила с использованием уже имеющегося отметьте имеющееся правило, которое будет использовано при создании нового, и нажмите кнопку **<Копировать>**. Программа выдаст диалоговое окно для формирования нового правила с заполненными полями выбранного правила, которые можно редактировать вместе с добавлением новых условий.

13.2 Определение правил для входящих/отправленных сообщений

Для добавления нового **внутреннего правила** выберите закладку **Принятые** или **Отправленные** и нажмите кнопку <Добавить>.

Программа выдаст блок диалога для создания нового правила, например для входящих сообщений - **Создание нового правила (для входящих сообщений)**, например:

Рис. 13.4

При нажатии на кнопку <Экспорт в rul-файл> сформированное в блоке диалога правило сохраняется (экспортируется) во **внешний файл правил** для сообщений (см. п. 13.4). При нажатии на кнопку <Импорт из rul-файла> правило из **внешнего файла правил** для сообщений загружается (импортируется) во внутреннюю базу данных программы и отображается в соответствующей вкладке внутреннего правила для сообщений.

Введите название правила в поле **Название правила**, например:

В окне **Условия обработки сообщения** отметьте те условия из предложенного списка, при выполнении которых правило будет выполняться. Ими могут быть:

Адрес в поле 'От' соответствует шаблону

Поле 'Тема' соответствует шаблону

Текст сообщения (Текстовая часть) соответствует шаблону

Адрес в полях 'Кому', 'Копия' или 'Слепая копия' соответствует шаблону

У сообщения задана важность

Сообщение получено через учетную запись



Сообщение содержит файлы соответствующие маске

Тип этого сообщения равен

Всегда (для любого сообщения)

В окне **Действия при срабатывании правила** задайте требуемые действия из предложенного списка, которые будут выполнены при выполнении заданных выше условий. Ими могут быть:

Переместить в папку

Удалить

Пометить как прочитанное

Пометить как непрочитанное

Распечатать сообщение

Распечатать вложение

Применить к исходному сообщению

Извлечь прикрепленные файлы директорию

Выполнить внешнее приложение

Звуковой сигнал

Прекратить выполнение остальных правил

После выбора условия или действия в окне **Описание правила** (Для правки щелкните по подчеркнутой величине) введите дополнительные данные по выбранному параметру.

13.2.1 Определение условий для правил

13.2.1.1 Условие «Адрес в поле 'От' соответствует шаблону»

При выборе условия **Адрес в поле 'От' соответствует шаблону** кликните по полю [шаблону](#) в окне **Описание правила (Для правки щелкните по подчеркнутой величине)** и введите шаблон адреса (адресов) в окне **Редактирование списка шаблонов адресов**, например :

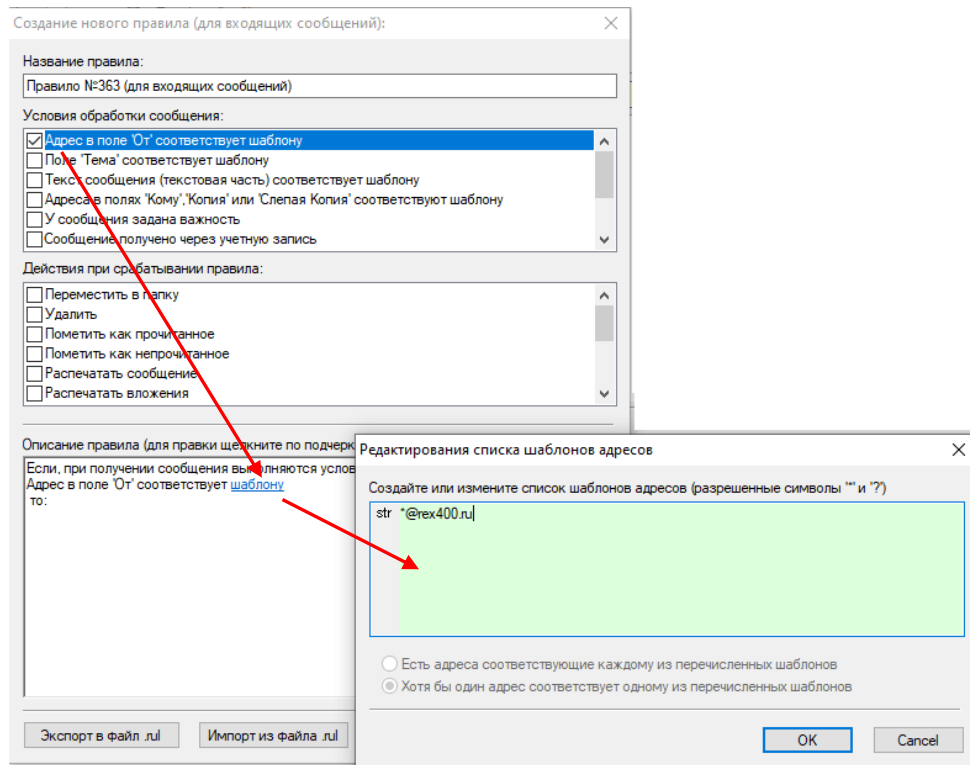


Рис. 13.5

В списке создаваемых шаблонов могут быть представлены шаблоны трех типов:

- **Контакт из Адресной книжки.** Обозначается значком . В этом случае программа будет производить анализ с шаблоном как набором одного или нескольких адресов из Адресной книги.
- **Адрес.** Обозначается значком . В этом случае программа будет производить анализ адреса с шаблоном как со структурированным адресом, который может иметь несколько полей, следующих в различном порядке.
- **Строка символов.** Обозначается значком . В этом случае программа будет производить анализ адреса с шаблоном как со строкой символов.

Пример трех типов шаблонов:

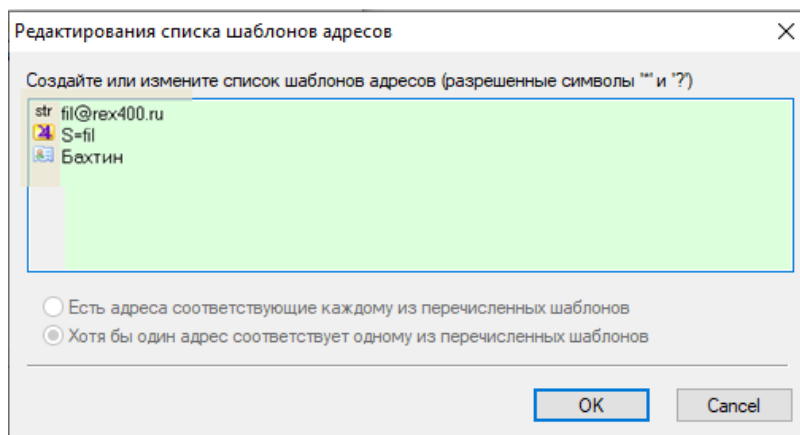


Рис. 13.6

13.2.1.2 Условие «Поле 'Тема' соответствует шаблону»

При выборе данного условия кликните по полю [шаблону](#), соответствующему этому условию в окне *Описание правила (Для правки щелкните по подчеркнутой величине)*, и введите шаблон темы (тем) через окно *Редактирование списка шаблонов*, например

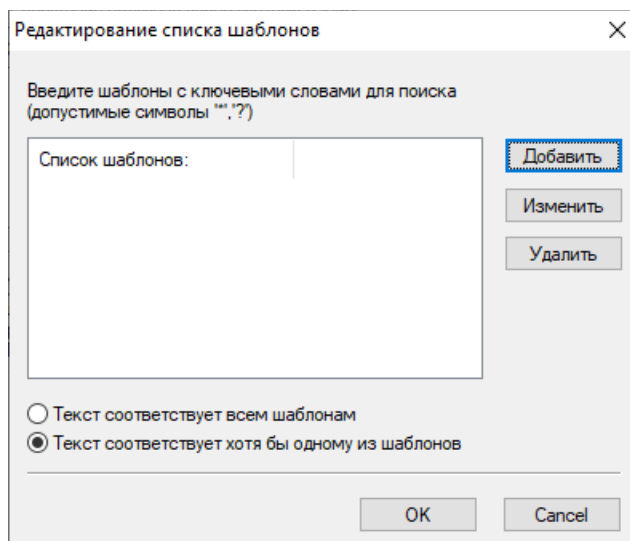
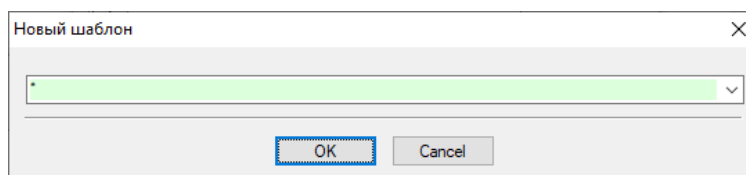


Рис. 13.7

Нажмите кнопку <Добавить> и в блоке **Новый шаблон** введите шаблон:



Правила формирования шаблонов приведены в Приложении №_____



Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения		
Многофункциональная система обработки и передачи сообщений REX400. Почтовая клиентская программа RexFLY.	V. 2.0.92 апрель 2023 г. Руководство пользователя	Стр. 180/250

13.2.1.3 Условие «Текст сообщения (Текстовая часть) соответствует шаблону»

При выборе данного условия кликните по полю [шаблону](#), соответствующему этому условию в нижнем окне *Описание правила (Для правки щелкните по подчеркнутой величине)*, и введите шаблон/шаблоны текста в окне *Редактирование списка шаблонов*, например

Рис. 13.8

13.2.1.4 Условие «Адрес в полях 'Кому', 'Копия' или 'Слепая копия' соответствует шаблону»

При выборе данного условия кликните по полю [шаблону](#), соответствующему этому условию в нижнем окне *Описание правила (Для правки щелкните по подчеркнутой величине)*, и введите шаблон адреса (адресов) через окно *Редактирование списка шаблонов адресов*, например

Рис. 13.9

Использование шаблонов смотри также в п. 13.2.1.1.

13.2.1.5 Условие «У сообщения задана важность»

При выборе данного условия кликните по полю [важность](#), соответствующему этому условию в окне *Описание правила (Для правки щелкните по подчеркнутой величине)*, и введите степень важности через окно *Важность*, например

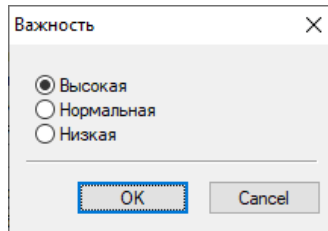


Рис. 13.10

13.2.1.6 Условие «Сообщение получено через учетную запись»

При выборе данного условия кликните по полю по умолчанию, соответствующему этому условию в окне **Описание правила (Для правки щелкните по подчеркнутой величине)**, и введите учетную запись через окно **Выберите учетную запись**, при приеме сообщений для которой будет выполняться данное правило, например

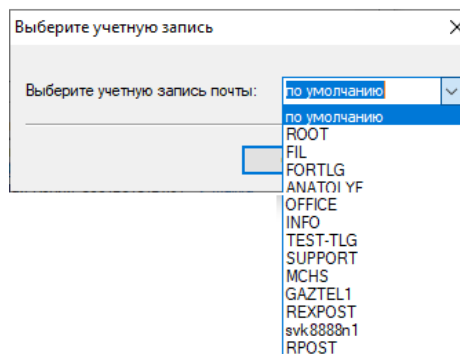


Рис. 13.11

13.2.1.7 Условие «Сообщение содержит файлы, соответствующие маске»

При выборе данного условия кликните по полю ***, соответствующему этому условию в окне **Описание правила (Для правки щелкните по подчеркнутой величине)**, и введите шаблон для прикрепленных файлов через окно **Редактирование шаблона прикрепленных...**, при приеме которых будет выполняться данное правило, например

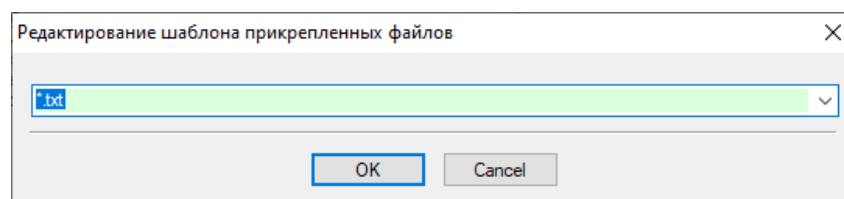


Рис. 13.12

При необходимости задания нескольких масок задайте их, отделяя их разделителем – символ вертикальной черты «|», например:

```
«o*.*|setup*.ini|aa_tlg.*»
```

13.2.1.8 Условие «Тип этого сообщения равен»

При выборе данного условия кликните по полю [сообщение или извещение о доставке/не доставке/получении](#), соответствующему этому условию в окне *Описание правила (Для правки щелкните по подчеркнутой величине)*, и задайте тип (типы) сообщений через окно *Тип сообщения*, при приеме которых будет выполняться данное правило, например

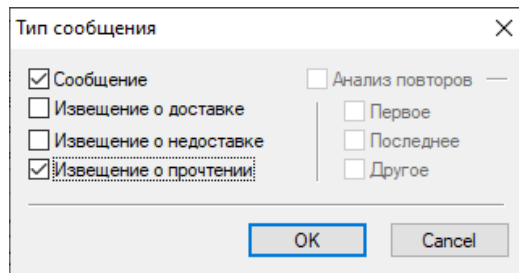


Рис. 13.13

13.2.1.9 Условие «Всегда (для любого сообщения)»

При выборе данного условия правило будет выполняться для любых принятых сообщений.

13.2.2 Определение действий для правил

13.2.2.1 Действие «Переместить в папку»

При выборе данного действия кликните по полю [«Переместить в папку»](#), соответствующему этому действию в окне *Описание правила* (Для правки щелкните по подчеркнутой величине), и задайте папку через окно файлового меню *Выбор папки*, например:

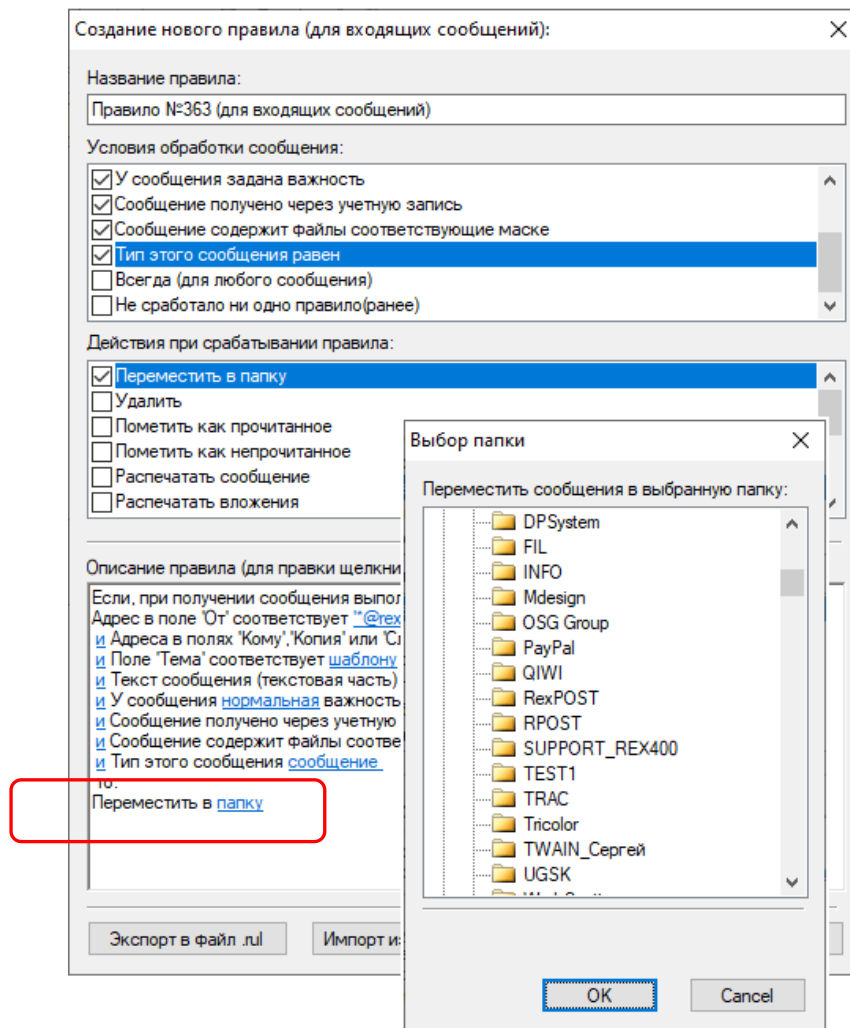


Рис. 13.14

13.2.2.2 Действие «Извлечь прикрепленные файлы и текст в директорию»

В соответствии с заданными настройками система может автоматически сохранять информацию по полученным сообщениям: присоединенные файлы к сообщению, вложенные сообщения, текстовую часть и служебную информацию из конверта в файле, для которого можно задать правило формирования его имени.

При настройке действия «Извлечь прикрепленные файлы и текст в директорию» кликните по полю [«прикрепленные файлы»](#), чтобы определить дополнительные настройки через окно *Обработка присоединенных файлов*, например:

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения		
Многofункциональная система обработки и передачи сообщений REX400. Почтовая клиентская программа RexFLY.	V. 2.0.92 апрель 2023 г. Руководство пользователя	Стр. 184/250

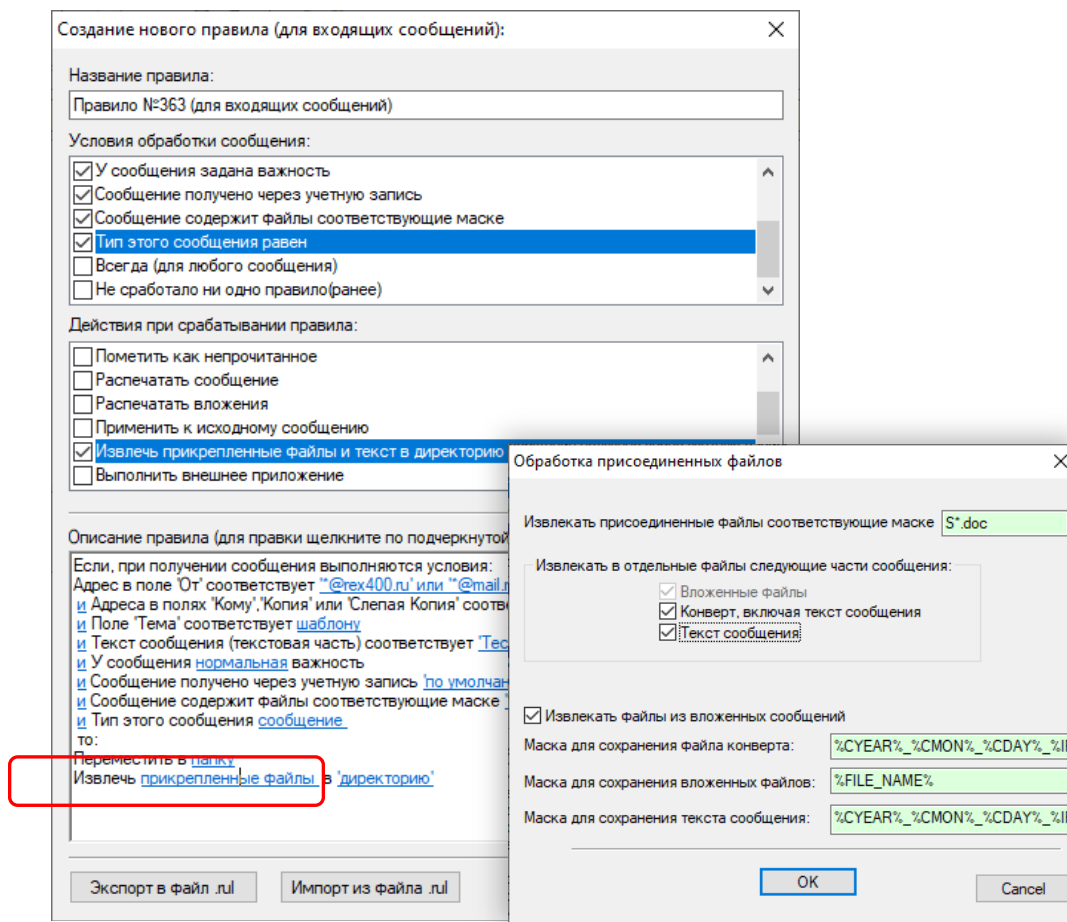


Рис. 13.15

В предложенном окне выберите один из предложенных вариантов извлечения, учитывая, что отметив дополнительный флаг, можно задать режим **извлечения файлов из вложенных сообщений**.

В поле **Извлекать присоединенные файлы соответствующие маске** задайте требуемый шаблон имени.

В поле **Маска для сохранения файла конверта** и **Маска для сохранения вложенных файлов** Вы можете задать внутренние параметры, вместо которых система подставит соответствующие их назначению значения (см. Приложение 2).

Пример настроек приведен на Рис. 13.15.

В данном примере указано, что для принимаемых файлов будет действовать правило, по которому будут извлекаться прикрепленный файл, *текст сообщения* со служебной информацией, а также – *вложенные сообщения* (в случае их наличия).

При этом:

- присоединенные файлы будут извлекаться только соответствующие маске **S*.doc**
- имя файла для сохранения текстовой части и служебной информации будет иметь вид, включающий год (%CYEAR%), **месяц** (%CMON%) и **день** (%CDAY%), а также маску имени **IPK.inf** (%IPK%.inf), например:

05.авг.2005_авг_05_IPK.inf

Кроме того:

- вложенные файлы будут сохраняться без изменения имен (%FILE_NAME%),
- а имя файла текстовой части будет иметь вид, включающий год (%CYEAR%), **месяц** (%CMON%) и **день** (%CDAY%), а также маску имени **IPK.txt** (%IPK%.txt), например:

05.авг.2005_авг_05_IPK.txt

Для задания места сохранения присоединенных файлов далее в окне «Описание правила» блока диалога в окне «Редактирование правил» кликните по полю 'директорию'.

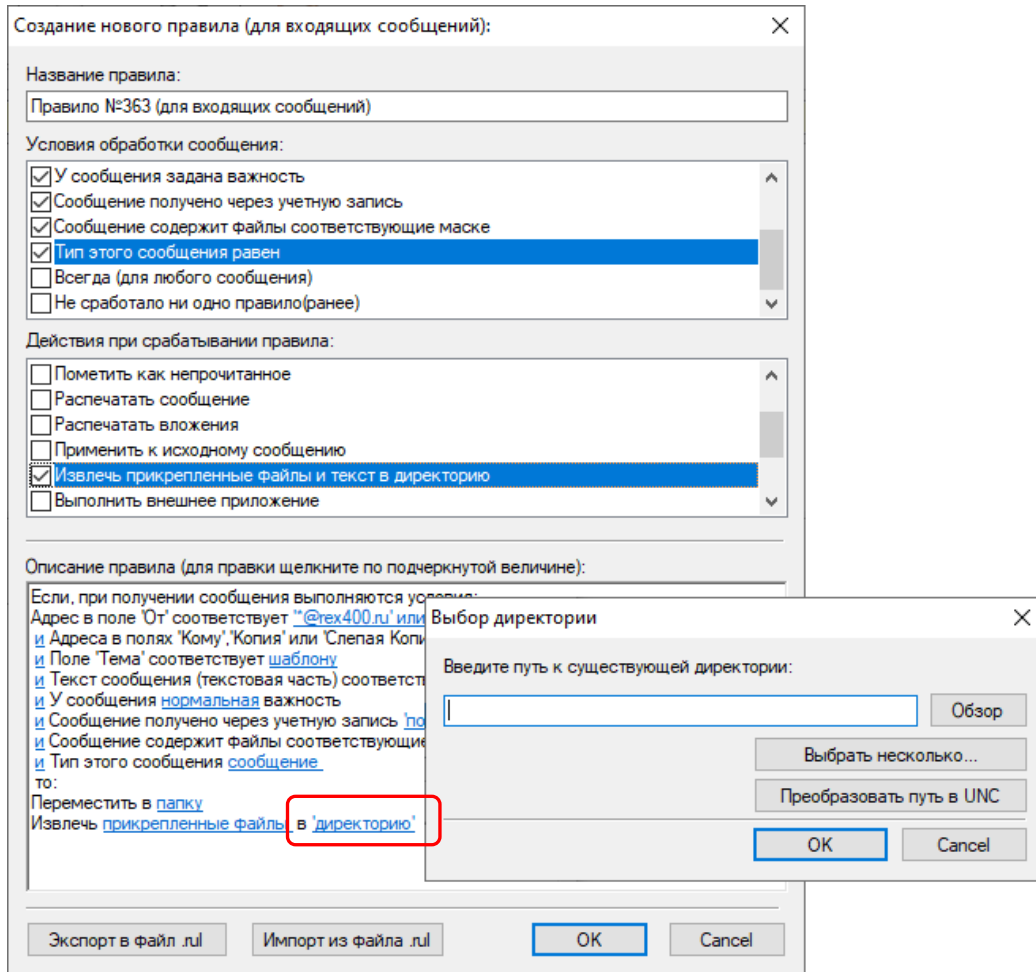


Рис. 13.15.1

Для задания одной папки введите в блоке диалога **Выбор директории** путь в поле ввода или нажмите кнопку <Обзор>, чтобы выбрать папку из файлового меню, например:

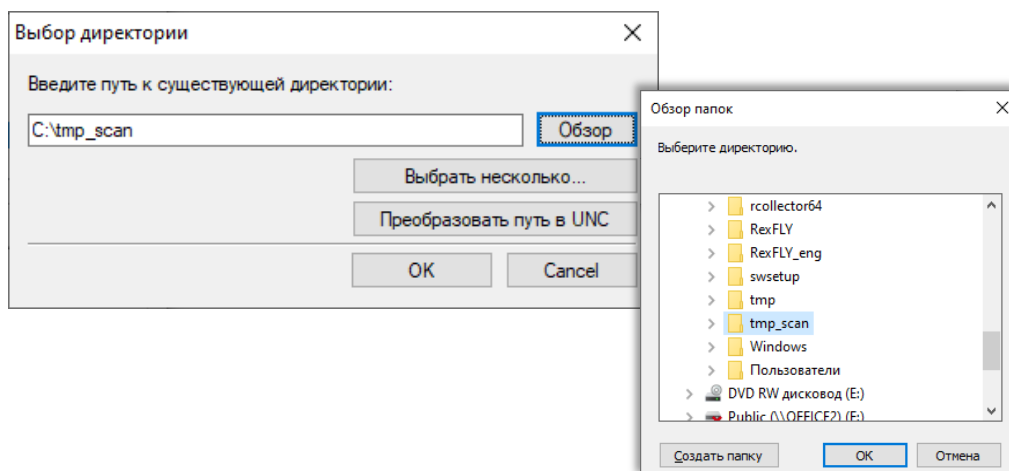


Рис. 13.15.2

Если Вам необходимо указать две или более папок для сохранения вложенных файлов, используйте кнопку <Выбрать несколько ...>. После нажатия этой кнопки программа выдаст блок диалога **Множественный выбор папок**, например:

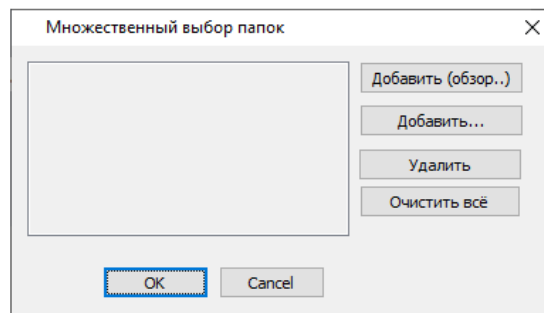


Рис. 13.15.3

Для добавления папок в список используйте файловое меню по кнопке <Добавить (обзор..)>.

Для удаления всех папок из списка используйте кнопку <Очистить всё>.

Для удаления требуемой папки выберите ее из списка и кликните по кнопке <Удалить>, например:

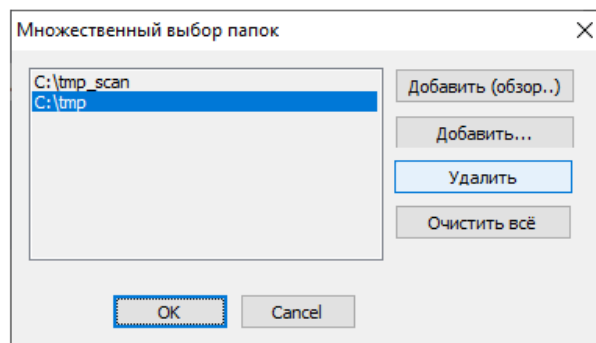


Рис. 13.16

13.2.2.3 Действие «Выполнить внешнее приложение»

При настройке данного действия кликните по полю 'внешнее приложение', и введите имя внешней процедуры с указанием полного пути через окно **Редактирование строки запуска внешнего приложения**, которая будет автоматически запускаться при выполнении заданных выше условий, например:

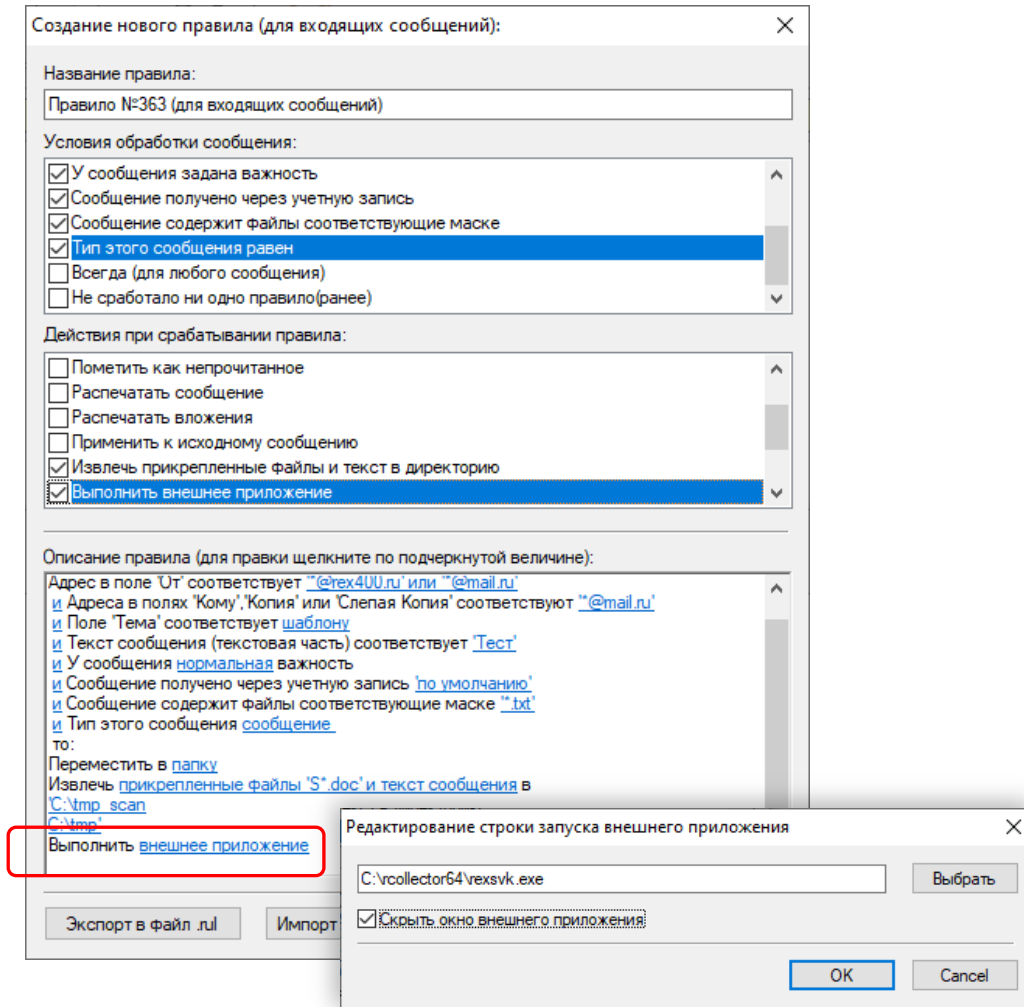


Рис. 13.17.1

13.2.2.4 Действие «Переслать на адрес»

При настройке данного действия выберите пункт «переслать на адрес» в окне **Действия при срабатывании правила** меню «Редактирование правила (для входящей корреспонденции)».

Далее в окне **Описание правила (для правки щелкните по подчеркнутой величине)** в поле «**Переслать на список получателей**» задайте требуемый адрес или список адресов электронной почты, куда будет перенаправляться копия полученного сообщения (например, info@prof.bin.com), соответствующая условиям, заданным в окне **Условия обработки сообщения** (например, в поле **тема найдена подстрока ОТЧЕТ**).

В поле «**используя учетную запись**» задайте одну из настроенных в программе учетных записей (например, **OFFICE**), используя параметры которой АП будет выполнять перенаправление принятого сообщения. По умолчанию будут задана учетная запись, от имени которой был выполнен прием этого сообщения.

В поле «**установить тему письма**» введите желаемую тему. По умолчанию тема будет такой же, как в полученном сообщении.

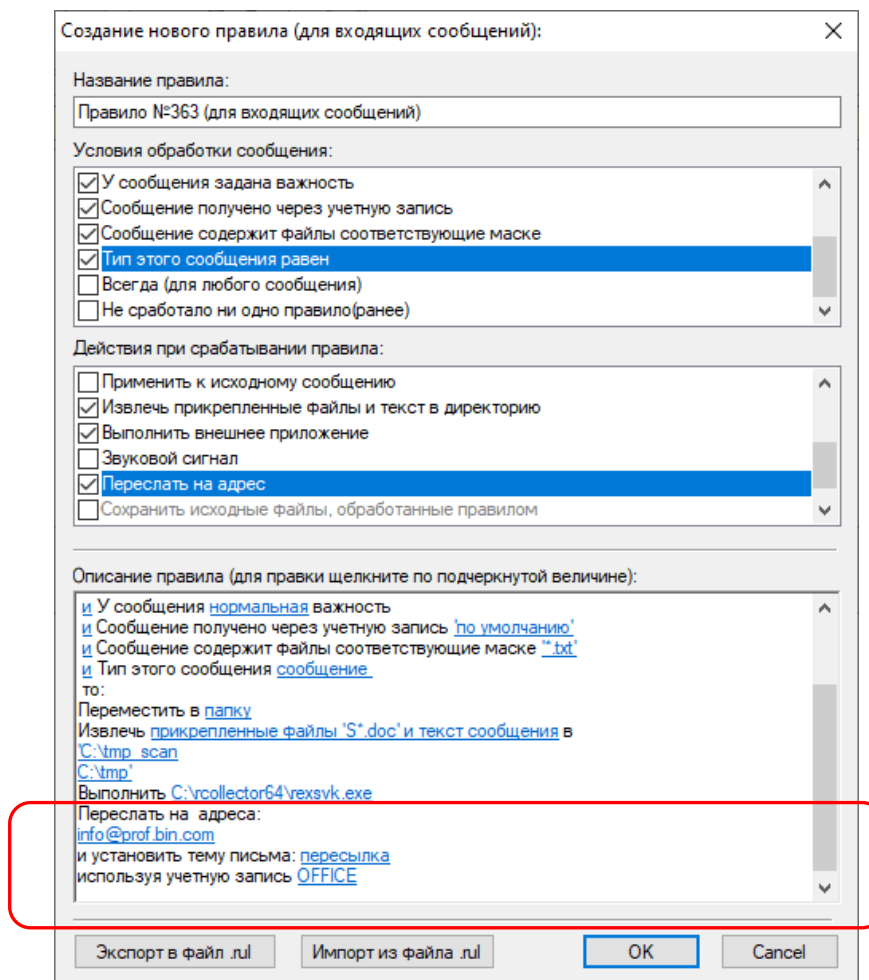


Рис. 13.17.2

В приведенном на рис. 13.17.2 примере:

- все сообщения, полученные с подстрокой ОТЧЕТ в поле «Тема», будут пересланы на адрес info@prof.bin.com
- пересылка будет выполнена от имени (и с использованием типа транспорта) учетной записи **OFFICE**,
- тема сообщения всегда будет: **пересылка**.

При настройке правила перенаправления полученной корреспонденции следует учитывать следующее:

- 1) При срабатывании правила **пересылаются только копии сообщений**, оригиналы полученных сообщений хранятся в БД АП (в папках входящей корреспонденции).
- 2) Для пересылки только **сообщений** или только **извещений** о доставке/недоставке используйте соответствующие опции условий для правил.
- 3) В АП REXFLYPlus поддерживается возможность работы учетных записей с использованием двух типов транспорта – **REX400** или **SMTP/POP3**.

Типовым использованием правила для перенаправления для владельце АП является такое, при котором (Рис. 13.17.3):

- пользователь подключен к услугам REX400 (АО фирмы «Клуб-400»),
- пользователь имеет учетную запись на другом почтовом сервере и может с данного рабочего места отправлять почту по SMTP через этот сервер,
- требуется переслать полученное из системы REX400 (например, по СВК) сообщение адрес внешней почтовой системы

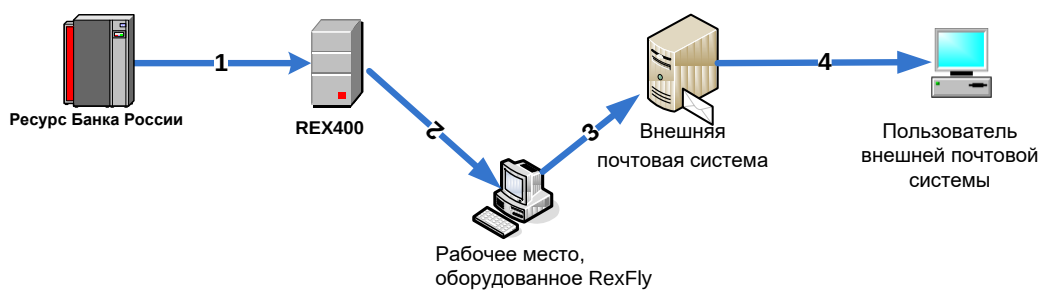


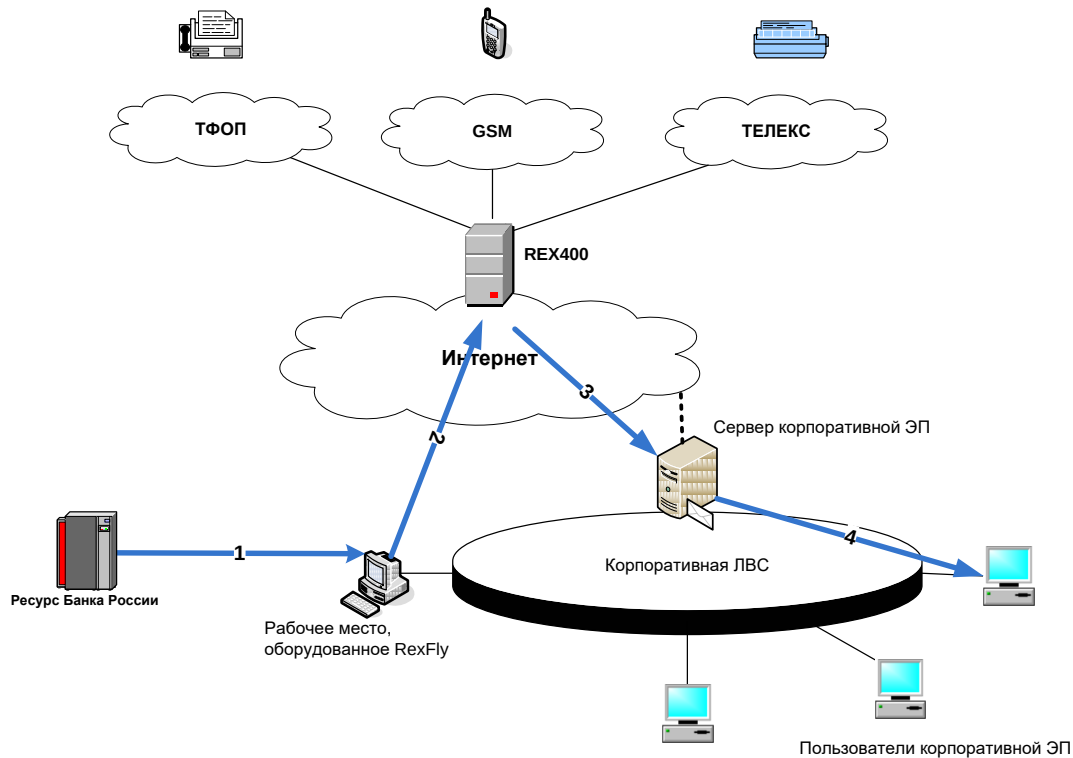
Рис. 13.17.3 Популярная схема пересылки для пользователей услуг REX400

Тем не менее:

- а. Используя учетную запись с типом транспорта **REX400**, Вы сможете организовать пересылку на любой адрес ЭП (X.400 или Интернет), только через систему REX400. Т.е. перенаправляемые сообщения будут передаваться с АП на сервер REX400, а далее – на указанный в правиле адрес через шлюзы системы REX400 (*факс, СМС, телекс, Интернет*).

Например на Рис. 13.17.4:

- пользователь использует АП и подключен к услугам REX400 (АО фирмы «Клуб-400»),
- требуется переслать полученное от Банка России с помощью АП по СВК сообщение на адрес пользователя корпоративной системы,
- корпоративный почтовый сервер подключен к Интернет,



- 1 - получение сообщений с почтового сервера с Банка России (например, по СВК)
 2,3,4 - перенаправление сообщения пользователю собственной корпоративной системы **через почтовый сервер REX400**

Рис. 13.17.4 Схема работы пересылки через систему REX400

Используя учетную запись с типом транспорта **SMTP/POP3**, Вы сможете организовать пересылку также на любой адрес ЭП (X.400 или Интернет). При этом пересылка будет выполняться в зависимости от параметров настроек транспорта либо через систему REX400, либо через другую внешнюю систему.

Например на Рис. 13.17.5:

- пользователь использует АП и подключен к услугам REX400 (АО фирмы «Клуб-400»),
- требуется переслать полученное через REX400 с помощью АП сообщение на адрес пользователя корпоративной системы,
- пользователь имеет учетное имя в корпоративной почтовой системе и может отправить из АП сообщение непосредственно на корпоративный почтовый сервер

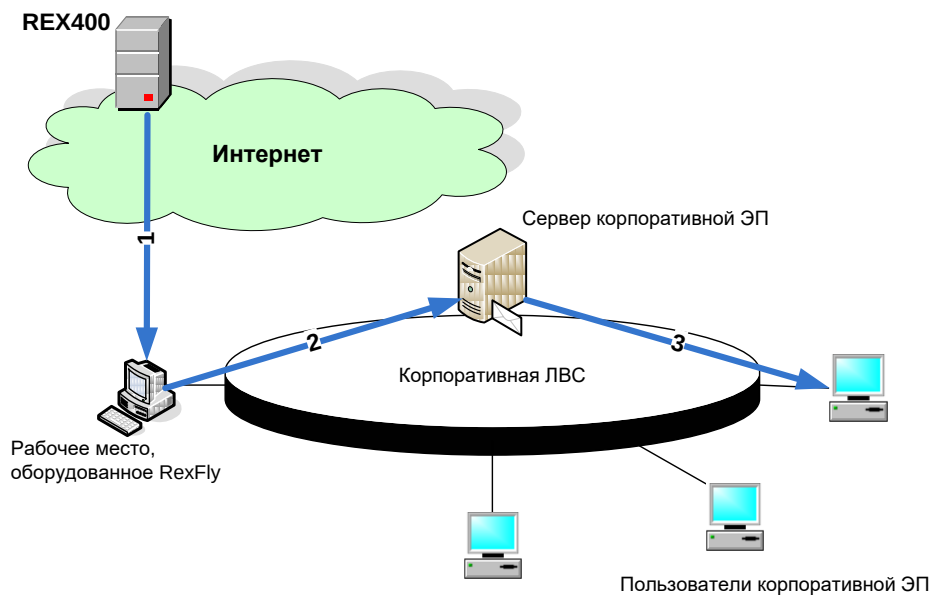


Рис. 13.17.5 Схема работы пересылки непосредственно через корпоративный сервер ЭП по SMTP



13.2.2.5 Остальные действия

Ниже приведены действия, для которых **не требуется** доопределять значения:

Пометить как прочитанное

Пометить как непрочитанное

Распечатать сообщение

Распечатать вложение

Звуковой сигнал

Прекратить выполнение остальных правил

13.3 Определение правил для формирования сообщений

Для создания **внутреннего правила** для автоматического формирования сообщения выберите вкладку **Формирование сообщений** и нажмите кнопку <Добавить>.

Программа выдаст блок диалога **Создание нового правила (для формирования сообщений)**, например:

Создание нового правила (для формирования сообщений)

Название правила:
Правило №365 (для создания сообщений)

Условия для формирования сообщения:
☐ в указанной директории найден файл правила *.lul
☒ найдены файлы, соответствующие условиям поиска

Атрибуты создаваемого сообщения:
☒ тему сообщения равной
☐ добавить в начало текстовой части фрагмент текста
☐ добавить в конец текстовой части фрагмент текста
☐ Важность сообщения равной
☐ Приоритет сообщения равным

Действия после отправки сообщения:
☐ Переместить в папку
☐ Удалить
☐ Пометить как прочитанное
☐ Пометить как непрочитанное
☐ Распечатать сообщение

Описание правила (для правки щелкните по подчеркнутой величине):
 Если, найдены файлы, соответствующие шаблону:
 C:\tmp\sms*. * [BODY TEXT(ср866)]
 сформировать и положить к отправке сообщения (по одному сообщению на каждый найденный файл) на адреса:
 SMS=79169998877
 используя учетную запись OFFICE
 при этом сделать:
 тему сообщения СМС оповещение

Экспорт в файл .lul Импорт из файла .lul OK Cancel

Рис. 13.19

В поле **Название** введите имя задаваемого правила.

В поле **Условия для формирования сообщения** выберите требуемый режим формирования сообщений.

В поле **Атрибуты создаваемого сообщения** определите перечень необходимых атрибутов, отмечая соответствующие флаги и доопределяя значения выбранного атрибута в поле **Описание правила (для правки щелкните по подчеркнутой величине)**.

Для примера на Рис. 13.19:

- Правило будет срабатывать при обнаружении в папке C:\tmp файлов, удовлетворяющих маске SMS*.*
- Для каждого обнаруженного файла будет формироваться одно сообщение,
- Это сообщение будет отправляться на моб. Номер +79169998877
- Тема сообщения всегда будет: СМС оповещение (тема не передается получателю, она отображается в списке отправленных сообщений для быстрого поиска требуемого сообщения).

При этом, для текстовых атрибутов сообщения (Адрес, Тема, Тело) Вы можете также включать внутренние переменные, вместо которых система подставит соответствующие их назначению значения (см. Приложение 2).

13.4 Создание внешних файлов правил (rul- файлов)

Как уже говорилось выше ([преамбула гл. 13](#)), простейшим способом создания **rul**-файла (файла с правилами для сообщений) является экспорт существующего внутреннего правила для сообщений с помощью кнопки <Сохранить> (*Сервис->Правила для сообщений->Список правил->Свойства->Сохранить*).

Наоборот, готовые **rul**-файлы могут быть импортированы во внутренние правила с помощью кнопки <Загрузить> (*Сервис->Правила для сообщений->Список правил->Свойства->Загрузить*).

Кроме того, **rul**-файлы могут быть созданы с использованием текстовых редакторов с учетом нижеприведенных правил.

Rul-файл представляет собой текстовый файл (кодировка Windows-1251) с произвольным именем и расширением «**rul**», который содержит «инструкции» для программы REXFLY в виде последовательности команд (параметров) с аргументами. Порядок следования имен полей и атрибутов, а также регистр их символов значения не имеет.

Rul-файл может содержать следующие типы команд (параметров):

- А) задающие цифровые** аргументы или аргументы в виде **текстовой** подстроки,
- Б) составные команды** (параметры), задающие именованный список значений (атрибутов), разделенных символом вертикальной черты «|»,
- В) задающие текстовые фрагменты** (одну или несколько строк)

Параметры группы А.

name – параметр задает имя правила, отображаемое в протольном файле ua.log в случае использования правила при обработке сообщений. Так же параметр имеет смысл при импорте **rul**-файла в базу данных REXFLY (*Сервис->Правила для сообщений->Список правил->Свойства->Загрузить*) – новому импортированному правилу будет присвоено имя, равное значению поля «name».

Например:

name=Правило №5 (для создания сообщений)

To – параметр задает адрес получателя сообщения.

Например:

To=FAX=74957813436

Subj – параметр задает тему сообщения.

Например:

subj=test

Im – параметр задает важность сообщения (0 – низкая, 1 – нормальная, 2 – высокая).

Например:

Im=1

Pr – параметр задает приоритет сообщения (0 – не срочный, 1 – обычный, 2 – высокий).

Например:

Pr=0

MoveToFolderID – идентификатор папки REXFLY, в которую перемещается сообщение.

Например:

MoveToFolderID=-1

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения		
Многофункциональная система обработки и передачи сообщений REX400. Почтовая клиентская программа REXFLY.	V. 2.0.92 апрель 2023 г. Руководство пользователя	Стр. 195/250

StrExternExecute – параметр задает строка запуска внешнего приложения, которое будет запущено после отправки сообщения.

Например:

`StrExternExecute=C:\Program Files\Aveo\Attune\Setup\relsetup.exe`

StrSplitPath – директория, в которую из сообщения извлекаются присоединенные файлы, удовлетворяющие маске, указанной в поле «StrSplitMask».

Например:

`strSplitPath=P:`

StrSplitMask – маска для файлов, извлекаемых из сообщения в директорию, указанную в поле «StrSplitPath».

Например:

`strSplitMask=*`

DefTime – время отложенной доставки в формате dd.mm.yyyy#hh:mm:ss (двузначные число и номер месяца, четырехзначный номер года, затем время – часы, минуты и секунды – двузначные числа). Например: 28.03.2005#14:05:00 – 28 марта 2005г., 14 часов 5 минут 0 секунд.

Например:

`DefTime=1138627979`

AccauntID – идентификатор учетной записи, от имени которой будет отправлено сообщение.

Например:

`AccauntID=2`

Параметры группы Б.

AttPatternList – составной параметр, задающий путь, маску и тип для файлов, которые должны быть присоединены к формируемому сообщению.

Например:

`AttPatternList=D:\Work\Автоматизация\*a?.xls|[AUTO]|`

или

`AttPatternList=N:|*.ppt|[AUTO]|`

Rul-файл может содержать несколько определений AttPatternList, найденные в соответствии с заданными в строках AttPatternList условиями файлы могут быть присоединены либо к одному сообщению, либо отправлены каждый в своем сообщении (см. атрибут «CREA_ONE_MESSAGE_FOR_EVERY_FILE» поля «actFlag»).

actFlag – составной параметр, содержащий список атрибутов (порядок перечисления не важен), задающих действия, которые должны быть выполнены по отношению к создаваемому или уже созданному сообщению.

Например:

`actFlag=MARK_READ|MOVE|SET_SUBJ|SET_ADDR|SET_ACCAUNT_ID`

или

`actFlag=MARK_READ|SPLIT|MOVE|DELETE|STOP_APPLY_RULLS|SET_SUBJ|SET_BODY_BEG|SET_IM|SET_PR|SET_DEF_TIME|SET_ADDR|SET_ACCAUNT_ID|PRINT_ME`



SSAGE | PRINT_ATTACHMENTS | EXTERN_EXECUTE | BEEP | SET_BODY_END | MARK_UNREAD
ED

По характеру действия атрибуты поля actFlag соответствуют блокам формы «Редактирование правила (для формирования сообщений)»:

Аргументы для задания условий формирования сообщения

CREA_ONE_MESSAGE_FOR EVERY_FILE — указывает, что все найденные в соответствии с критериями поиска файлы должны быть отправлены каждый с отдельным сообщением, если данный атрибут отсутствует, то все найденные файлы будут присоединены к одному сообщению.

CREA_ATTACH_PATTERN_LOG_AND — указывает на то, чтобы правило при создании сообщения обязательно требовало наличия файлов по каждой из указанных масок

NO_NEED_ATTACHMENT — отправлять сообщение даже в случае, если не найдено ни одного вложения

Атрибуты создаваемого сообщения

SET_ADDR — присвоить сообщению адреса получателей, указанные в поле «То».
!! Обязательный атрибут (при формировании сообщения).

SET_SUBJ — присвоить сообщению тему, указанную в поле «Subj».

SET_BODY_BEG — добавить в начало тела сообщения текст, заданный в блоке <body></body>.

SET_BODY_END — добавить в конец тела сообщения текст, заданный в блоке <body_end></body_end>.

SET_IM — присвоить параметру сообщения «Важность» значение, указанное в поле «Im».

SET_PR — присвоить параметру сообщения «Срочность» значение, указанное в поле «Pr».

SET_DEF_TIME — присвоить параметру сообщения «Время отложенной доставки» значение, указанное в поле «DefTime».

SET_ACCAUNT_ID — присвоить идентификатор из поля «AccauntID» учетной записи, от имени которой будет отправлено сформированное сообщение.

Аргументы для задания действий после отправки сообщения

MARK_READ — пометить сообщение как «Прочитанное».

MARK_UNREAD — пометить сообщение как «Непрочитанное».

PRINT_MESSAGE — распечатать сообщение.

PRINT_ATTACHMENTS — распечатать присоединенные файлы (при печати каждого файла используется то приложение, которое для данного типа файлов установлено в Windows приложением «по умолчанию»).

EXTERN_EXECUTE — запустить внешнее приложение с помощью строки запуска, заданной в поле «strExternExecute».

EXTERN_HIDE_APP — указывает, что окно внешнего приложения, запущенного строкой «strExternExecute» должно быть скрыто.

SPLIT — извлечь присоединенные файлы, соответствующие маске «strSplitMask», в директорию, заданную в поле «strSplitPath».

BEEP — подать звуковой сигнал.

MOVE — переместить сообщение в папку АП с идентификатором, заданным в поле «MoveToFolderID».

DELETE — удалить сообщение после выполнения всех вышеперечисленных действий.

STOP_APPLY_RULLS — не выполнять по отношению к сообщению других правил АВТОПРОЦЕССИНГА.

Параметры группы В.

Параметры этой группы представляют собой секции, внутри которых атрибут является текстовым фрагментом.

Для обозначения начала и конца каждой секции используются соответствующие теги, которые должны находиться на отдельных строках.

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения

Текст внутри секций должен начинаться с новой строки и не должен содержать отдельных строк, совпадающих с тегами.

Секция задания текстового фрагмента перед содержимым файлов типа BODY_TEXT(cp866) или BODY_TEXT(cp1251), указанных в одном или нескольких полях «AttPatternList».

Начало и конец секции обозначается подстрокой (тегом) **<body>**.

Между этими подстроками может быть указан фрагмент текста с любыми символами управления (перевод строки и др.)

Например:

```
<body>
    Уважаемые Господа!
    Поздравляем Вас с наступающим Новым 2022 Годом!
</body>
```

Секция задания текстового фрагмента после содержимого файлов типа BODY_TEXT(cp866) или BODY_TEXT(cp1251), указанных в одном или нескольких полях «AttPatternList».

Начало и конец секции обозначается подстрокой (тегом) **<body_end>**.

Между этими подстроками может быть указан фрагмент текста с любыми символами управления (перевод строки и др.)

Например:

```
<body_end>
    С наилучшими пожеланиями в новом году, коллектив компании АО фирма
    «Клуб-400»!
</body_end>
```

Например:

```
<body>
Начало тестового сообщения.
</body>
AttPatternList=D:\Work\#Проекты|*a?.txt|[ BODY_TEXT(cp866) ] |
AttPatternList=D:\Work\#Проекты|*b?.txt|[ BODY_TEXT(cp1251) ] |
<body_end>
Конец тестового сообщения.
</body_end>
```



Пример внешнего файла правил для формирования сообщений (rul-файла):

```
name=Правило №5 (для создания сообщений)
actFlag=MARK_READED|SPLIT|MOVE|DELETE|STOP_APPLY_RULLS|SET_SUBJ|SET_BODY_BEG|SET_IM|SET_PR|SET_DEF_TIME|SET_ADDR|SET_ACCOUNT_ID|PRINT_MESSAGE|PRINT_ATTACHMENTS|EXTERN_EXECUTE|BEEP|SET_BODY_END|MARK_UNREADED
MoveToFolderID=-1
strExternExecute=C:\Program Files\Aveo\Attune\Setup\relsetup.exe
strSplitPath=P:
strSplitMask=*
subj=test
<body>
Начало тестового сообщения.
</body>
AttPatternList=D:\Work\#Проекты\*a?.txt|[ BODY_TEXT(cp866) ]|
AttPatternList=D:\Work\#Проекты\*b?.txt|[ BODY_TEXT(cp1251) ]|
<body_end>
Конец тестового сообщения.
</body_end>
To=FAX=74957813436
Im=1
Pr=0
DefTime=1138627979
AccountID=2
```

13.5 Порядок выполнения правил

Все заданные правила (внутренние и внешние) выполняются *по порядку следования в списке вкладки СВЕРХУ ВНИЗ*.

Порядок следования правил в списке Вы можете менять с помощью кнопок <Вверх> или <Вниз>. Для этого отметьте требуемое правило и нажимайте указанные клавиши до тех пор, пока выбранная строка не займет требуемого положения в списке.

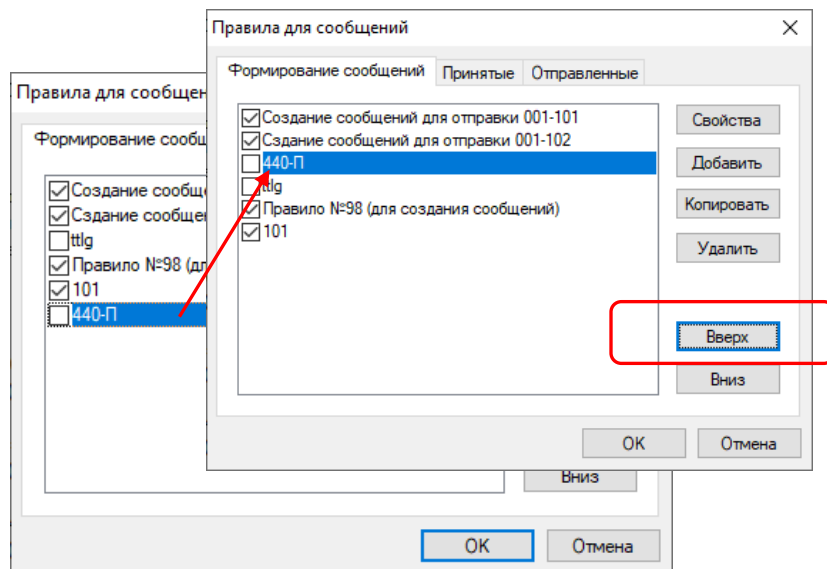


Рис. 13.20

Правила выполняются все с первого до последнего.

Учитывая это, следует располагать правила в списке в требуемой последовательности. Выполнение правил может быть прекращено на любом из правил в случае, если в перечне действий этого правила указан параметр:

Прекратить выполнение остальных правил

Внешние файлы правил для сообщений выполняются только при условии, что имеется внутреннее правило, содержащее в списке условий для выполнения условие наличие rul-файла, например:

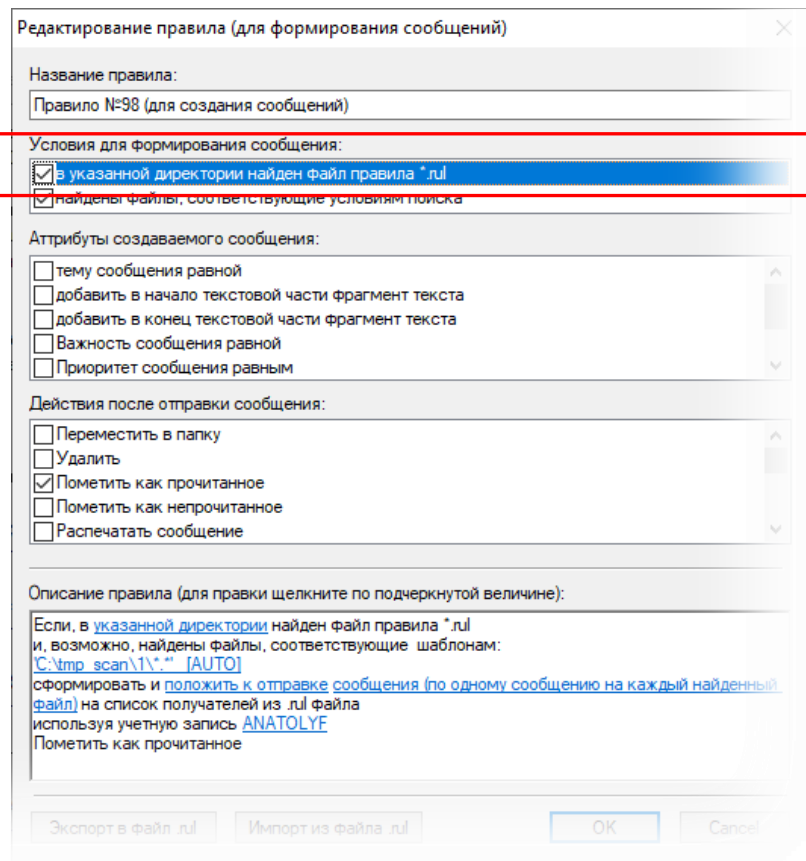


Рис. 13.21

Наличие такого внутреннего правила является признаком необходимости выполнения внешних файлов правил для сообщений.

В этом случае программа с периодом 5 сек проверяет наличие **rul**-файлов в указанной директории и если обнаруживает их, то выполняет последовательно друг за другом.

13.6 Автоматическая печать присоединенных файлов

Одной из наиболее частых функций первичной обработки входящих сообщений является печать полученных сообщений, вернее – вложений в принятое сообщение.

Примером автоматизации такой функции может быть автоматическая печать при использовании услуг системы для приема факсов по личному номеру, когда с помощью АП принятые факсы в почтовый ящик принимаются на рабочее место, после чего далее они должны быть автоматически распечатаны.

Для организации такого режима создайте правило для входящих сообщений, в котором определите условия для входящих сообщений, для которых будет осуществляться печать (например, «тип сообщения» - «сообщение», «Адрес в поле 'От' соответствует шаблону» - «Fax=»), а в качестве действия – определите «Выполнить внешнее приложение» и в появившемся диалоговом окне задайте следующим образом командную строку запуска программы печати:

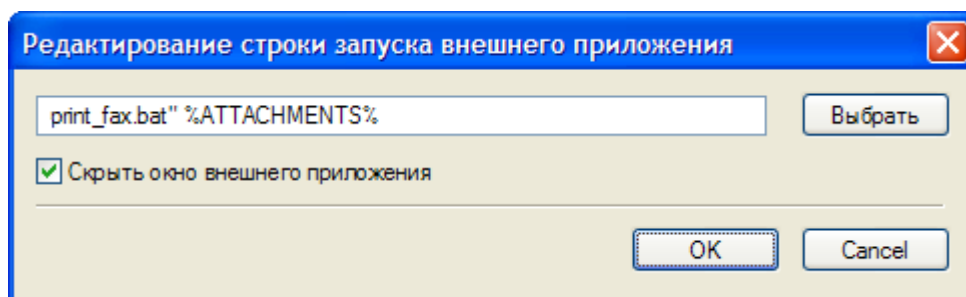


Рис. 13.21

Кроме того, в последней строке командного файла **print_fax.bat**, размещенного в каталоге программы REXFLY, задайте имя принтера, через который будет производиться печать, например:

```
@echo off
set params=
:begin

if %1. == . goto end
echo %1
set params=%params% %1
shift
goto begin
:end
echo on

"C:\program files\tiffjoin\tiffjoin.exe" -l 2340:160 -L 2000 -o "C:\program
files\tiffjoin\result.tif" %params%

rundll32.exe shimgvw.dll,ImageView_PrintTo "C:\program
files\tiffjoin\result.tif" "\\AndreyPk\HP LaserJet 2200 Series PCL 5"
```

14

14 ПОИСК И РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

Для поиска сообщений в АП имеется две возможности:

- **быстрый поиск** в конкретной папке (см. п. 10.4.4),
- **расширенный поиск** по всем папкам.

В данном разделе описывается функция **расширенного поиска** сообщений по заданным критериям через блок диалога расширенного поиска.

Для расширенного поиска щелкните левой кнопкой мыши по папке **Поиск**, система выдаст дополнительные поля для задания параметров поиска:

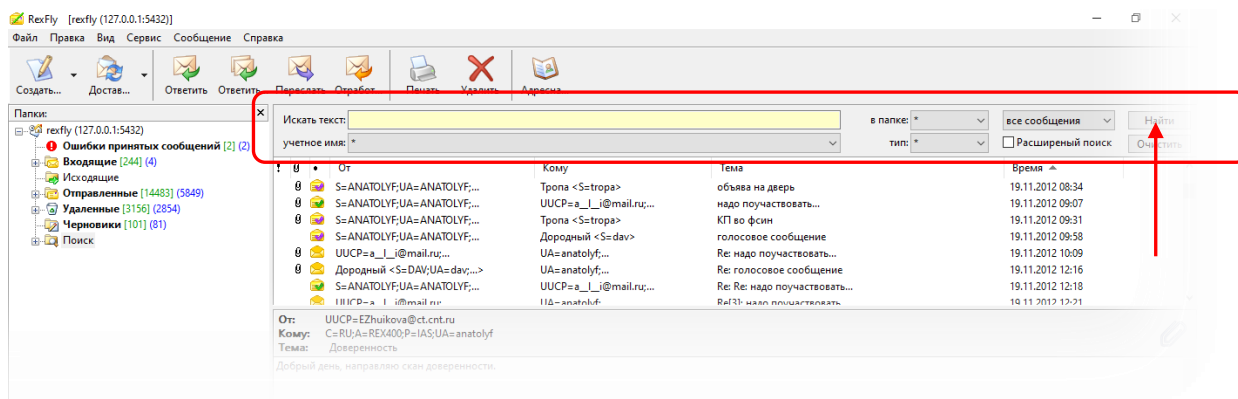


Рис. 14.1

Задайте критерии поиска и нажмите кнопку <Найти>

Если Вами будет отмечен признак **Расширенный поиск**, то блок диалога будет содержать большее число полей для задания параметров поиска:

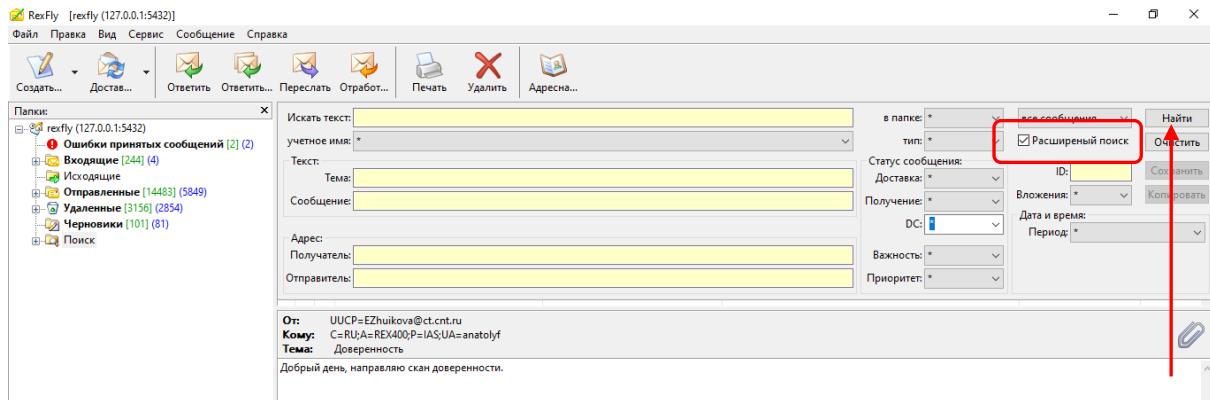


Рис. 14.2

Для расширенного поиска сообщений Вы можете задать следующие критерии:

Искать текст

- маску строки для поиска в полях сообщения (адресные поля, поле Тема, текстовая часть сообщений),

Учетное имя

- учетное имя, среди сообщений которого будет производиться поиск,

В папке

- шаблон для папок, среди которых будет производиться поиск,

Тип

- тип сообщений, среди которых будет производиться поиск,

Текст

Тема

- текст для поиска в теме сообщения

Сообщение

- текст для поиска в тексте сообщения

Адрес

Получатель

- шаблон адреса для поиска в поле адресов получателей

Отправитель

- шаблон адреса для поиска в поле адреса отправителя

Статус сообщения

Доставка

- шаблон адреса для поиска в поле адресов получателей

Получение

- шаблон адреса для поиска в поле адреса отправителя из предлагаемого списка

DC

- код доставки из предлагаемого списка

Важность



- важность сообщения из предлагаемого списка

Приоритет

- приоритет сообщения из предлагаемого списка.

Дата и время

Период поиска задается в окне:

Период

- шаблон адреса для поиска в поле адресов получателей

либо двумя параметрами:

Начало

- дата начала поиска,

Конец

- конечная дата для поиска,

Вложения

- признак наличия вложений в искомом сообщении,

ID

- маску идентификатора сообщения.

Пример задания полей поиска и результат поиска в виде списка сообщений, удовлетворяющих условиям поиска, приведен ниже:

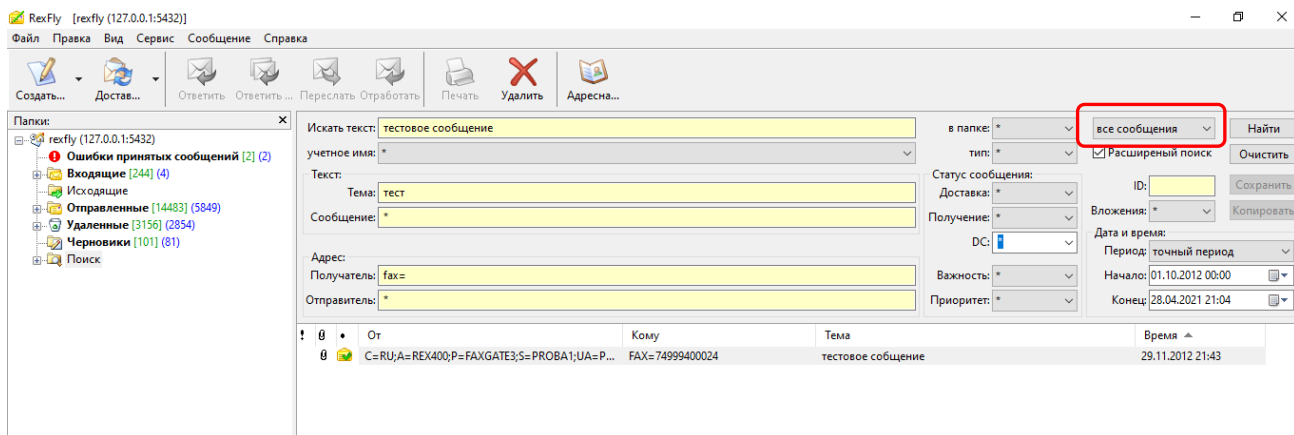


Рис. 14.3



Примечание. Все производимые программой сравнения - не строгие. Это означает, что поиск заданных параметров производится на вхождение, а не на точное совпадение шаблона с проверяемым полем.

15

15 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ КРИПТОЗАЩИТЫ (шифрование и электронная подпись)

Абоненты системы могут вести между собой защищенный обмен, обмениваясь зашифрованными и подписанными электронной подписью документами, используя технологию PKI (инфраструктуру открытых ключей). При такой технологии отправляемые сообщения получателю шифруются с помощью собственного открытого ключа (хранится в его сертификате, который должен быть установлен на ваш компьютер). Кроме того, каждое сообщение может быть «подписано» с помощью своего закрытого ключа, который может быть проверен вашим открытым ключом (должен быть установлен у получателя в хранилище сертификатов).

Для обеспечения работы клиентских средств REX400 в защищенном режиме необходимо:

- иметь версию Агента пользователя, поддерживающую работу с криптопровайдером КриптоПро,
- иметь на компьютере пользователя установленные библиотеки криптопровайдера КриптоПро.

Для проверки наличия поддержки работы со СКЗИ в вашей версии программы RexFLY выберите пункт главного меню *Справка->О Программе*. В случае, если программа поддерживает работу со СКЗИ в списке параметров **Лицензии** для конкретной учетной записи (например, ANATOLYF) должен присутствовать параметр CRYPT, например:

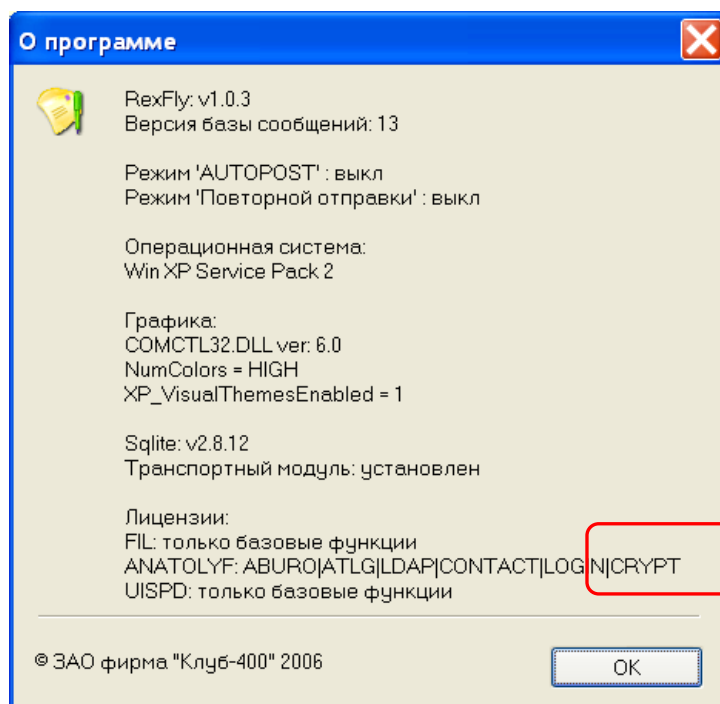


Рис. 15.1

Далее проверьте наличие вкладки **Сертификат** для соответствующей учетной записи, выбрав **Сервис->Учетные записи->Свойства->Сертификат**, например:

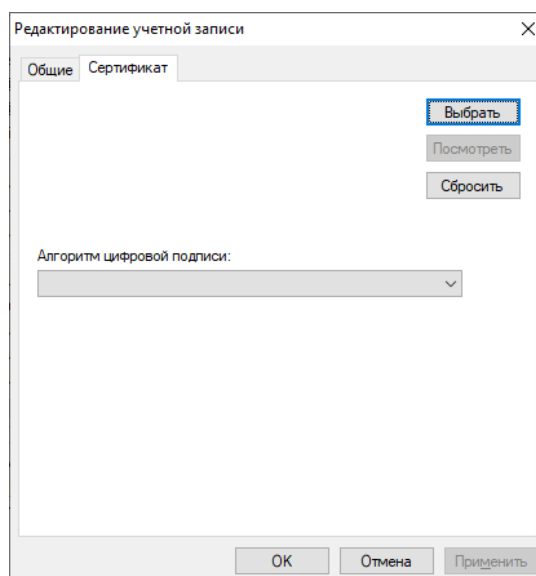


Рис. 15.1а

15.1 Установка средств криптозащиты

Для установки криптопровайдера (библиотек поддержки электронной подписи и шифрования) воспользуйтесь приобретенным установщиком, например «КриптоПро CSP».

Установите библиотеку на свой компьютер, руководствуясь рекомендациями от компании «КриптоПро».

Убедитесь, что после установки в списке задач Панели Управления появилась иконка **КриптоПро CSP**:

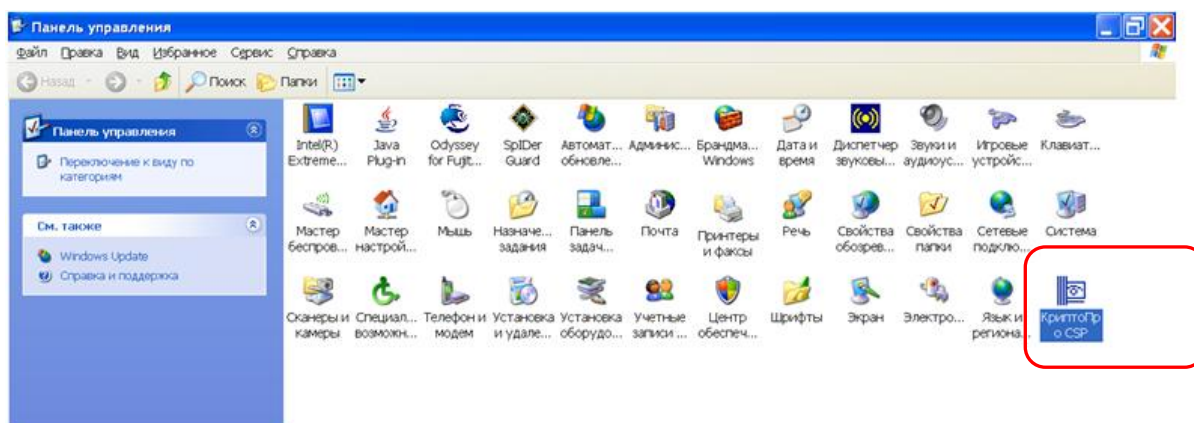


Рис. 15.2

15.2 Установка личного сертификата

15.2.1 Установка дополнительного вида считывателя для ключей

Выберите иконку «КриптоПро CSP» в списке задач Панели Управления и кликните по ней правой кнопкой мышки. Далее выберите закладку «Оборудование»:

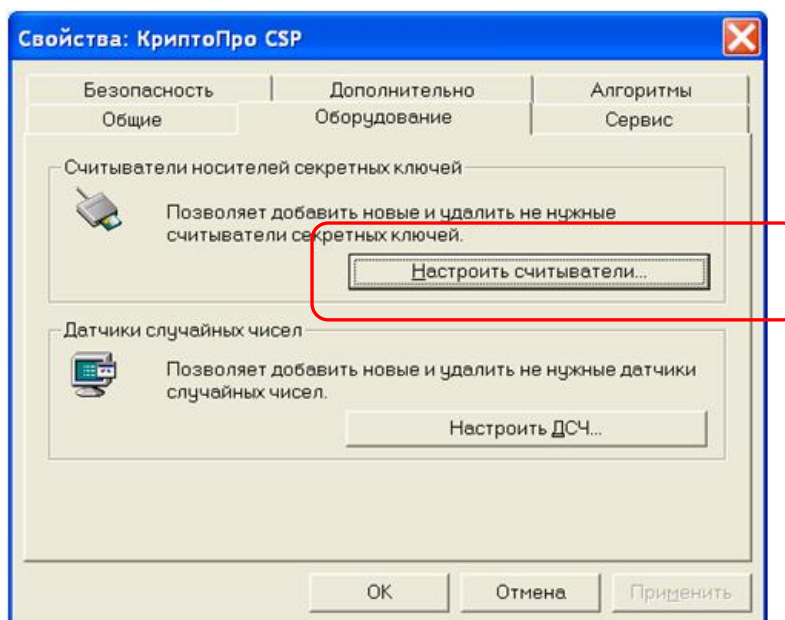


Рис. 15.3

В закладке «Оборудование» нажмите кнопку <Настроить считыватели> и в появившемся меню нажмите кнопку <Добавить>:

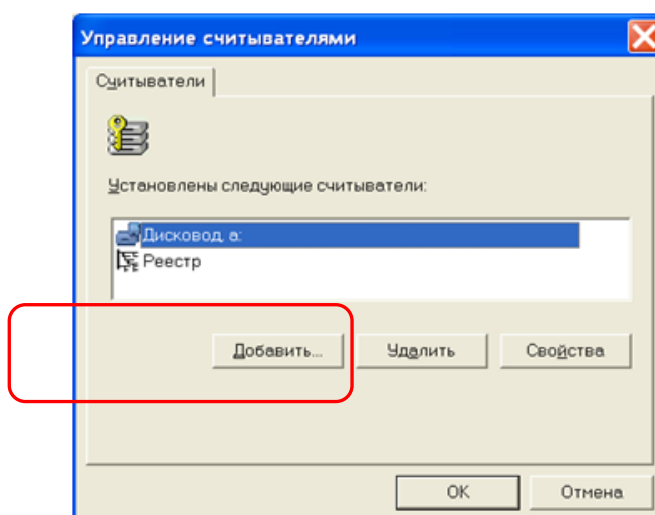


Рис. 15.4

Выберите далее в списке доступных желаемый считыватель, например:

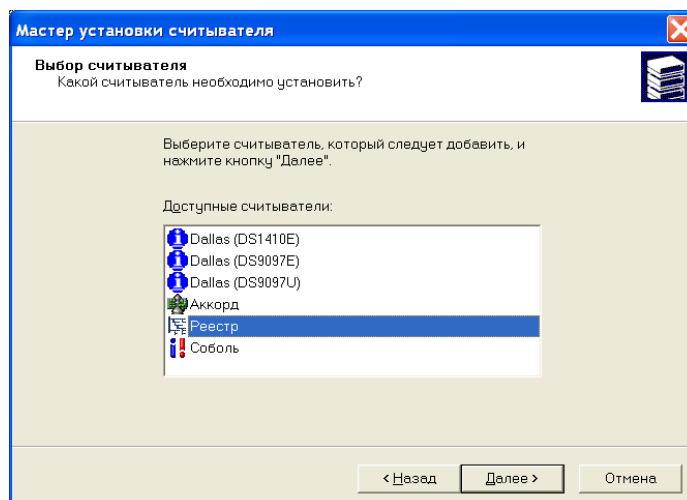


Рис. 15.5

и нажмите кнопку <Далее>.
Введите название нового считывателя, например:

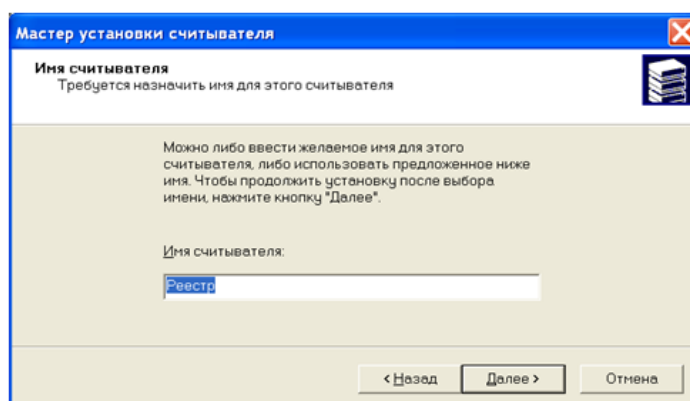


Рис. 15.6

После задания нового считывателя он появится в списке доступных, например:

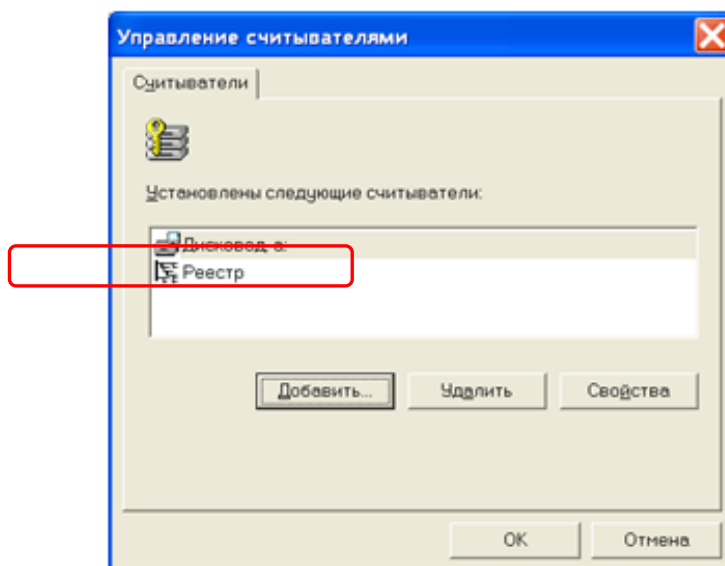


Рис. 15.7

15.2.2 Установка личного сертификата с ключевого носителя

Установка личного сертификата (сертификата вашей организации) может быть выполнена двумя способами:

- 1) Через меню КriptoПро CSP «Просмотреть сертификаты в контейнере»
- 2) Через меню КriptoПро CSP «Установить личный сертификат»

15.2.2.1 Установка через меню «Просмотреть сертификаты в контейнере»

Выполните следующие шаги:

- 1). Выберите Пуск->Панель->управления->КriptoПро CSP, перейдите на вкладку **Сервис** и кликните по кнопке **Просмотреть сертификаты в контейнере** (рис. 15.8).

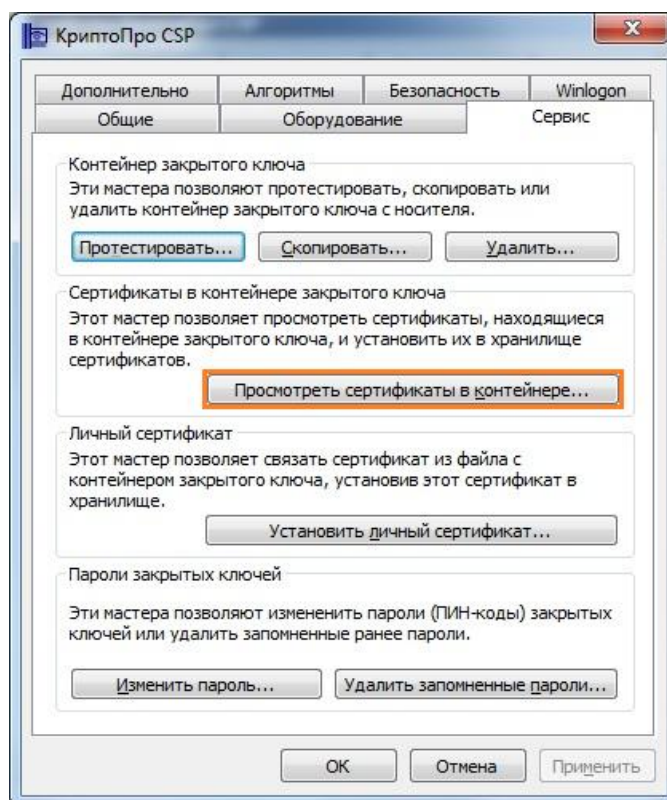


Рис. 15.8. Окно «Свойства КriptoПро CSP»

- 2). В открывшемся окне нажмите на кнопку **Обзор**, чтобы выбрать контейнер для просмотра. После выбора контейнера в блоке диалога **Выбор ключевого контейнера** нажмите на кнопку **Ок** (см. рис. 15.9).

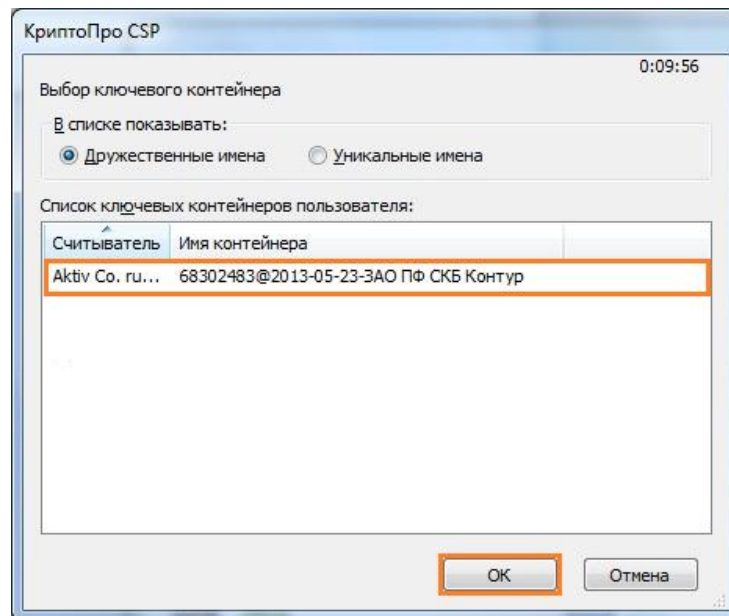


Рис. 15.9. Окно выбора контейнера для просмотра

3). В следующем окне кликните по кнопке **Далее**.

Если после нажатия на кнопку **Далее** появляется сообщение **В контейнере закрытого ключа отсутствует открытый ключ шифрования**, необходимо перейти к установке сертификата с помощью [Варианта 2](#) (см. п. 15.2.2.2).

4). Если установлена версия **КриптоПро CSP 3.6 R2** (версия продукта 3.6.6497) или выше, то в открывшемся окне следует нажать на кнопку **Установить**, после чего утвердительно ответить на уведомление о замене сертификата (если оно появится).

Если кнопка **Установить** отсутствует, то в окне **Сертификат для просмотра** необходимо нажать кнопку **Свойства** (см. рис. 15.10).

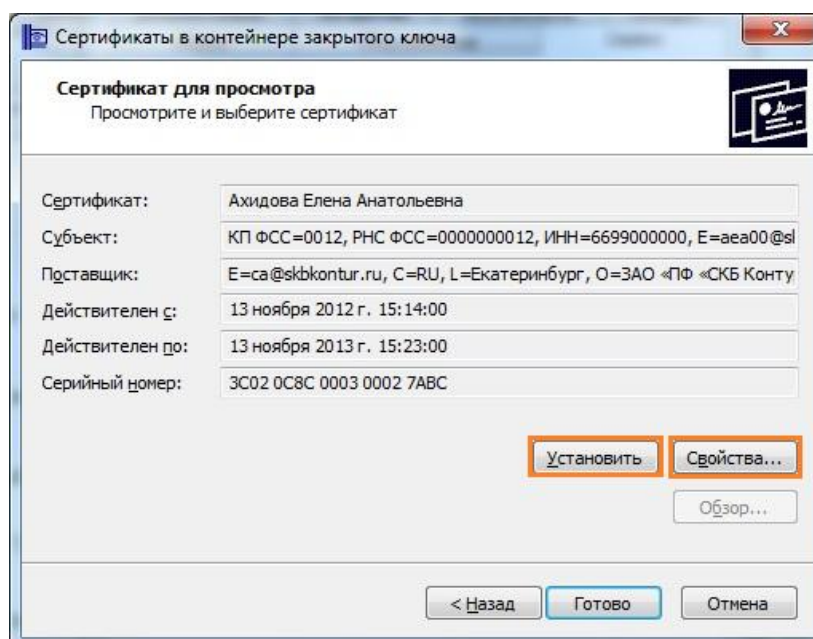


Рис. 15.10. Окно просмотра сертификата

5). Если установлена версия **КриптоПро CSP 3.6 R2** (версия продукта 3.6.6497) или выше, то в В открывшемся окне выбрать **Установить сертификат** (см. рис. 15.11).

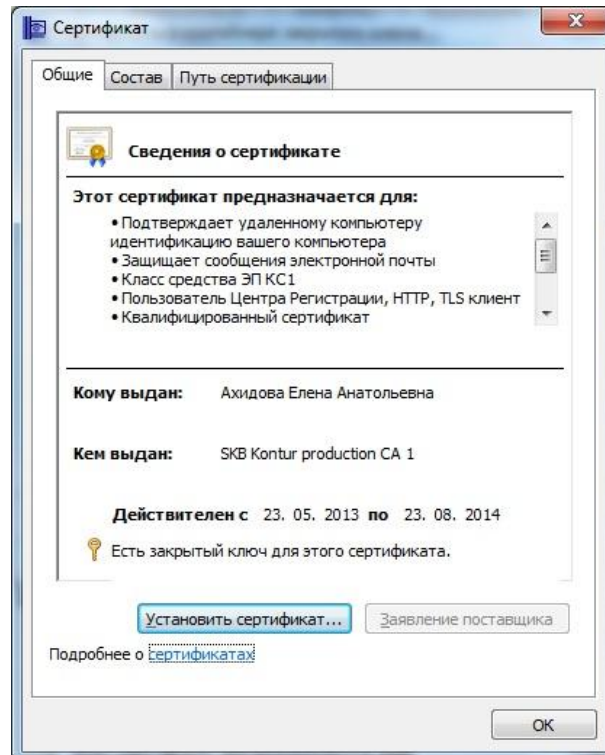


Рис. 15.11. Окно просмотра сертификата

6). В окне **Мастер импорта сертификатов** следует выбрать **Далее**.

7). Если установлена версия **КриптоПро CSP 3.6** или **3.0**, то в следующем окне необходимо оставить переключатель на пункте **Поместить все сертификаты в следующее хранилище** и нажать **Далее** (см. рис. 15.12).

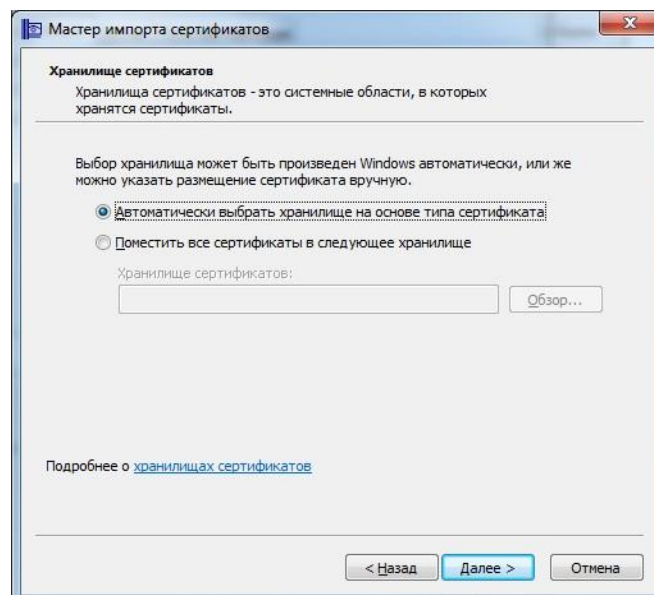


Рис. 15.12. Окно выбора хранилища сертификатов

Если установлена версия **КриптоПро CSP 2.0**, то в появившемся окне необходимо поставить переключатель **Поместить все сертификаты в следующее хранилище**, кликнуть по кнопке **Обзор** и выбрать хранилище **RexFLY** (см. рис. 15.13).

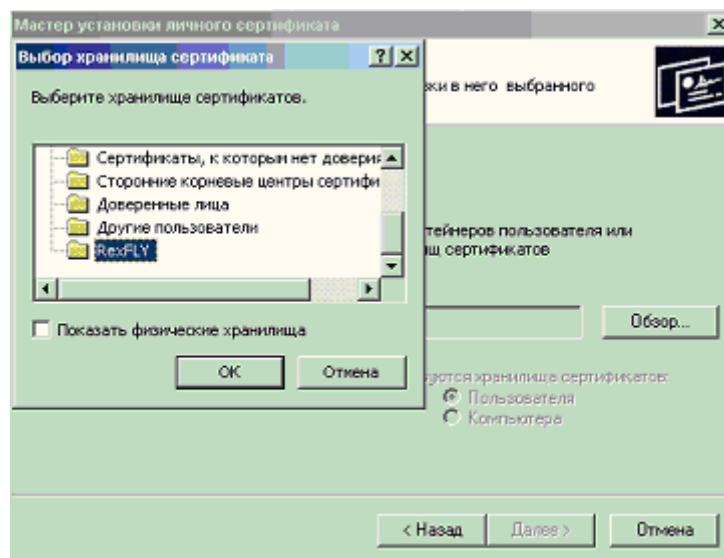


Рис. 15.13. Выбор хранилища сертификатов

8). В следующем окне следует выбрать **Далее**, затем нажать на кнопку **Готово** и дождаться сообщения об успешной установке (см. рис. 15.14).

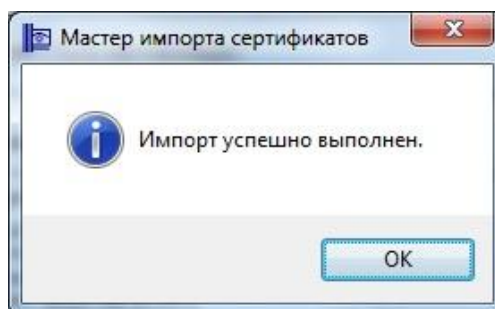


Рис. 15.14. Сообщение об успешной установке сертификата

15.2.2.2 Установка через меню «Установить личный сертификат»

Для установки понадобится файл сертификата (файл с расширением **.cer**). Он может находиться, например, на дискете или на жестком диске компьютера (если вы делали копию сертификата или вам присылали его по электронной почте). Также файл сертификата можно экспортировать из хранилища **Личные**.

Для установки сертификата выполните следующие шаги:

1). Выберите **Пуск->Панель управления->КриптоПро CSP**. В окне **Свойства КриптоПро CSP** перейдите на вкладку **Сервис** и кликните по кнопке **Установить личный сертификат** (см. рис. 15.15).

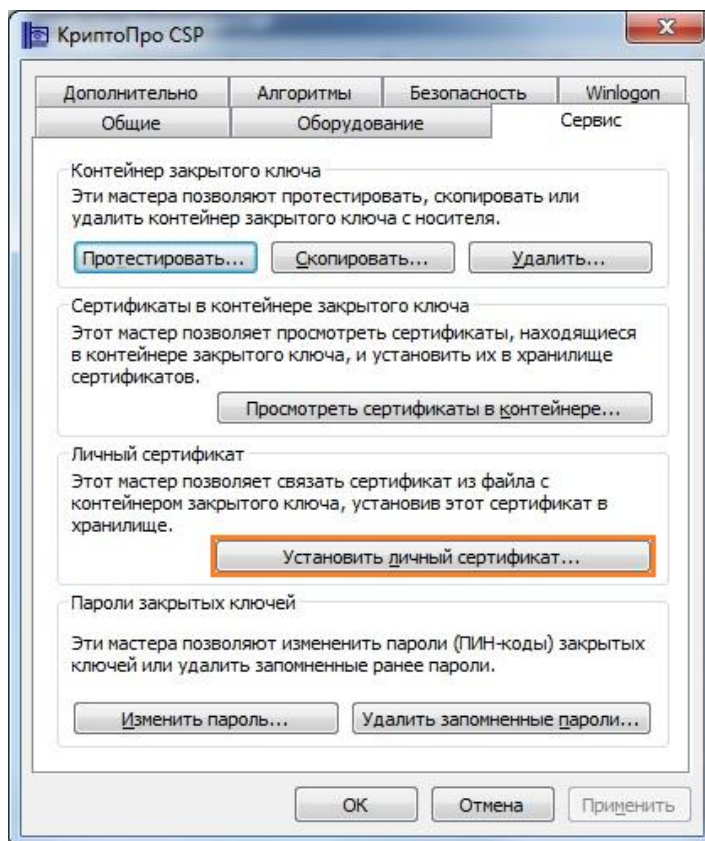


Рис. 15.15. Окно «Свойства КриптоПро CSP»

2). В окне **Мастер импорта сертификатов** нажмите на кнопку **Далее**. В следующем окне кликните по кнопке **Обзор**, чтобы выбрать файл сертификата (см. рис. 15.16).

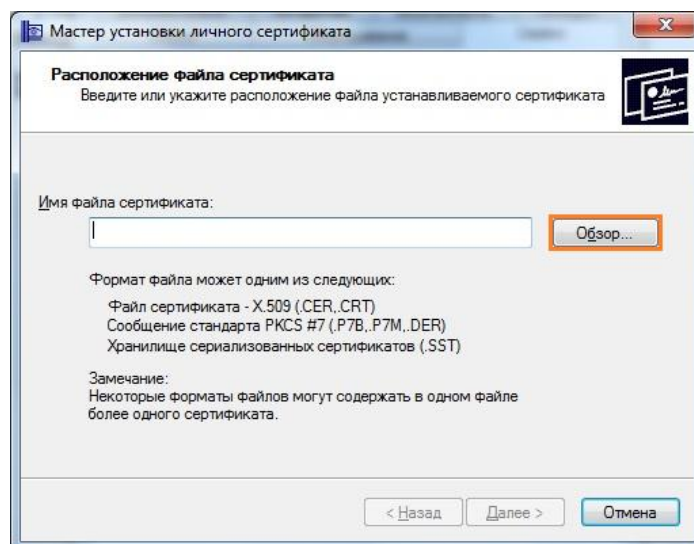


Рис. 15.16. Окно выбора файла сертификата

3). Необходимо указать путь к сертификату и нажать на кнопку **Открыть** (см. рис. 15.17). Нажать на кнопку **Далее**.

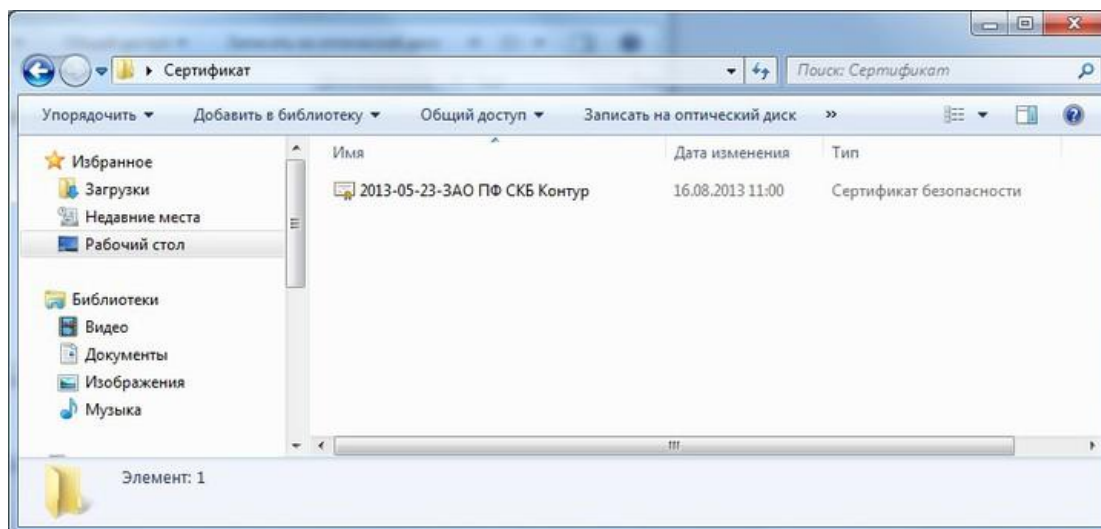


Рис. 15.17. Выбор файла сертификата из файлового меню

4). В следующем окне кликните по кнопке **Далее** (см. рис. 15.18).

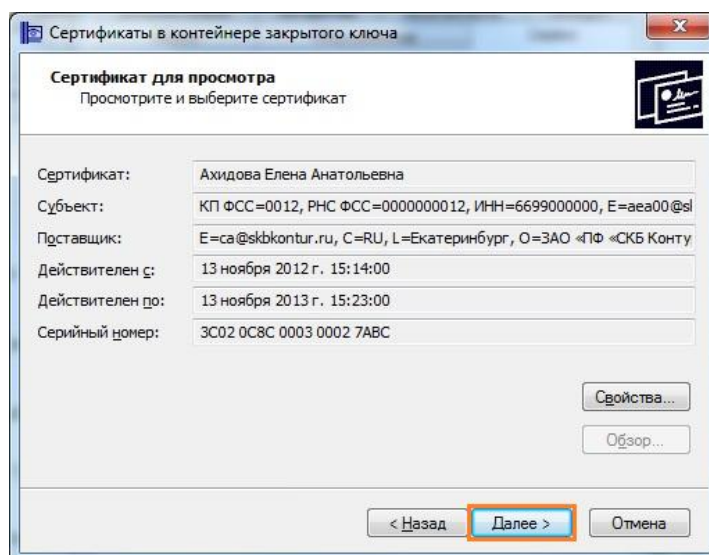


Рис. 15.18. Кнопка «Далее»

5). Нажмите кнопку **Обзор** (см. рис. 15.19).

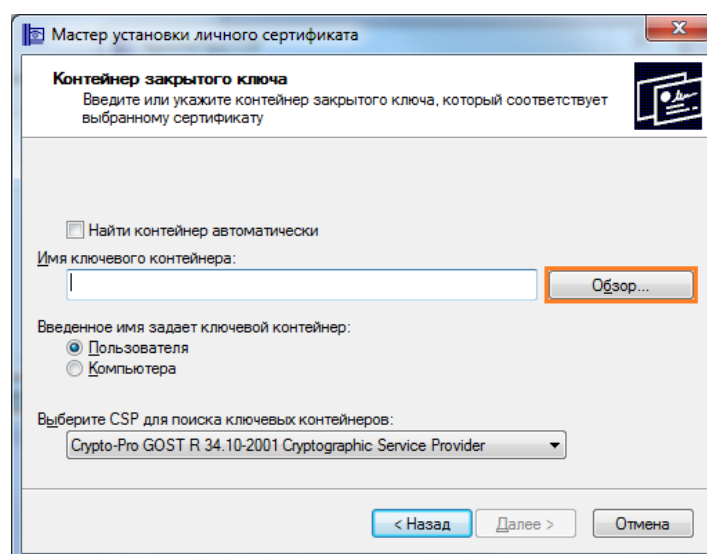


Рис. 15.19. Кнопка «Обзор» для выбора закрытого ключа

Укажите контейнер закрытого ключа, соответствующий сертификату, и нажмите кнопку **Ок** (см. рис. 15.20).

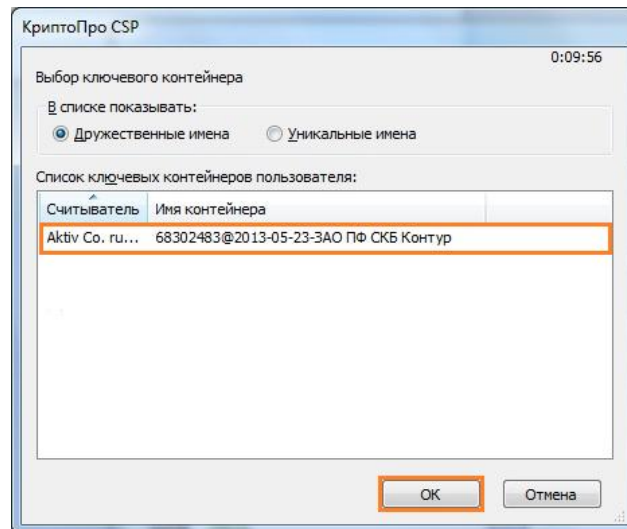


Рис. 15.20. Окно выбора контейнера закрытого ключа

6). После выбора контейнера нажмите на кнопку **Далее** (см. рис. 15.21).

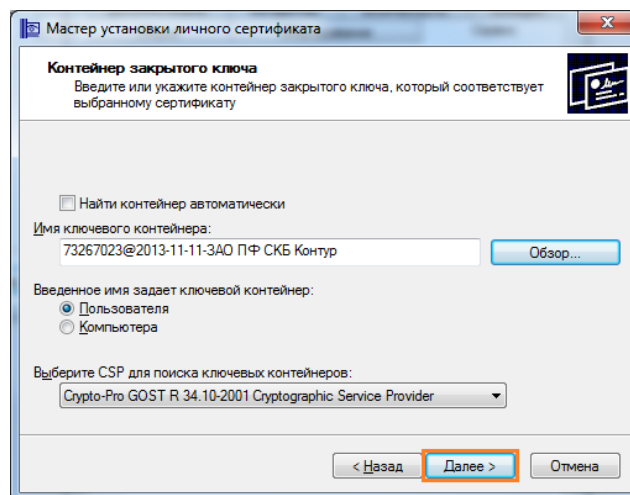


Рис. 15.21. Окно выбора ключевого контейнера

7). В окне **Выбор хранилища сертификатов** кликните по кнопке **Обзор** (см. рис. 15.22). Если установлена версия **КриптоПро CSP 3.6 R2** (версия продукта 3.6.6497) или выше, то необходимо поставить галку **Установить сертификат в контейнер** (см. рис. 15.22).

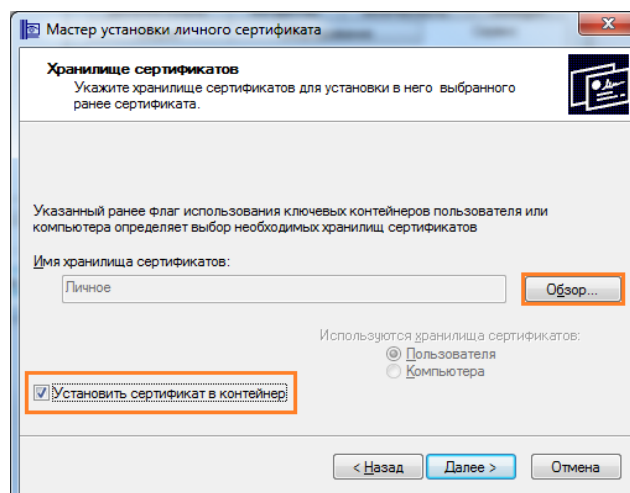


Рис. 15.22. Выбор хранилища сертификатов

8). Выберите хранилище **RexFLY** и нажать **OK** (см. рис. 15.23).

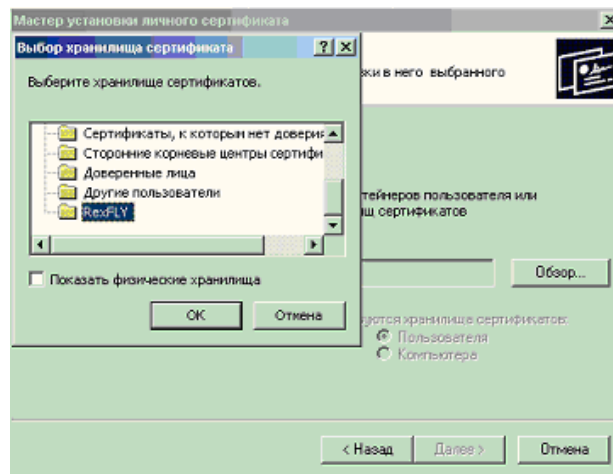


Рис. 15.23. Окно выбора хранилища сертификатов

9). После выбора хранилища нажмите на кнопку **Далее**, затем **Готово**. После нажатия на кнопку **Готово** может появиться такое сообщение (см. рис. 15.24). В таком случае необходимо выбрать **Да**.

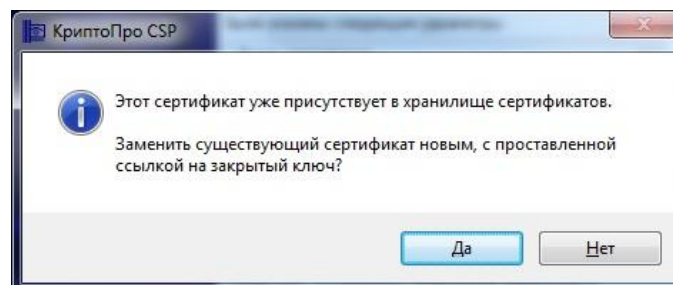


Рис. 15.24. Сообщение КриптоПро CSP

10). Дождитесь сообщения об успешной установке.

Если хранилище сертификатов **RexFLY** отсутствует в списке хранилищ сертификатов – создайте его следующим образом:

- 1). Запустите программу **RexFLY** и выберите пункт главного меню **Сервис**, а затем - **Учетные записи...**
- 2). В блоке диалога **Учетные записи почты** выберите требуемую учетную запись и нажмите кнопку **<Свойства>**, например (Рис. 15.24.2).

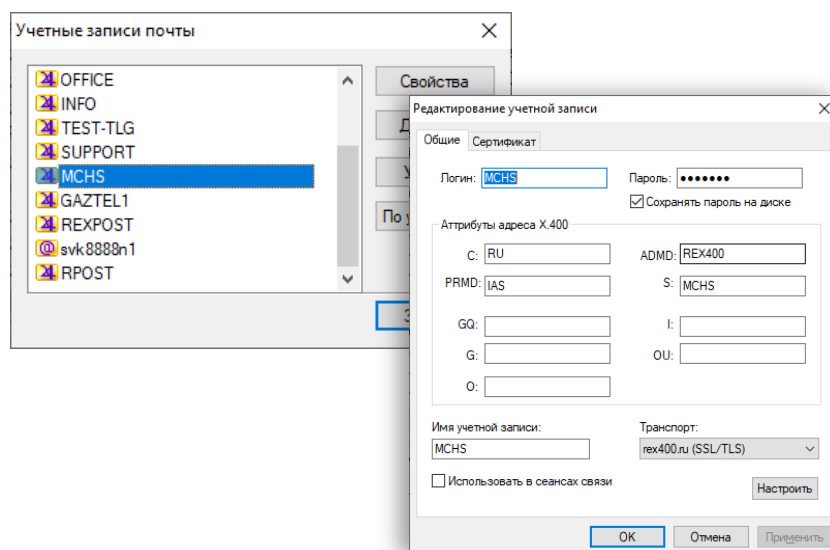


Рис. 15.24.1

3). В блоке диалога **Редактирование учетной записи** выберите вкладку **Сертификат**, а в ней нажмите кнопку **Выбрать** (Рис. Рис. 15.24.3).

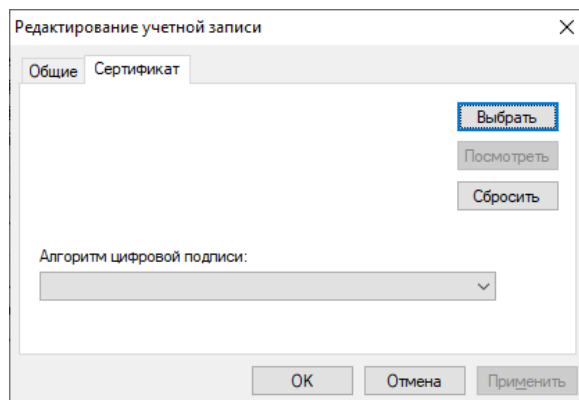


Рис. 15.24.3

Появится блок диалога **Выбор сертификата** с пустым или заполненным списком сертификатов из хранилища **RexFLY** (Рис. 15.24.4).

Если хранилище не было создано ранее, то список будет пустой и после выполненных действий такое хранилище будет создано.

Если список не пустой, значит хранилище сертификатов **RexFLY** уже существует, остается только выбрать из него требуемый сертификат для использования его соответствующей учетной записью.

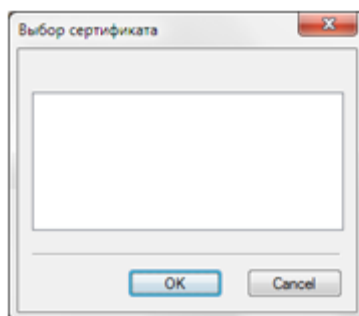


Рис. 15.24.4

6) . Закройте все окна и вернитесь в главное меню программы **RexFLY** (Рис. Рис. 15.24.1).

15.3 Установка сертификата корневого удостоверяющего центра

После получения на носителе сертификата корневого Удостоверяющего Центра от его уполномоченного лица Вам необходимо установить его на свой компьютер.

Для этого вставьте носитель в соответствующее устройство ввода на Вашем компьютере.

Далее выберите из Проводника сертификат на носителе и нажмите правую кнопку мыши.

В появившемся меню выберите пункт <Установить сертификат> и в появившемся диалоговом окне выберите пункт «Автоматически выбрать хранилище на основе типа сертификата», нажмите кнопку <Далее>, например:

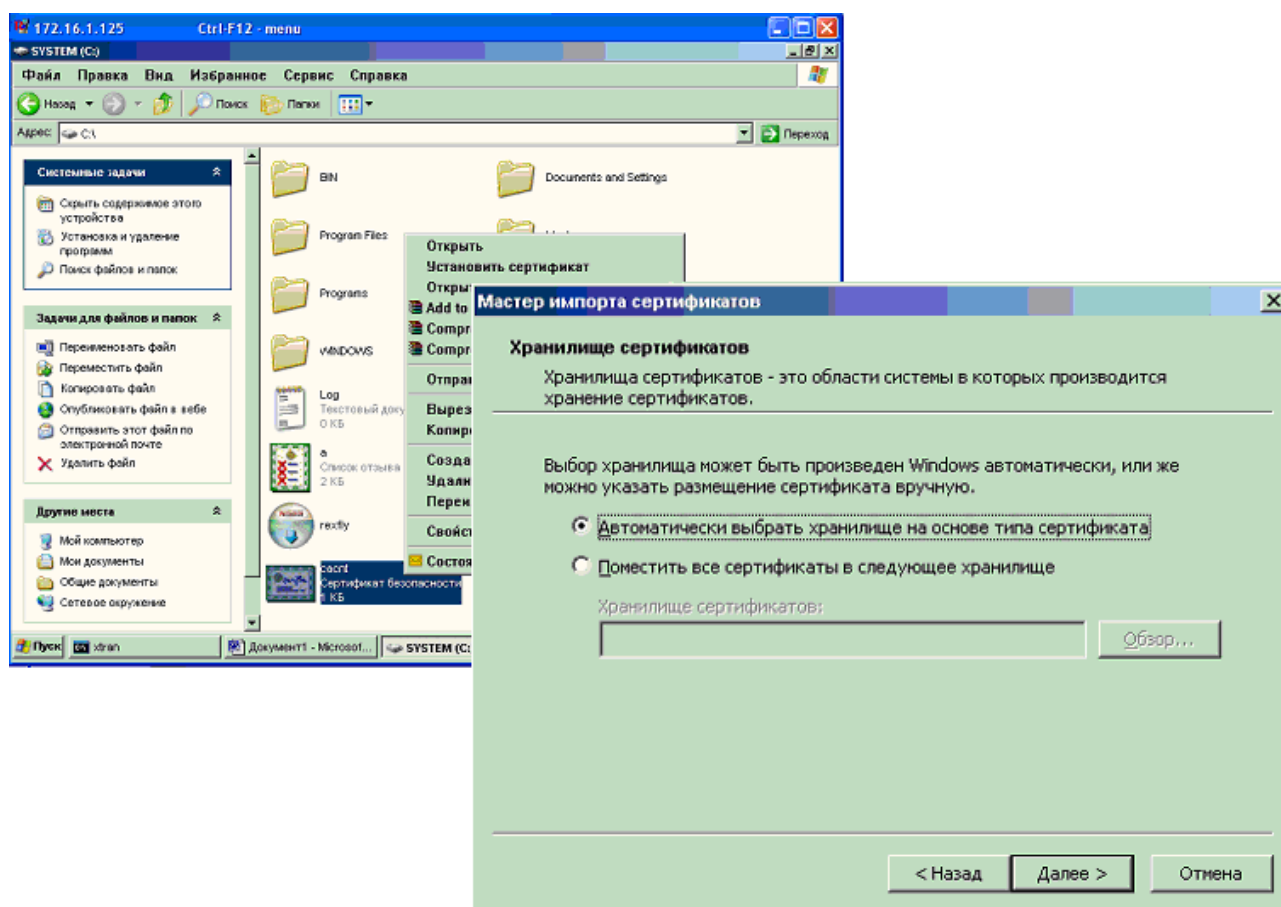


Рис. 15.10 ж

15.4 Установка сертификата корреспондента

Установку сертификата корреспондента, содержащего открытый ключ, произведите с носителя, который предоставит Вам сам корреспондент.

15.5 Подготовка защищенного сообщения

15.5.1 Занесение данных о сертификатах в Адресную книгу

Технология обеспечения защищенного обмена через систему REX400 предполагает использование только тех сертификатов, которые хранятся в хранилище сертификатов на компьютере пользователя АП.

Кроме того, клиентская программа REX400 выполняет функции шифрования/расшифровки (подписи/проверки подписи) только для тех корреспондентов, которые занесены в Вашу Адресную книгу и содержат данные об их сертификатах.

Для занесения данных о сертификате корреспондента-получателя Ваших сообщений выполните следующие действия.

Раскройте *Адресную книгу*, выбрав соответствующий пункт главного меню программы.

Далее выберите из списка (или занесите новый) Контакт и во вкладке *Сертификат* нажмите кнопку <Выбрать>.

Далее выберите требуемый сертификат из предложенного программой списка уже установленных на Ваш компьютер сертификатов. Например, для корреспондента Кольцова Алексея Владимировича:

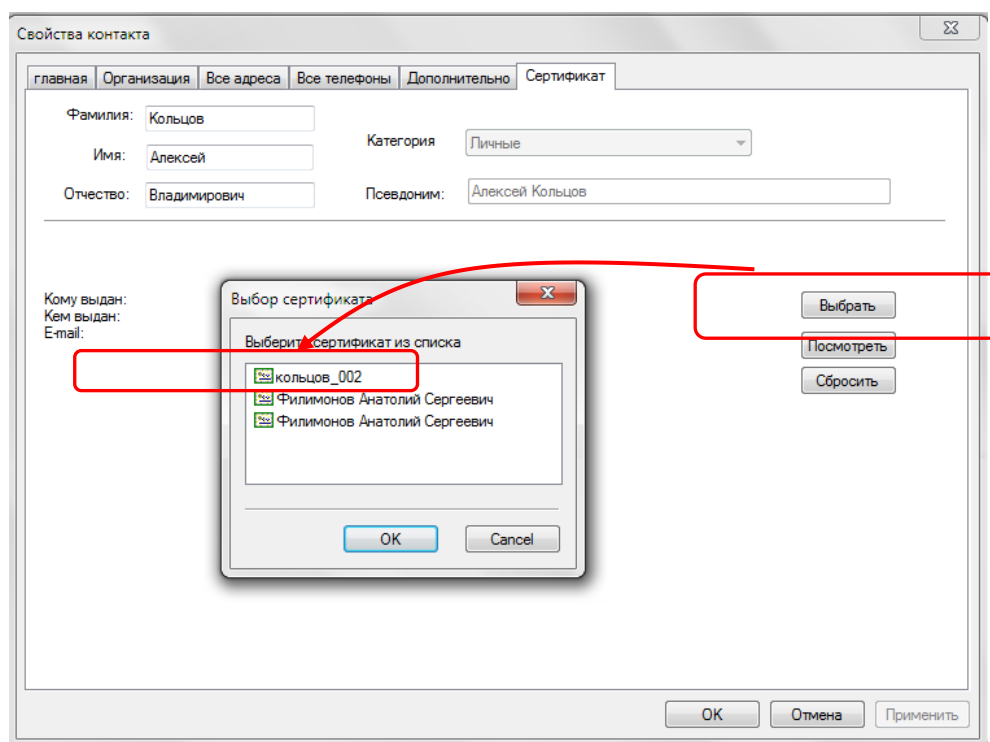


Рис. 15.11

Для просмотра свойств сертификата, нажмите кнопку <Просмотр>, например:

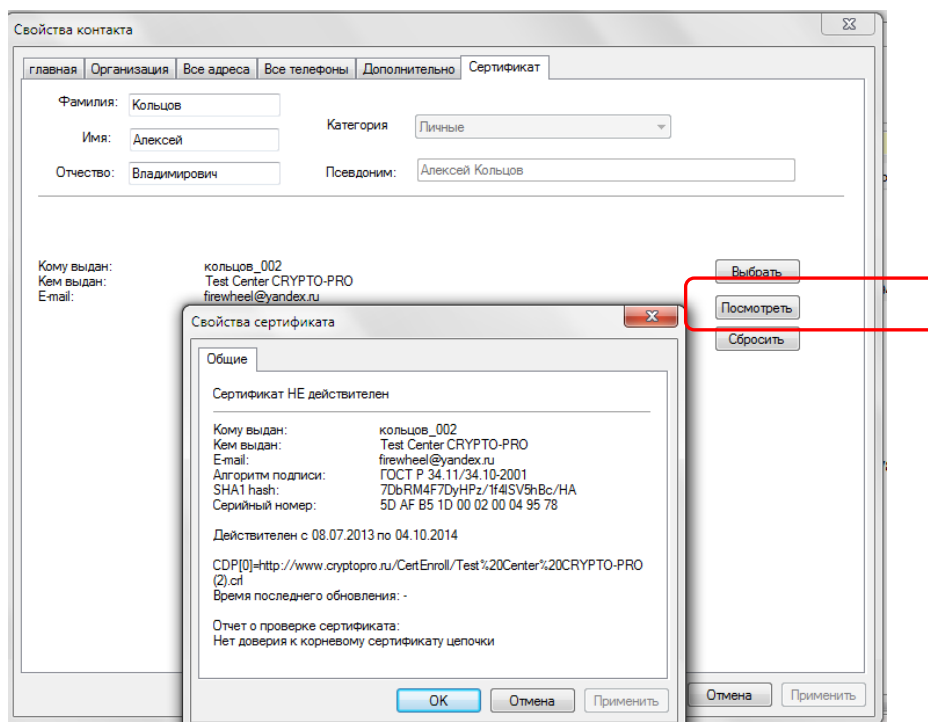


Рис. 15.12

Ту же операцию необходимо выполнить и для собственной учетной записи путем редактирования свойств учетной записи.

Дополнительные параметры для работы с защищенными сообщениями Вы можете настроить через закладку **Сервис->Параметры->Безопасность** и **Сервис->Параметры->Безопасность** (см. также п. 15.5.3, 15.6.1).

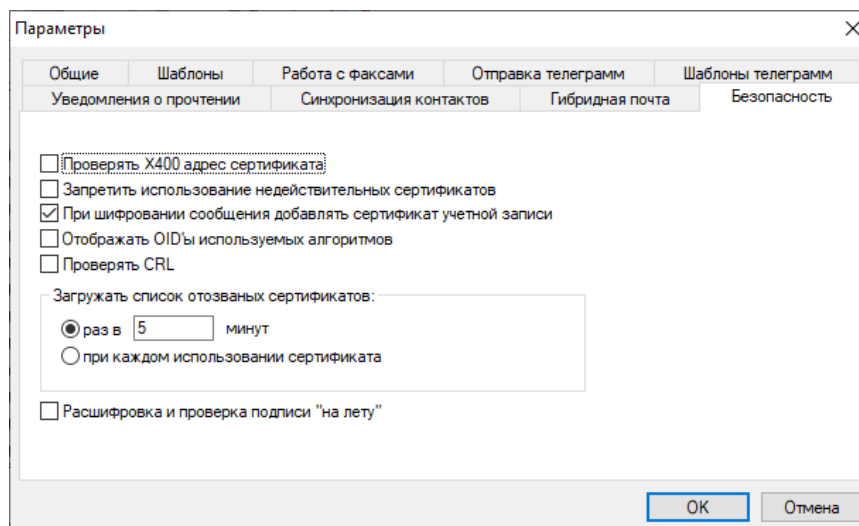


Рис. 15.13

В данной вкладке можно задать следующие параметры настройки:

Проверять X400 адрес сертификата - задает необходимость проверки адреса X.400, находящегося в сертификате с адресом отправителя. Необходимо иметь в виду, что такую проверку можно ставить только в том случае, если имеется возможность получать/использовать сертификаты, содержащие X.400 реквизиты пользователя (например, УЦ Центрального телеграфа может формировать такие сертификаты).

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения

- Запретить использование недействительных сертификатов** - общая проверка сертификата на возможность его использования (включает проверку X.400 адреса, проверку CRL, срок действия и др.)
- При шифровании добавлять сертификат учетной записи** - помогает расшифровать сообщение ключом получателя и отправителя
- Отображать OIDы используемых алгоритмов** - помогает увидеть дополнительные реквизиты алгоритмов шифрования
- Проверять CRL** - задает необходимость проверки сертификата в списке отозванных
- Расшифровка и проверка подписи «на лету»** - задает автоматический режим расшифровки и проверки ЭЦП для всех входящих сообщений.

15.5.2 Подготовка исходящего защищенного сообщения

Сформируйте исходящее сообщение, выбрав получателя из Адресной книги. Если Вы указали получателя, который содержит данные о сертификате в Адресной книге, то кнопки на Панели инструментов Подписи и Шифрования исходящего сообщения будут для Вас доступны.

Нажмите кнопку  Подпи... для электронной подписи исходящего сообщения.

Нажмите кнопку  Зашиф... для шифрования исходящего сообщения, например:

Пописанное сообщение помечается в окне просмотра значком .

Зашифрованное сообщение помечается значком .

Например:

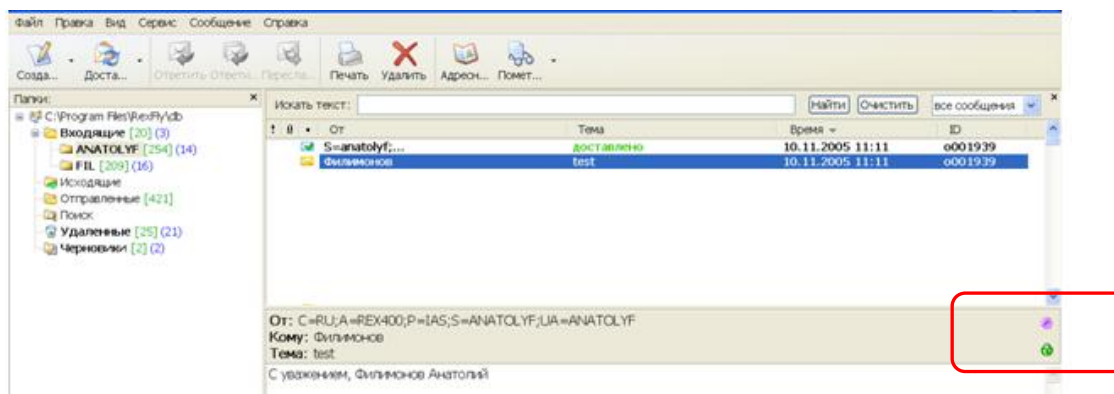


Рис. 15.15

15.5.3 Подготовка исходящего защищенного сообщения в автоматическом режиме

Для настройки автоматического шифрования и/или подписи исходящих сообщений выберите **Сервис->Параметры->Шаблоны** и далее – отметьте соответствующие режимы «Подписать» и «Шифровать» в появившемся блоке диалога, например:

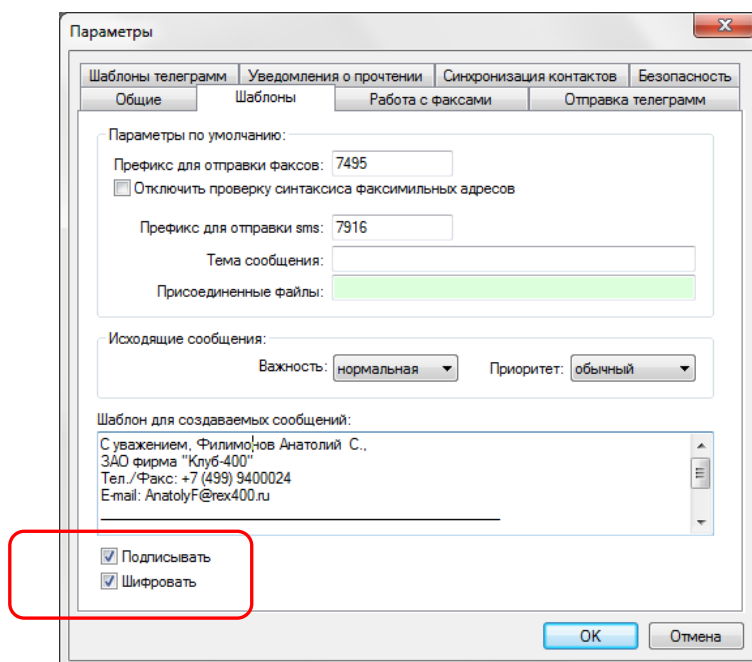


Рис. 15.16

Теперь **все** исходящие сообщения будут подписываться ЭЦП и шифроваться автоматически.

В случае использования механизма *Правил для сообщений* для формирования защищенных сообщений в автоматическом режиме при настройке правил для задания адресатов (получателей) необходимо использовать *Адресную книжку* в следующем порядке.

- 1) Выберите требуемое правило для формирования сообщения (**Сервис->Правило для сообщений->Формирование сообщений**). В окне *Описание правила* выберите пункт *Список получателей* и в появившемся блоке диалога *Редактирование списка адресов* кликните правой кнопкой мыши по пустому полю.

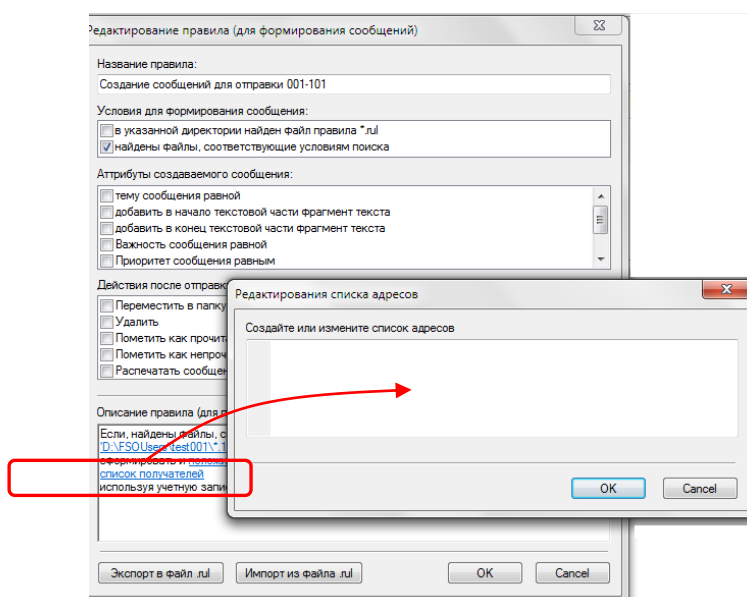


Рис. 15.17

Система выдаст меню, из которого необходимо выбрать пункт **Добавить адрес** и требуемого получателя, используя пункт **Адресная книжка**, например:

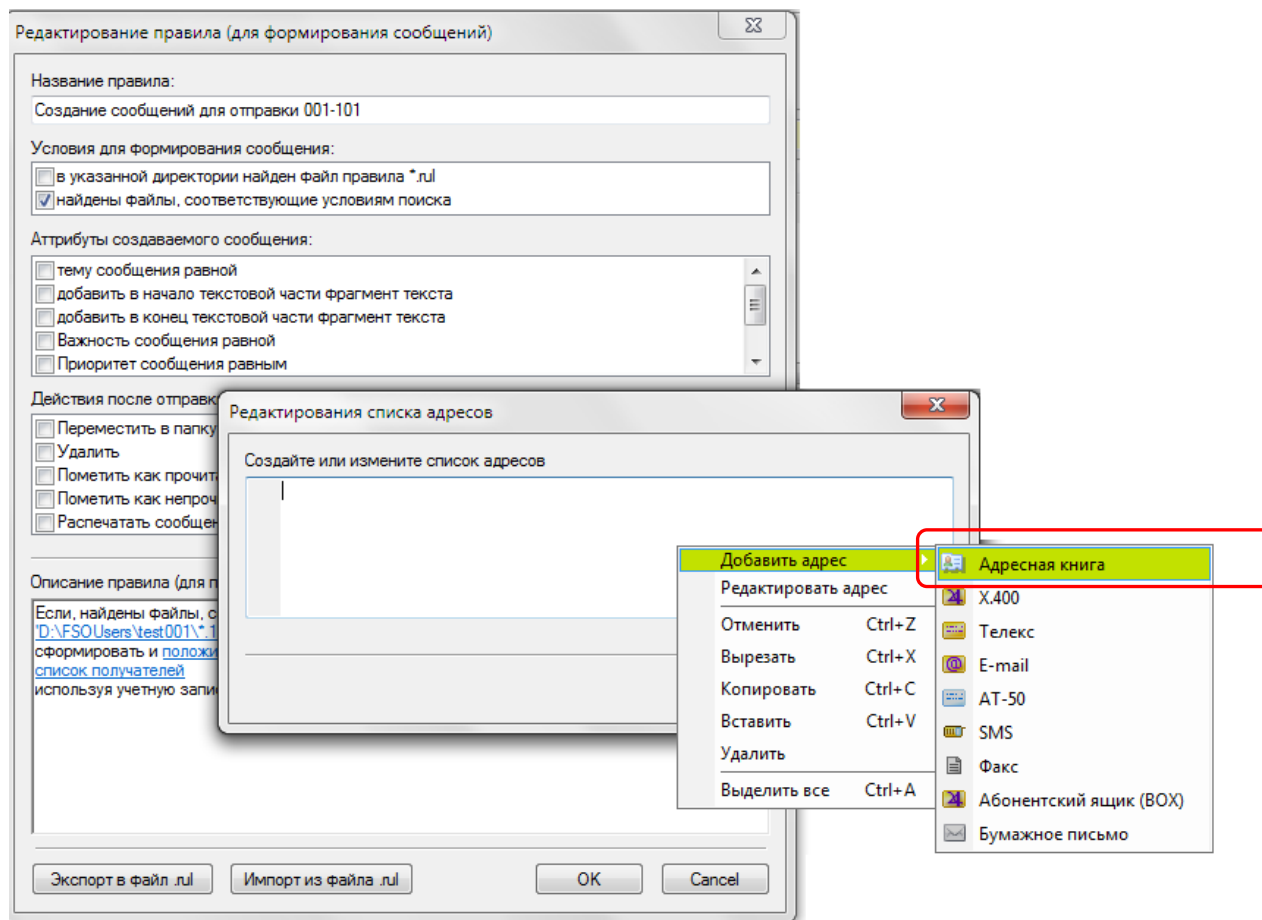


Рис. 15.18

15.6 Обработка входящей защищенной корреспонденции

После приема сообщений с сервера клиентская программа проверяет параметры защищенности сообщения (наличие подписи и признак того, что сообщение зашифровано) только в отношении тех отправителей, которые занесены в Адресную книгу.

В случае, если программа обнаруживает ошибки на этапе проверки подписи или расшифровки сообщения, она выдает соответствующие системные сообщения, например:

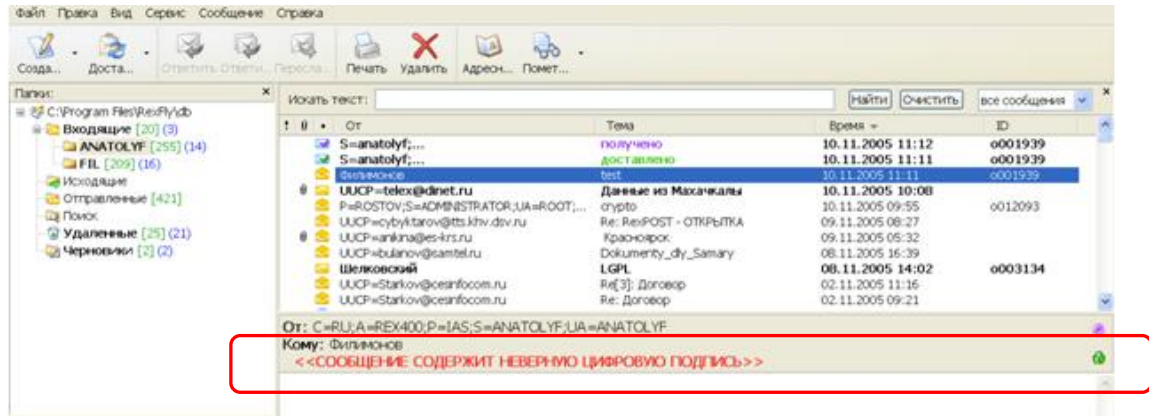


Рис. 15.19

Установив маркер на требуемом сообщении в списке сообщений и кликнув правой кнопкой мыши, Вы можете просмотреть свойства сообщения, в том числе и параметры в части Безопасности, например:

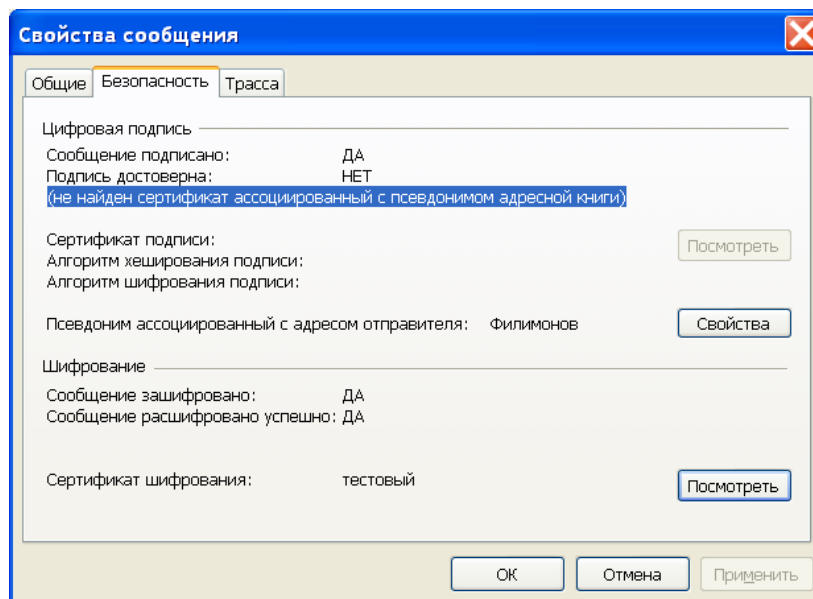


Рис. 15.20

15.6.1 Расшифровка/проверка ЭЦП входящих сообщений в автоматическом режиме

Для настройки автоматической проверки электронной подписи отправителя и /или расшифровки входящего сообщения выберите **Сервис->Параметры->Безопасность** и далее – отметьте соответствующий режим «Расшифровка и проверка подписи «на лету»» в появившемся блоке диалога, например:

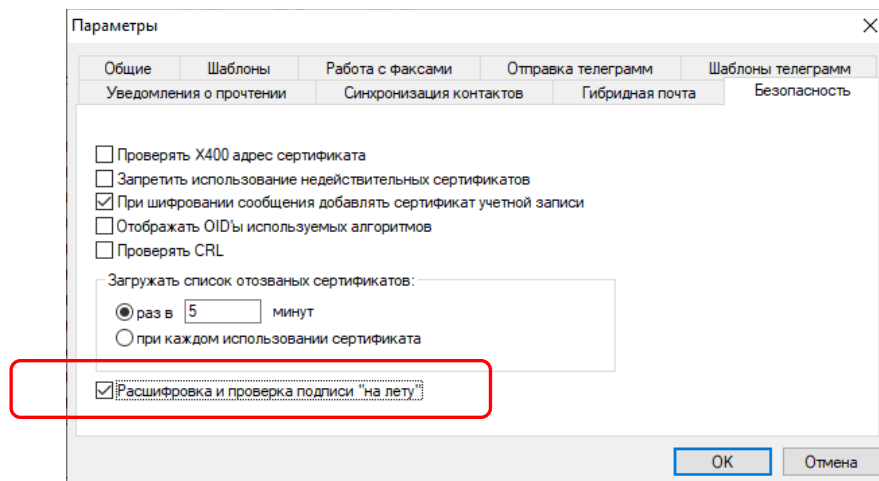


Рис. 15.21

Теперь для всех входящих сообщений будет выполняться проверка ЭЦП и расшифровка сообщений.

16

16 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕТЕВЫХ СПРАВОЧНИКОВ

В АП имеется возможность получать справочную информацию (в первую очередь, адресные данные корреспондентов) из сетевых справочников (по протоколу LDAP).

В настоящей версии реализован доступ к справочной АДРЕСНОЙ информации сетевого справочника X.500, которую поддерживает ЗАО РОСТЕЛЕГРАФ для проекта РОСТЕЛЕМАЙЛ.

После обращения к справочнику программа обновляет внутреннюю базу данных АДРЕСОВ в той части, в которой был сформирован запрос. Если обращение было выполнено с корневого узла (по имени справочника), то выполнится обновление всей базы, если обращение было выполнено с конкретного узла сетевого справочника (например, по имени корреспондента), то обновление выполнится только в адресных атрибутах для данного узла (например, только для конкретного корреспондента).

Всякий раз при запросе данных (выбор соответствующего справочника из списка) происходит обращение к сетевому справочнику и отображение полученных данных указанного уровня (узла).

Процесс обновления данных программой индицируется соответствующим сообщением :

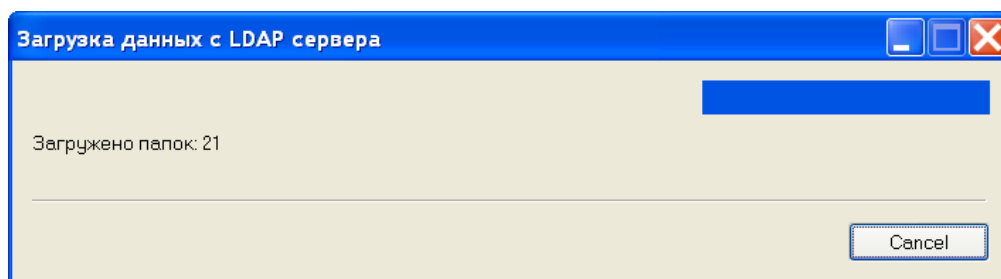


Рис. 16.1

В случае отсутствия связи используются данные внутренней базы данных.



16.1 Настройка

Выберите пункт меню **Адресная книга->Файл->Создать ->LDAP соединение**, например:

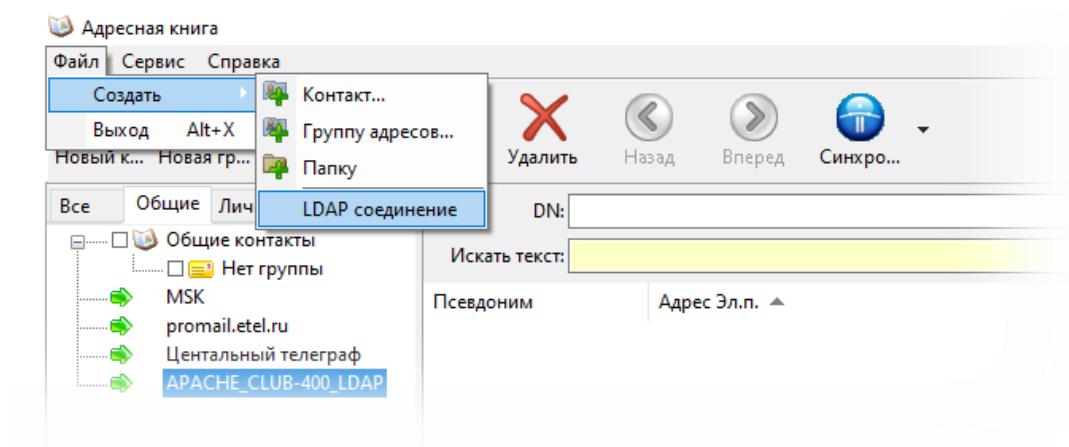


Рис. 16.2

В появившемся блоке диалога **LDAP Соединение** задайте следующие параметры:

Имя:

- определяет наименование соединения для данного сетевого справочника.

Тип сервера:

- задает версию протокола LDAP для взаимодействия с данным сетевым справочником.

IP-адрес сервера:

- определяет IP-адрес для подключения к сетевому справочнику.

Порт:

- определяет порт для подключения к сетевому справочнику.

Базовый DN:

- определяет базовый узел сетевого справочника, к которому будет производиться подключение.

Например:

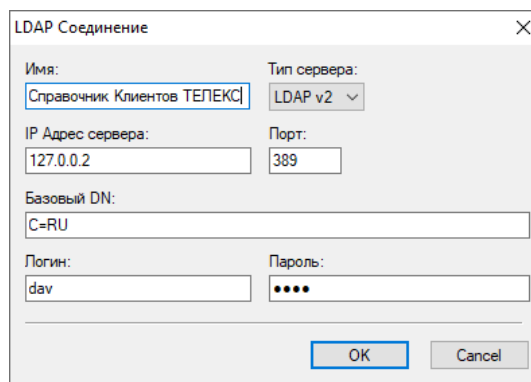


Рис. 16.3

После завершения ввода параметров настройки соединения с сетевым справочником нажмите кнопку <OK>.

Все добавляемые сетевые справочники в окне списка Адресной книги будут отображаться значком и заданным в настройках для данного соединения именем (см. Рис. 16.2).

Используя параметр DN в настройках, можно создать несколько сетевых соединений для работы с одним сетевым справочником таким образом, что каждое из сетевых соединений будет означать доступ к данным сетевого справочника с определенного узла (уровня).

Например:

MSK	-	доступ к корневому узлу (уровню),
Центральный телеграф	-	доступ к узлу на более низком уровне , начиная с указанной организации .

16.2 Работа с АДРЕСНОЙ информацией справочника

Для работы с АДРЕСНОЙ информацией справочника выберите пункт меню *Адресная книга* и далее – сетевое соединение, например MSK. В поле **DN** блока диалога будет отображаться текущий узел.

16.2.1 Получение подробной информации из справочника

Для получения более подробной информации дважды кликните мышкой по выбранной строке из списка. Если выбранный пункт – **узел**, то программа выдаст информацию по содержимому данного узла. Например, для сетевого подключения MSK, обеспечивающего (в соответствии с параметрами настройки) подключение к корневому узлу сетевого справочника:

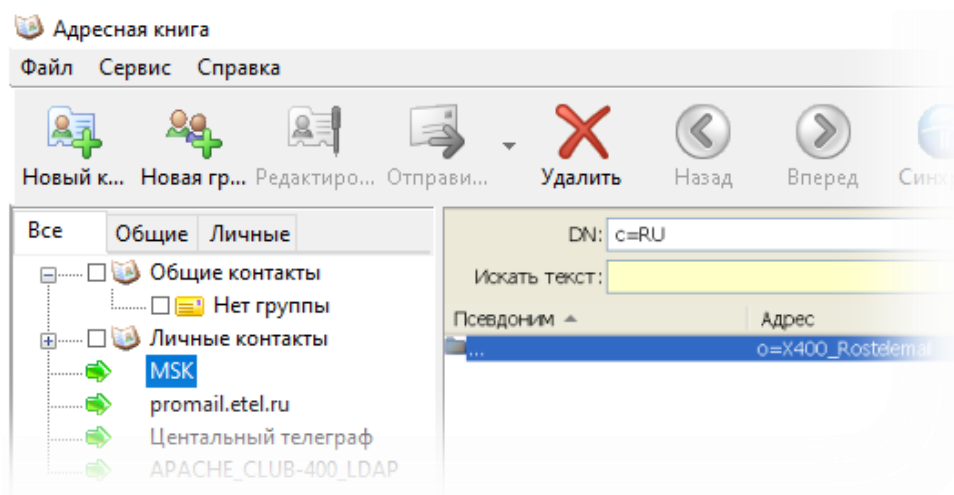


Рис. 16.4

Двойной клик на пункте C=RU, а затем – на входящем в него единственном пункте O=X400_Rostelemail инициирует запрос программы к сетевому справочнику для получения данных данного узла. В нашем примере будет выдан список входящих в него узлов следующего уровня в таком виде:

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения		
Многофункциональная система обработки и передачи сообщений REX400. Почтовая клиентская программа RexFLY.	V. 2.0.92 апрель 2023 г. Руководство пользователя	Стр. 229/250

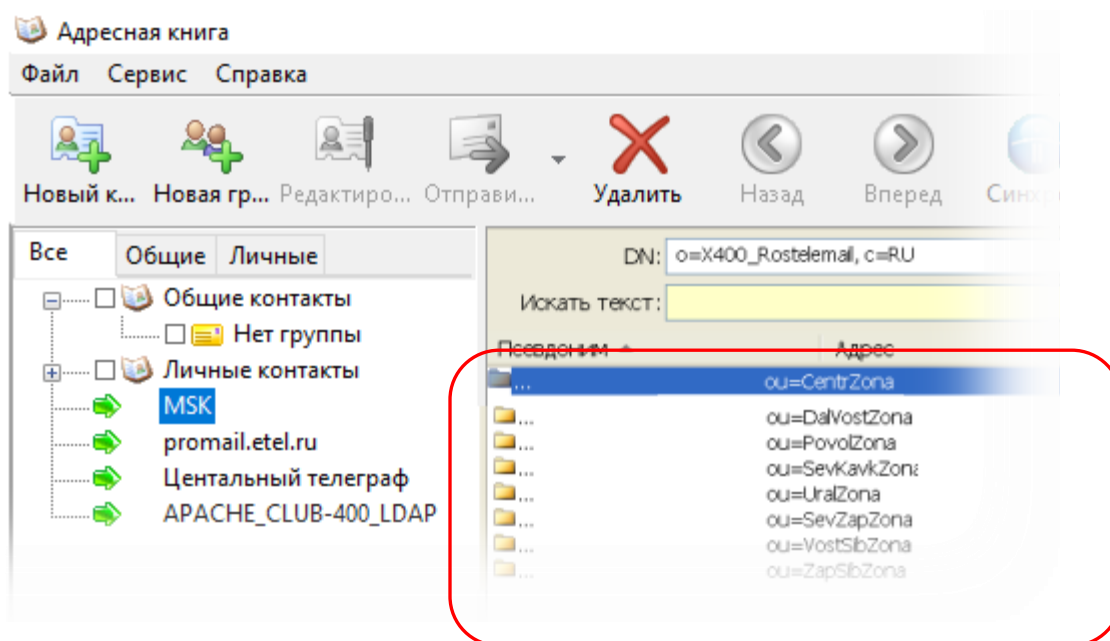


Рис. 16.5

Если выбранный пункт списка – **псевдоним корреспондента**, то программа выдаст окно с реквизитами корреспондента.

16.2.2 Поиск данных

Для поиска требуемых данных введите в поле **Искать текст** подстроку, например, Vladimir и нажмите кнопку <Найти>. Программа выдаст все записи из сетевого справочника, начиная с выбранного узла, которые содержат искомую подстроку, например:

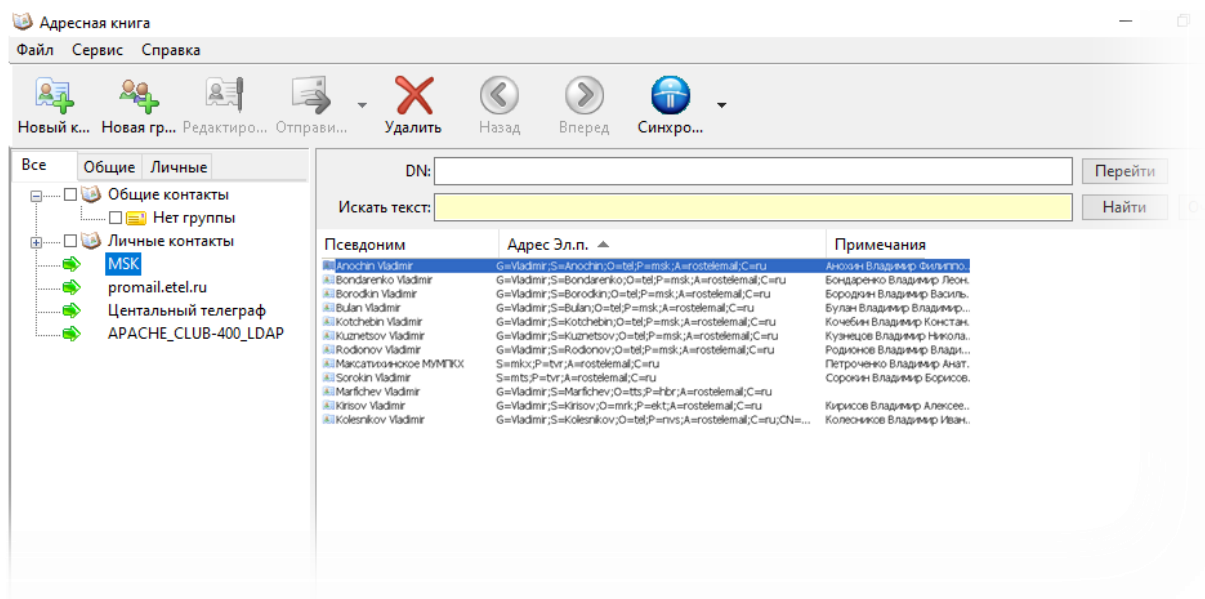


Рис. 16.6

16.2.3 Отправка сообщения с использованием данных справочника

Вы можете отправить сообщение с использованием данных сетевого справочника.

Описание порядка отправки сообщений из интерфейса справочника схож с порядком отправки сообщений из интерфейса Адресной книги, приведенном в п. 11.3.1 настоящего Руководства.

16.2.4 Отправка сообщения с использованием данных справочника

Для того, чтобы перенести контакт из сетевого справочника в записную книгу выберите требуемого корреспондента из списка, кликните правой кнопкой мышки по выбранной записи и в появившемся меню выберите пункт **Добавить в локальную адресную книгу**.

Программа предложит блок диалога с заполненными полями из сетевого справочника для занесения выбранного контакта в записную книгу, например:

Рис. 16.7

Блок диалога предполагает возможность редактирования полей.

Для занесения контакта в записную книгу нажмите кнопку <OK>.

17

17 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

17.1 Экспорт/импорт настроек

Для создания резервной копии настроек программы или для использования их на другом рабочем месте в программе реализована возможность сохранения настроек программы в файле (*экспорт*) и чтение настроек из файла (*импорт*).

Для сохранения настроек выберите в главном меню пункт **Файл-> Экспорт настроек (XML)**:

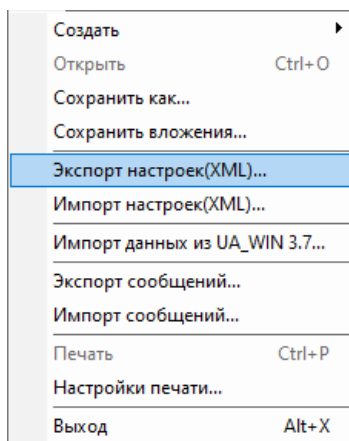


Рис. 17.1

Из предложенного меню следующего вида выберите требуемые категории настроечных параметров для сохранения (экспорта):

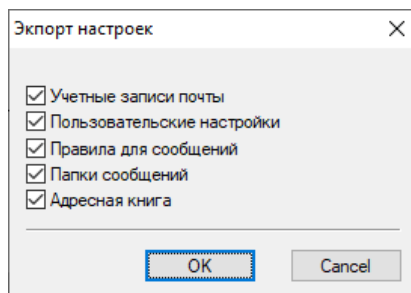


Рис. 17.1.2

Нажмите кнопку <OK> и далее задайте имя файла, в котором будут сохранены настройки.

При выборе категорий данных для сохранения:

- Учетные записи почты** – сохраняются параметры настроек учетных записей, задаваемые в пунктах *Сервис->Учетные записи* и *Сервис->Транспортные настройки*.
- Пользовательские настройки** – сохраняются общие параметры настроек, задаваемые в пункте *Сервис->Параметры*.
- Правила для сообщений** – сохраняются параметры настроек правил для сообщений, задаваемые в пункте *Сервис->Правила для сообщений*.
- Папки сообщений** – сохраняется вся структура пользовательских папок («дерево папок») без их содержимого.
- Адресная книга** – сохраняются настройки и содержимое Адресной книги, задаваемые в пункте *Сервис->Адресная книга*.

Для импортирования/загрузки настроек из файла выберите **Файл->Импорт настроек (XML)** и далее введите имя файла для загрузки настроек.



ВНИМАНИЕ!

Пароли для учетных записей данным механизмом не экспортируются.

17.2 Импорт сообщений

В системе также имеется возможность загрузки сообщений во внутреннюю БД из файловой системы.

Для загрузки сообщений выберите **Файл->Импорт сообщений** и далее отметьте имена файлов сообщений в файловом меню для загрузки в БД программы.

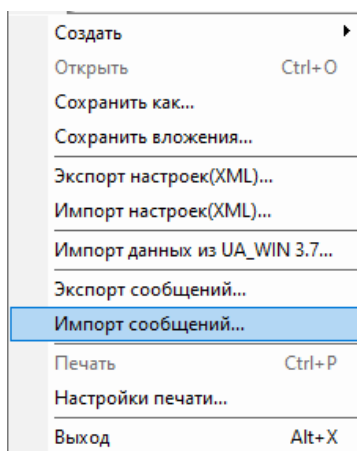


Рис. 17.2

17.3 Резервирование БД

- 1) При использовании SQLite для создания резервной копии БД просто сохраните текущий файл `ua_main.db3`
- 2) При использовании PostgreSQL для создания резервной копии БД выберите пункт *Сервис->Работа с базой сообщений...->Создание резервной копии...*

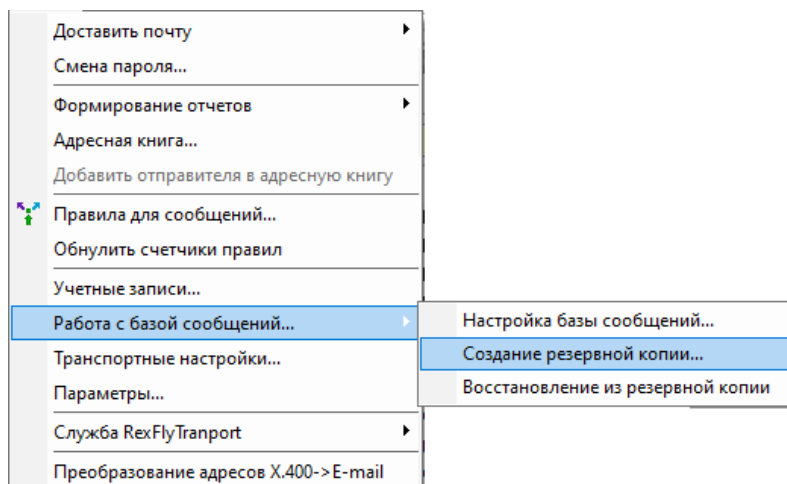


Рис. 17.3.1

Или выберите пункт *Сервис->Работа с базой сообщений...->Настройка базы сообщений...* и далее *Создание резервной копии (дампа)*

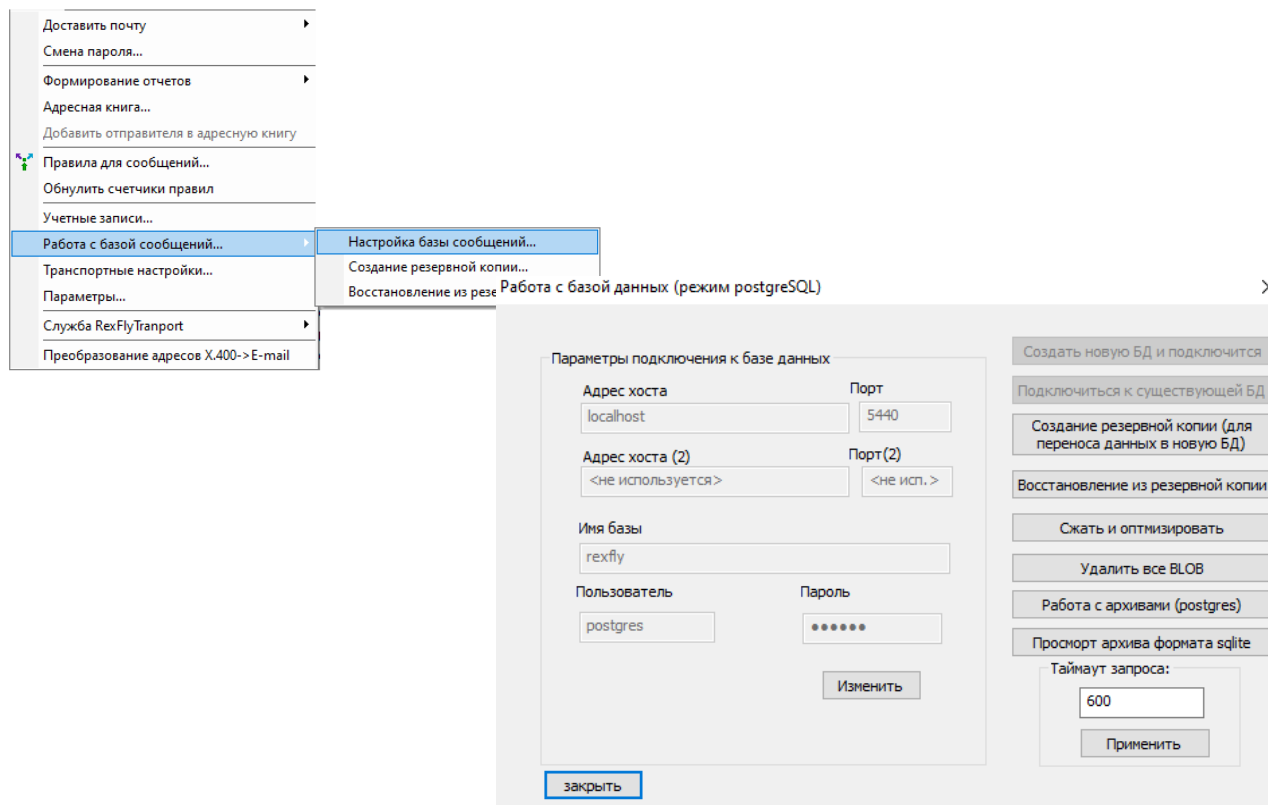


Рис. 17.3.2

В появившемся блоке диалога **Создание резервной копии БД (дампа)** задайте параметры для сохранения, например:

Рис. 17.3.3

Примечания.

1. **Имя папки дампа** (имя дампа) не должно содержать пробелов.
 2. **Папка исходящих** сообщений (ждущих отправки) должна быть пустой.
 3. **Перед началом** процесса создания дампа все транспортные модули а также приложения RexFly, работающие с других рабочих мест с той же БД, должны быть закрыты.
 4. **На диске** по заданному пути выгрузки файла дампа должно быть достаточно свободного места.
- В случае выгрузки данных из БД sqlite общий размер дампа данных определяется как 7/5 размера файла базы данных (файл ua_main.db3). Например, если файл ua_main.db3 занимает 5.2 Gb, то размер дампа будет составлять 7.08 Gb

17.4 Восстановление БД из резервной копии (дампа)

- 1) При использовании SQLite для восстановления БД из резервной копии БД просто скопируйте сохраненный файл БД **ua_main.db3**
- 2) При использовании PostgreSQL для восстановления БД из дампа выберите пункт **Сервис->Работа с базой сообщений...->Восстановление из резервной копии**

Или

Сервис->Работа с базой сообщений...->Настройка базы сообщений... и далее **Восстановление из резервной копии**

Далее в появившемся блоке диалога **Восстановление базы данных из резервной копии (дампа)** задайте путь до сохраненной копии, например:

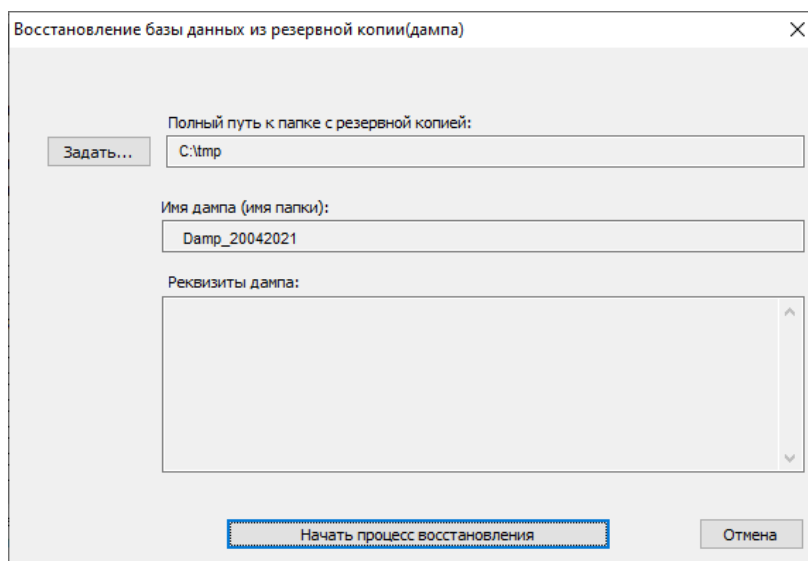


Рис. 17.4

и нажмите кнопку <Начать процесс восстановления>.

17.5 Перенос программы с одного компьютера на другой

При необходимости Вы можете перенести программу АП с компьютера, на котором она функционирует, на другой компьютер. Для этого:

- 1) Скопируйте папку установленной программы, например, **...D:\Rexfly** на новый компьютер
- 2) В настройках работы с БД задайте соответствующие настройки:

при использовании БД на SQLite

- укажите действительный путь для БД (размещение файла **ua_main.db3**)

при использовании БД на PostgreSQL

- если необходимо перенести не только программу АП, но и БД тоже, то создайте дамп БД (п. 17.3), затем создайте новую БД и восстановите данные в нее из дампа (п. 17.4).

17.6 Резервирование

Сервер БД RexFly (работающий на СУБД Postgresql начиная с 12 версии) может быть настроен для подключения к СИСТЕМЕ АВТОМАТИЧЕСКОГО РЕЗЕРВИРОВАНИЯ И АВАРИЙНОГО ПЕРЕКЛЮЧЕНИЯ БД, работающей по схеме физического резервирования данных двух одновременно работающих БД, одна из которых работает в режиме Master (или Primary), другая - в режиме Slave (или Secondary). Физически БД могут располагаться на разных машинах.

Единоновременно только одна БД поддерживает изменения данных (primary), тогда как другая - отслеживает изменения с основной БД и в действительности является копией основной БД (secondary).

Поэтому при любом сбое работы одной из БД (сетевой сбой, аппаратный сбой оборудования и т.д.) такая схема резервирования предоставляет возможность быстрого автоматического переключения - на актуальную рабочую БД, которая в случае сбоя автоматически берет на себя роль Primary.

Примером системы автоматического резервирования и аварийного переключения является система "Patrony".

Для подключения RexFly к серверу БД, настроенному по такой схеме, выберите:

Сервис -> Работа с базой сообщений -> Настройка базы сообщений

и в блоке диалога **Работа с базой данных** (режим postgresSQL) задайте адрес и порт для подключения ко второй БД, и далее нажмите кнопку **подключиться к существующей БД** (см. [рис. 17.6](#)).

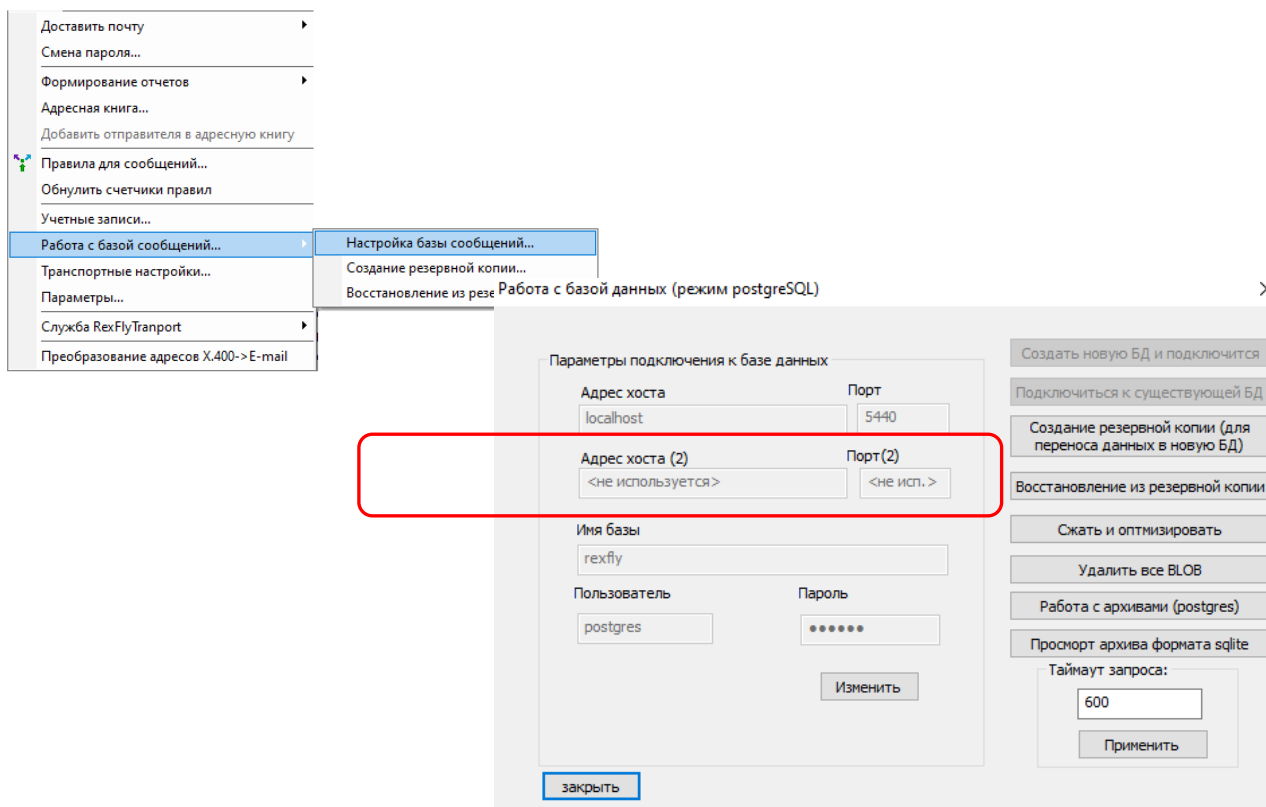


Рис. 17.6



18

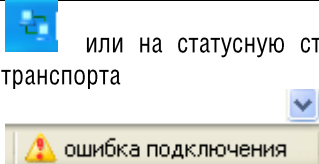
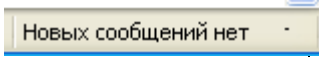
18 ВОЗМОЖНЫЕ НЕИСПРАВНОСТИ И ИХ УСТРАНЕНИЕ

Таблица 18.1 Неисправности и способы их устранения

№№	Внешнее проявление неисправности	Возможная причина	Способ устранения неисправности, действие
1. Ошибки при работе с файловой системой			
1	Ошибка записи на диск при приеме сообщений, Не отправляется созданное сообщение	Превышение предельно допустимого количества файлов (сообщений) в одной из рабочих папок программы	Общее количество файлов (например, всех входящих сообщений, поскольку все входящие сообщения хранятся в одной папке "in") не может быть больше 64536. Возможный способ решения проблемы - перенести часть сообщений в архив. Для этого необходимо создать новую (архивную) папку и перенести в нее сообщения, например отсортированные по времени
2. Транспортная подсистема			
1	При нажатии на кнопку <Доставить почту> ничего не происходит, сообщения папки исходящих отправляются	Транспортный модуль по какой-либо причине не может корректно подключиться к серверу (неправильный логин/пароль, отсутствие ip-канала, и закрытые порты, др. Для того чтобы узнать более точную диагностику Вам необходимо несколько раз нажать на значок транспортного модуля в syst	<u>1. Для подключения к серверу используется TCP/IP:</u> А) У rexfly нет ip-доступа к узлу rex400.ru:19020 Б) недоступен DNS сервис Проверить наличие ip-доступа и корректно работающего DNS можно следующим образом:

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения



			набрать из командной строки след. команду: <code>telnet rex400.ru 19020</code>. В появившемся окне должны увидеть следующее приглашение: Multi Host> 2. Для подключения к серверу использует модем (опция COM в транспортных настройках REXFLY) Чтобы проверить корректность настроек модема можно проверить работу модема с системой rex400 независимо от rexfly: - запустите программу HyperTerminal (она входит в стандартную поставку Windows) Пуск->Программы->стандартные->Связь->hyperTerminal - Введите любое имя и нажмите <OK> - выберите Com Port, к которому подключен модем - Оставьте настройки по умолчанию - Наберите с клавиатуры строчку, которая соответствует набору номера из файла сценария подключенного в ваших транспортных настройках (по умолчанию rosnet.con), например: atdt9w7810070 - Введите логин: rex400, Пароль: ##rex400 В появившемся окне вы должны увидеть следующее приглашение: Multi Host>
2	подключение по модему через hyperterminal работает, а rex не подключается	Ваш модем настроен корректно. Вы набираете правильный номер, но rexfly настроен неправильно	Убедитесь в том, что: а) учетная запись к которой подключен модемный транспорт используется для проверки почты б) запускается связь непосредственно для выбранной учетной записи в) к учетной записи подключен транспорт г) в свойствах транспортного соединения указан модем и нужный файл сценария д) в файле сценария указан правильный префикс для набора номера (для вашей офисной АТС)
3	После инициализации связи с сервером (прием/отправка) в статусной строке транспортного модуля не меняется сообщение  и в окне состояния транспортного модуля выдается строка: «Не найдено транспортных настроек для учетной записи»	К Вашей учетной записи подключены транспортные настройки	подключите одну из транспортных настроек к учетной записи



3. Ошибки при конвертировании базы данных после установки версий с 2.0			
1	При переходе на версию 2.0 выше не поддерживает старый формат БД.	Пользователям программы REXFLY при переходе на версию 2.0 и более следует выполнить процедуру конвертации сообщений в новый формат.	1. Установите новую версию программы REXFLY. 2. Запустите REXFLY. 3. Программа обнаружит, что версия БД не соответствует структуре, поддерживаемой новой версии и предложит конвертировать старую БД в новую. 4. В течение 10 сек подтвердите желание конвертировать БД, нажав клавишу «ДА». Если Вы не успели это сделать в указанное время, программа выдаст ошибку и Вам придется запустить ее заново. 5. После Вашего подтверждения начнется процесс конвертации (старая БД с именем ua_main.db будет преобразовываться в новую БД с именем ua_main.db3). 6. В случае, если ВО ВРЕМЯ КОНВЕРТАЦИИ произойдет сбой на Вашем компьютере, процесс конвертации необходимо будет повторить заново. Перед тем, как Вы запустите программу REXFLY заново для повтора процесса конвертации Вам необходимо будет выполнить следующие действия: -- закройте все копии REXFLY, - переименуйте файл ~ua_main.db (копия старой БД, созданная для аварийной ситуации) в ua_main.db (ия БД, с которым она используется программой в старых версиях), - запустите REXFLY. Далее произведите действия с п. 3 ВНИМАНИЕ! В случае использования сетевой БД процесс конвертации может занять значительное время. Для сокращения времени конвертации выполните процедуру на локальном компьютере предварительно установив на нем копию БД (ua_main.db), а после конвертации – разместите ее (ua_main.db3) на сетевом ресурсе.



Приложение 1

ОПИСАНИЕ ЯЗЫКА СЦЕНАРИЕВ

1. Назначение языка

Язык предназначен для описания процедуры подключения к почтовому серверу REX400, в первую очередь для случаев, когда подключение к серверу состоит из нескольких этапов. Например, сначала необходимо дозвониться на модемный пул сетевого концентратора, а затем произвести подключение по сети IP/X.25 по соответствующему адресу.

Запись последовательности команд сценария сохраняется в файле (скрипт-файл), на который делается ссылка при настройке транспортного соединения, в котором предполагается его использовать, см. п. 6.2.4.

Сценарий может быть написан с помощью любого текстового редактора, обеспечивающего сохранение информации в кодировке ASCII, например, с помощью редактора *Notepad*.

При написании сценариев подключения АП к серверу REX400 придерживайтесь следующих правил:

- Каждый оператор должен располагаться на отдельной строке.
- Символ решетки в начале строки (#) означает, что вся строка – комментарий.

2. Операторы языка сценариев

SEND str	Оператор обеспечивает выдачу в канал подстроки str
TIMEOUT nnn	Оператор задает время (nnn) ожидания в секундах заданной оператором WAIT подстроки str , после которого он должен находиться
WAIT str	Оператор задает ожидаемую из канала подстроку str
SLEEP nnn	Оператор задает время (nnn), в течении которого программа не выполняет никаких действий

Пример скрипт - файла.

```
send ATZ
wait OK
#Go on-hook (hang-up)
send ATH0
wait OK
#Disable character echo in command state
send ATE0
wait OK

#Display result code in verbose form (Default)
send ATV1
wait OK
#Disable auto-answer
send ATS0=0
wait OK
timeout 100
#если при инициализации нет гудка в линии NO DIALTONE send atx0d,9w7810070
send atdt9w7810070
wait Username:
timeout 20
send rex400
wait Password:
send ##rex400
```



Приложение 2

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВНУТРЕННИХ ПЕРЕМЕННЫХ

Имя переменной	Где можно применять	Что означает	пример	Применение в правилах:			Тип 1	Тип 2
				Формирования	Принятые	Отправленные		
%SENDDATE%	При формировании имени для сохранения извлекаемого из сообщения файла	Дата отправки сообщения	31.12.2008		+	+	+	
%SENDTIME%	При формировании имени для сохранения извлекаемого из сообщения файла	Время отправки сообщения	13:15		+	+	+	
%FILE_NAME_EXT%	При формировании имени для сохранения извлекаемого из сообщения файла	Расширение файла	.jpg	+	+	+		
%FILE_NAME%	При формировании имени для сохранения извлекаемого из сообщения файла	Имя файла	test.jpg	+	+	+		
%FILE_NAME_MAIN%	При формировании имени для сохранения извлекаемого из сообщения файла	Часть имени файла без расширения	test	+	+	+		
%ID%	Тип2	Идентификатор сообщения	o000001					+
%SUBJ%	При формировании имени для сохранения извлекаемого из сообщения файла	Тема сообщения		+	+	+		
%BODY%	В поле «Шаблон для создаваемых сообщений» (Сервис->параметры->Шаблоны-> Шаблон для создаваемых сообщений)	Вместо %BODY% вставится сгенерированный правилом текст сообщения						
%PRMD%	тело и тема сообщения	поле PRMD учетной записи	REX400	+				
%LOGIN%	тело и тема сообщения	поле Login (UA)		+				

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения



		учетной записи						
%IPK%	Тип2	уникальный идентификатор сообщения	1					+
%CDAY%	Тип1	Текущий день	31				+	
%CMON%	Тип1	Текущий месяц, двухзначное число с лидирующим нулем	09				+	
%CYEAR%	Тип1	Текущий год	2008				+	
%CTIME%	Тип1	Текущее время	13:15				+	
%CDATE%	Тип1	Текущая дата	31.11.08				+	
%LAST_FOUND_FILE%	адрес, тема, тело создаваемого сообщения	Имя последнего найденного файла (.rul или вложения) без расширения		+				
%LAST_FOUND_FILE_EXT%	адрес, тема, тело создаваемого сообщения	Имя последнего найденного файла (.rul или вложения) с расширением		+				
%FROM%	При формировании имени для сохранения извлекаемого из сообщения файла	Адрес отправителя		+	+			
%CTHH%		текущее время, часы, двухзначное число с лидирующим нулем	07					
%CTMM%		текущее время, минуты, двухзначное число с лидирующим нулем	05					
%CTSS%		текущее время, секунды, двухзначное число с лидирующим нулем	07					
%CTIMEF%		текущее время в формате hhmmss, двухзначное число с лидирующим нулем	190217					

Тип1:

А) При задании следующих полей в правилах для принятых и отправленных сообщений:

- директория для извлечения файлов
- имя извлекаемого из сообщения файла
- имя файла для сохранения конверта сообщения

Б) При задании следующих полей в правилах для формирования исходящих сообщений:

- адрес сообщения
- тело сообщения
- тема сообщения

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения



В) В настройках системы (Сервис->параметры->Шаблоны-> при задании поля «Шаблон для создаваемых сообщений» .

Тип2:

А) При задании следующих полей в правилах для принятых и отправленных сообщений:

- имя извлекаемого из сообщения файла
- имя файла для сохранения конверта

Б) При задании следующих полей в правилах для формирования исходящих сообщений:

- тело сообщения
- тема сообщения

В) В настройках системы (Сервис->параметры->Шаблоны-> при задании поля «Шаблон для создаваемых сообщений» .

Приложение 3

Инструкция по аварийному переносу БД RexFly (для PostgreSQL)

1. Порядок переноса данных

1.1. Подготовительные операции

- 1.1.1. Убедитесь, что Вы используете RexFly версии 2.0.92.8. Если это не так – обновите ПО до указанной версии или выше.
- 1.1.2. В случае, если транспортный модуль RexFly работает в режиме Службы, остановите Службу RexFlyTransport через оснастку Windows (services.msc).
- 1.1.3. В случае, если RexFly работает с почтовыми ящиками SMTP/POP3 и в настройках учетной записи включен режим хранения входящих сообщений на сервере, выполните из командной строки:

uaTran.exe -ipm_resort

Окно транспортного модуля закроется само, после завершения процесса выгрузки идентификаторов сообщений в файл.

По результатам отработки лог-файл RexFly\logs\tran.log должны быть дополнен примерно таким содержанием:

```
...
ru.club400.rexfly.uatran 25.01.2022 12:29:28 [000017ec] INFO  Всего сообщений в
папке 'входящие' на сервере: 9999
...
ru.club400.rexfly.uatran 25.01.2022 12:29:28 [000017ec] INFO  Сохранено 9997
идентификаторов сообщений для уч.записи 'svk....'
...
ru.club400.rexfly.uatran 25.01.2022 12:29:41 [000017ec] INFO  Принято
сообщений: 0, передано сообщений: 0
ru.club400.rexfly.uatran 25.01.2022 12:29:41 [000017ec] INFO  Сеанс связи
завершился успешно.
...
ru.club400.rexfly.uatran 25.01.2022 12:29:41 [000017ec] INFO  Предыдущий файл
идентификаторов сообщений 'd:\refly\_ipm_table.txt'
переименован в 'd:\refly\_ipm_table_2022_01_25_01.old'
...
ru.club400.rexfly.uatran 25.01.2022 12:29:41 [000017ec] INFO  Файл
идентификаторов сообщений _ipm_table.txt - обновлен!
ru.club400.rexfly.uatran 25.01.2022 12:29:41 [000017ec] INFO  Включена опция -
close. Завершение работы
```

- 1.1.4. Через меню "Пуск" из папки RexFly запустите программу через ярлык "*RexFly - запуск в одиночном режиме (без трансп.)*". Такой вид запуска RexFly (в режиме неактивного транспортного модуля) удобен для выполнения различных сервисных и профилактических работ функций.

Например:

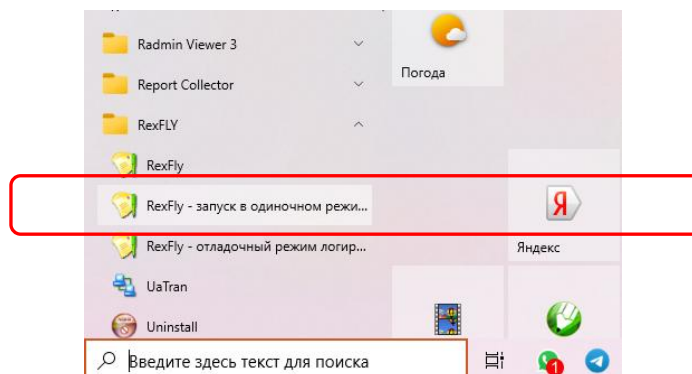


Рис. 0

- 1.2. Выберите пункт **Сервис->Работа с базой сообщений->Аварийный перенос базы сообщений...** и далее в блоке диалога **Аварийный перенос базы сообщений – создание дампа данных** задайте параметры для сохранения дампа, например:

Рис 1

Описание параметров из блока *Дополнительные параметры*:

- Временной лимит операции и
- Ограничить размер дампа на диске

приведено в **разделе 2** настоящего Приложения. Прежде чем задавать данные параметры, ознакомьтесь пожалуйста с этим разделом!

После задания требуемых параметров нажмите кнопку <Начать процесс создания резервной копии>.

- 1.3. Процесс создания отобразится в окне **Выполняется создание резервной копии базы данных**. При наступлении одного из заданных условий (лимит размера дампа, лимит времени или достижения границы среза сообщений) – процесс прекратится, например:

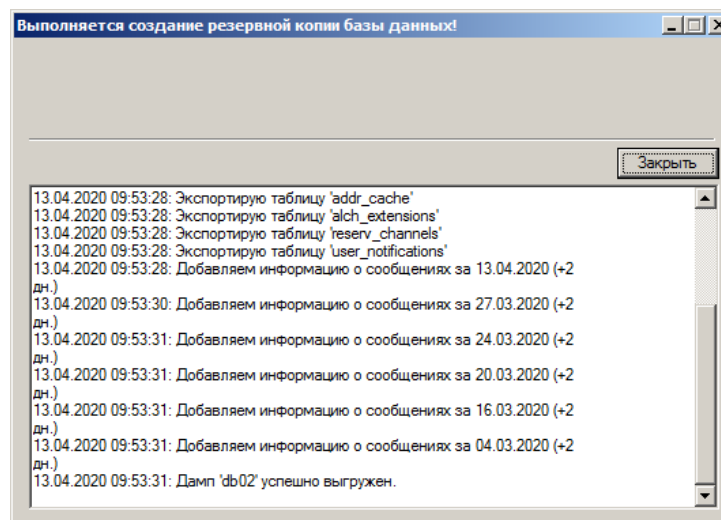


Рис. 2

- 1.4. Далее выберите пункт **Сервис->Работа с базой сообщений->Настройка базы сообщений**, появится блок диалога **Работа с базой данных (режим PostgreSQL)**, Нажмите кнопку **<Изменить>**, например:

Рис. 3

- 1.5. В появившемся блоке диалога **Введите новые параметры подключения к базе данных** задайте данные новой базы, например Рис. 4:

Рис. 4

В поле «Имя базы» введите имя создаваемой базы, в которую планируется переносить сохраненные ранее данные.



ВНИМАНИЕ!

Базы данных не должно существовать физически на данном ресурсе, так как **программа RexFly создаст её сама!**

Т.е. кластер БД (в котором м.б. несколько различных баз) создается при установке Postgresql, а RexFly командой "Create Table" на нём создает базу данных, которая потребуется для работы.

После завершения ввода параметров нажмите кнопку **<OK>** и далее в блоке диалога **Работа с базой данных (режим PostgreSQL)** нажмите кнопку **<Создать новую БД и подключиться>**.

- 1.6. Затем в появившемся блоке диалога **Выберите дальнейшие действия** нажмите кнопку <Использовать ранее созданную резервную копию>, например :

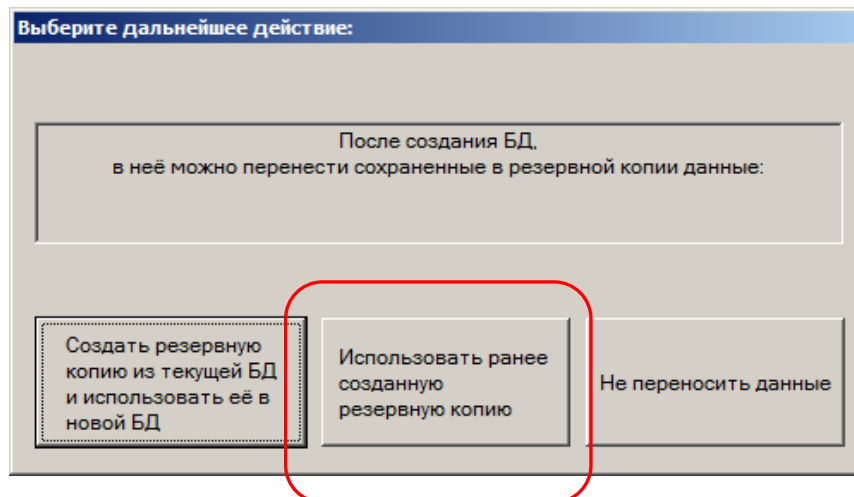


Рис. 5

В появившемся блоке диалога задайте требуемые параметры, например:

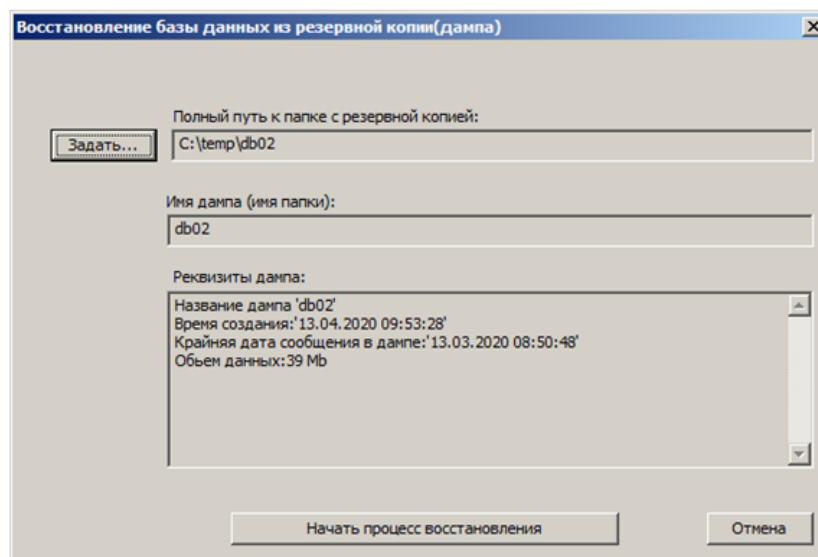


Рис. 6

- 1.7. Процесс начнется после нажатия кнопки <Начать процесс восстановления>, а информация о загрузке данных из ранее созданного дампа в новую БД отобразится в соответствующем окне **Выполняется загрузка данных из дампа в базу данных!**, например:

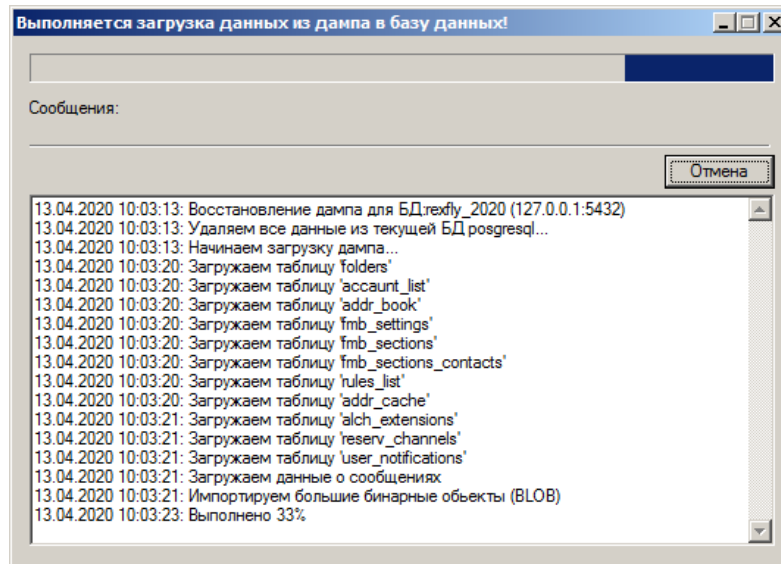
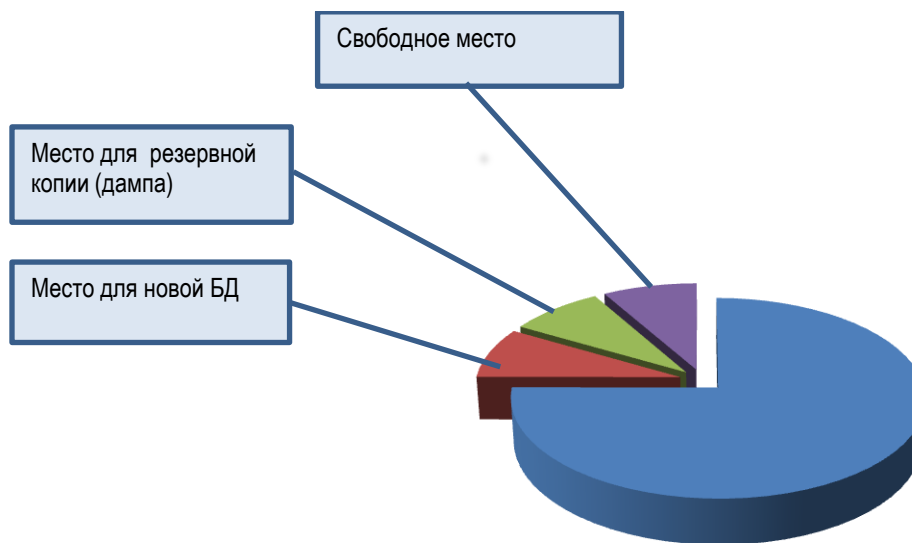


Рис. 7

После завершения процесса и закрытия окна интерфейс АП автоматически переключится на работу с новой БД и отобразит все данные.

2. Подбор параметров создания резервной копии

2.1. Лимит размера дампа на диске



Лимит размера резервной копии рекомендуется ставить равным 1/3 свободного места на диске. Предполагается, что ещё 1/3 будет использована процессом для создание новой БД и ещё 1/3 – необходимо предусмотреть для резерва в качестве свободного места на диске.

Например, если на диске свободно 100 Gb, то рекомендуем исходить из лимита – 33 Gb (или меньше).

2.2. Временной лимит операции

Время, необходимое для переноса данных из старой БД в новую складывается из 2 составляющих:

Все права защищены. Копировать и передавать части данного документа запрещается без письменного разрешения		
Многофункциональная система обработки и передачи сообщений REX400. Почтовая клиентская программа RexFLY.	V. 2.0.92 апрель 2023 г. Руководство пользователя	Стр. 249/250



- **времени выгрузки дампа.**
Параметр можно задать (ограничить) в минутах
- **времени загрузки данных из дампа в новую БД.**
Параметр может быть примерно в 1.5 - 2 раза больше времени выгрузки.
Например, если ограничить время создания дампа 60 минут, то время загрузки можно примерно оценить в 90 минут.

Таким образом, общее время, требуемое на перенос БД будет составлять примерно 2,5 часа. (+/- 30 минут).